Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING FOR FUTURE LIFESTYLE

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
แบบ 56-1 One Report ปี 2567 (รายงานประจำปี)

Indexlivingmall

SUSTAINABLE LIVING FOR FUTURE LIFESTYLE

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อทุกภาคส่วนในสังคม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการยกระดับการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย อีกทั้งเป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

3G

SUSTAINABILITY STRATEGY

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถบริหารจัดการการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับของสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทในทุกๆ ด้าน

GREAT EXPERIENCE

สร้างประสบการณ์ที่ดี
จากสินค้าและบริการ

- ประสบการณ์ของลูกค้า
- การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล

GROW TOGETHER

สร้างความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดี
ร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ

- สิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

GREEN PLANET

ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อม
สู่สังคมอย่างยั่งยืน

- การอนุรักษ์พลังงาน
- การจัดการของเสีย

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม 02

สาขา ร้านค้าปลีก 03

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 04

สารจากประธานกรรมการ 06

คณะกรรมการบริษัท 08

คณะผู้บริหาร 10

รางวัลแห่งความสำเร็จ - รางวัลและความสำเร็จของบริษัท ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี / รางวัลด้านความยั่งยืน 12

01 ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

16 **โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**
เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

48 การบริหารจัดการความเสี่ยง

57 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

139 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analyis: MD&A)

152 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

02 ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

156 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

177 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

199 รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

211 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

03 ส่วนที่ 3
งบการเงิน

226 งบการเงิน

04 ส่วนที่ 4
เอกสารแนบ

310 **เอกสารแนบ 1**
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

319 **เอกสารแนบ 2**
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

320 **เอกสารแนบ 3**
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

321 **เอกสารแนบ 4**
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน

322 **เอกสารแนบ 5**
นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

323 **เอกสารแนบ 6**
- รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายงานคณะกรรมการบริหาร

330 **เอกสารแนบ 7**

LIVE AND INSPIRE

เพลิดเพลินกับ Collection ต่างๆ ของ INDEX ที่มีการออกแบบที่สวยงาม ด้วยคุณภาพและฝีมืออันพิถีพิถันในการผลิตทุกขั้นตอน ที่ยังคงประโยชน์การใช้งานของผลิตภัณฑ์ได้อย่างสูงสุด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ เติมเต็มทุกช่วงเวลาของการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการให้บริการจากผู้เชี่ยวชาญอย่างครบถ้วนและยั่งยืน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมและทุกคน ”

ค่านิยมองค์กร (Core value)

รวดเร็ว
ทันสมัย
และใส่ใจบริการ
(Speed Technology & Service : STS)

พันธกิจ (Mission)

1. เราเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยแบรนด์ที่เข้มแข็ง และทีมผู้บริหารมืออาชีพ
2. เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ด้วยการขยายแฟรนไชส์ไปสู่ภูมิภาคเอเชียและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. เราเป็นที่หนึ่งในใจลูกค้าเสมอ ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีไซน์ทันสมัย เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น
4. เรามุ่งให้ผลตอบแทนที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้าและสร้างสรรค์สิ่งดีๆ คืนสู่สังคม
5. เรามุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Indexlivingmall

Indexlivingmall

จำนวนสาขาในประเทศไทย

34 สาขา

BoConcept

จำนวนสาขาในประเทศไทย

4 สาขา

TRENDDESIGN

จำนวนสาขาในประเทศไทย

7 สาขา

THE WALK

จำนวนสาขาในประเทศไทย

3 สาขา

LITTLE WALK

จำนวนสาขาในประเทศไทย

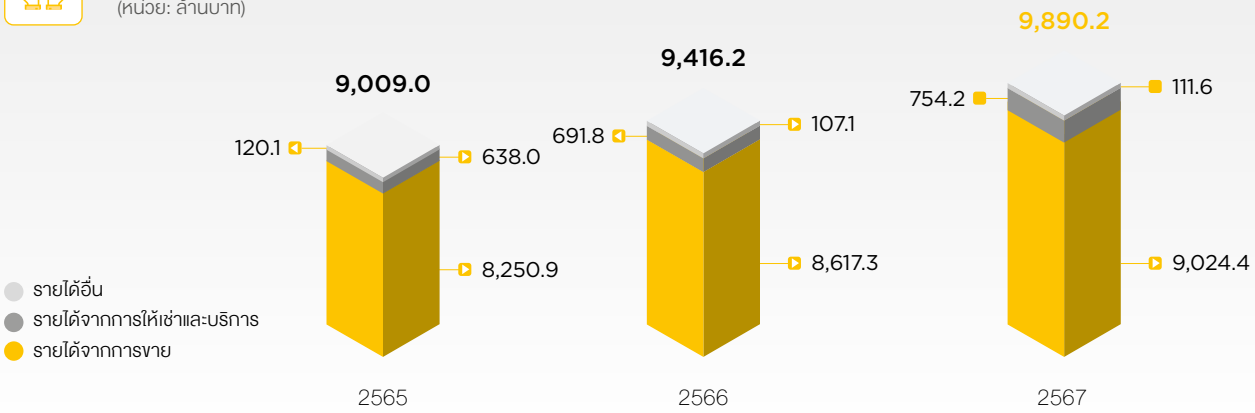
5 สาขา

ร้านค้าแฟรนไชส์ต่างประเทศ 17 สาขา ใน 7 ประเทศ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

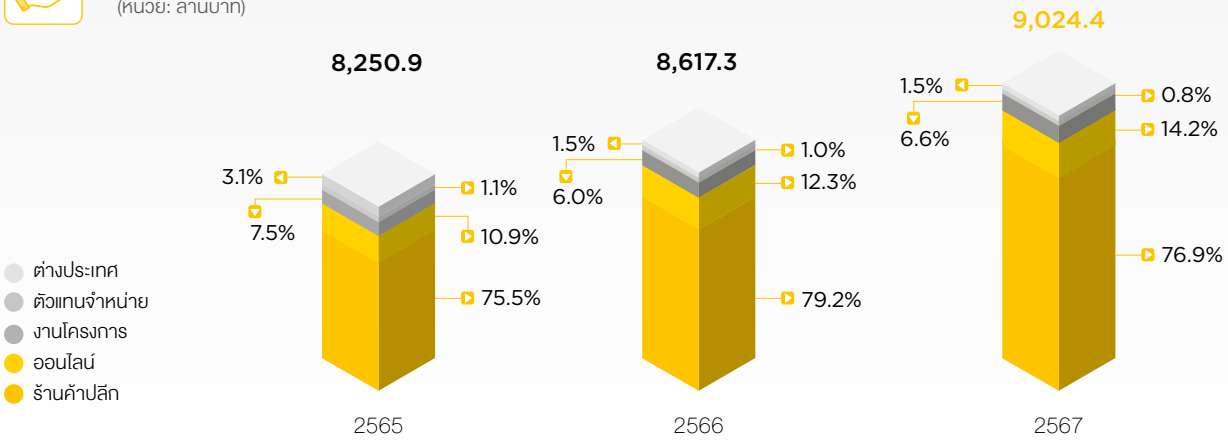
รายได้รวม

(หน่วย: ล้านบาท)



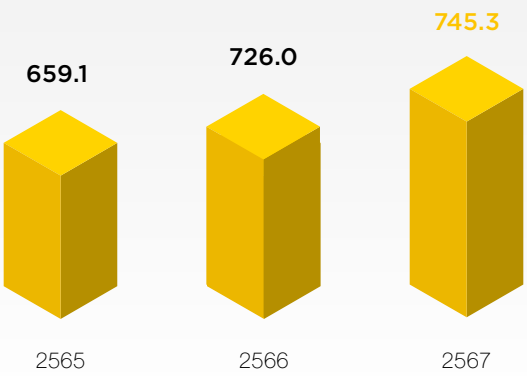
รายได้จากการขายสินค้าแบ่งตามช่องทางการจำหน่าย

(หน่วย: ล้านบาท)



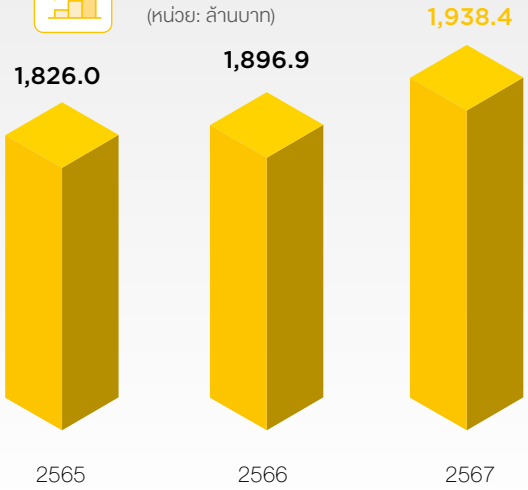
กำไรสุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)



EBITDA

(หน่วย: ล้านบาท)



งบกำไรขาดทุน (หน่วย : ล้านบาท)	2565	2566	2567
รายได้จากการขาย	8,250.9	8,617.3	9,024.4
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	638.0	691.8	754.2
รายได้จากการดำเนินงาน	**8,888.9**	**9,309.1**	**9,778.6**
รายได้อื่นๆ	120.1	107.1	111.6
รวมรายได้	**9,009.0**	**9,416.2**	**9,890.2**
ต้นทุนขาย	4,565.8	4,682.7	4,929.7
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	311.7	343.0	361.8
ต้นทุนขายและบริการ	**4,877.5**	**5,025.7**	**5,291.5**
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,097.3	2,348.6	2,466.1
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,038.8	963.5	1,014.8
กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	**1,826.0**	**1,896.9**	**1,938.4**
ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย	830.6	818.6	820.7
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้ (EBIT)	995.4	1,078.4	1,117.7
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	**659.1**	**726.0**	**745.3**

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	2565	2566	2567
สินทรัพย์รวม	12,031.5	12,324.5	12,584.9
หนี้สินรวม	6,363.6	6,345.9	6,406.6
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	2,525.0	2,525.0	2,525.0
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	5,668.0	5,964.7	6,178.3

อัตราส่วนสภาพคล่อง	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.8	1.0	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.2	0.2	0.2

อัตราส่วนการทำกำไร	2565	2566	2567
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	44.7%	45.7%	45.4%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	51.1%	50.4%	52.0%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	45.1%	46.0%	45.9%
EBIT Margin (%)	11.0%	11.5%	11.3%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.3%	7.7%	7.5%
EBITDA Margin (%)	20.3%	20.1%	19.6%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.2%	8.9%	9.0%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.0%	12.5%	12.3%

อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	2565	2566	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.1	1.1	1.0
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.7	0.7	0.6

เพ็ญนภา ธนสารศิลป์

ประธาน
กรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และท่านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี 2567 ที่ผ่านมาเป็นปีของความท้าทายใหม่ๆ และสภาวะทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริโภคยังคงมีความกังวลถึงความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจไทย จึงส่งผลต่อภาพรวมพฤติกรรมการใช้จ่าย โดยมีความระมัดระวังในการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น แต่ก็ยังคงพยายามที่จะรักษาสมดุลระหว่างค่าใช้จ่ายที่จำเป็นกับไลฟ์สไตล์ของตนเอง โดยมองที่ความคุ้มค่าของเงินที่ต้องจ่ายเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยยังคงเป็นกลุ่มที่ผู้บริโภคเล็งเห็นถึงความคุ้มค่าที่จะลงทุน ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ที่จัดสรรสินค้าต่างๆ ที่ตอบโจทย์ของลูกค้าในทุกๆกลุ่ม โดยคำนึงถึงทั้งความคุ้มค่าและราคาที่เหมาะสม เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า ส่งผลให้ยอดขายและกำไรของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ที่ผู้บริโภคมีแนวโน้มในการซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มทั้ง Marketplace และ Social Media มากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งเป็นช่องทางที่ บริษัทสามารถขยายช่องทางการขายและปรับรูปแบบการขายได้อย่างคล่องตัวตามความต้องการและเทรนด์ของผู้บริโภค ส่งผลให้ยอดขายของช่องทางออนไลน์เติบโต double-digit สองปีซ้อน

อีกหนึ่งความก้าวหน้าสำคัญของปี 2567 บริษัทได้เปิดสาขาใหม่ของ Index Living Mall เพิ่ม 2 สาขา คือ สาขาสระบุรี ซึ่งเป็น Green Retail Store ต้นแบบของ Zero Energy Building เพื่อส่งต่ออากาศสะอาด ยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และสาขารัตนาธิเบศร์ แลนด์มาร์คช้อปปิ้งไลฟ์สไตล์แห่งใหม่ ครบครันทั้งสินค้าเรื่องบ้าน และร้านค้าเช่าและบริการต่างๆ ภายในโครงการ Little Walk รัตนาธิเบศร์ ครอบคลุมพื้นที่ 12 ไร่ ตามแผนกลยุทธ์การขยายธุรกิจทั้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจพื้นที่เช่า

นอกเหนือจากแผนกลยุทธ์ด้านธุรกิจที่แข็งแกร่งแล้ว บริษัทยังมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” ทั้งในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3G ได้แก่ Great Experience (สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการ), Grow Together (สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ) และ Green Planet (ใส่ใจและส่งต่อธรรมชาติสู่สังคมอย่างยั่งยืน) ซึ่งสอดคล้องกับสิ่งที่ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญมากขึ้นในยุคปัจจุบัน ที่มีความห่วงใยต่อการลดของเสียและการรีไซเคิล เลือกบริโภคและใช้สินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable products) มากขึ้น

บริษัทมีความภาคภูมิใจอย่างมากที่ความมุ่งมั่นและความแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทประสบความสำเร็จ ด้วยการได้รับคัดเลือกให้เป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings “ระดับ AA” ประจำปี 2567 ในกลุ่มบริการ (Service) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับผลการประเมินแบบก้าวกระโดดถึง 2 ระดับ จากปี 2566 ที่ติดอันดับหุ้นยั่งยืนเป็นปีแรกด้วยระดับ BBB สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานของบริษัท ที่ยึดกรอบความยั่งยืนรอบด้าน “Sustainable Living for Future Lifestyle” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเติบโตที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน และในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้รับคะแนนด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 แล้ว

สำหรับในปี 2568 แม้ว่าหลายฝ่ายจะคาดการณ์ว่าภาพรวมของเศรษฐกิจไทย จะชะลอตัวและเติบโตช้ากว่าปี 2567 เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก แต่บริษัทยังพร้อมที่จะขับเคลื่อนธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจพื้นที่เช่าให้เดินหน้าต่อไป ด้วยผลดำเนินงานอันเป็นเลิศที่ผ่านมาของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีความแข็งแกร่งในการวางกลยุทธ์และสามารถปรับตัวให้เข้ากับภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งยังคงควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและมุ่งสู่การเติบโตไปด้วยคุณภาพอย่างไม่ย่อท้อ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเท สนับสนุนและร่วมสร้างความสำเร็จให้บริษัท เราสัญญาว่าจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนต่อไป

นาง เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

6

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11

นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

3

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานคณะกรรมการการลงทุน

1

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9

นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

4

นายฐากร ปิยะพันธ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการการลงทุน

7

7

นางขันทอง อุดมมหันติสุข

- กรรมการ

8

8

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการการลงทุน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

5

5

นายอริยะ พนมยงค์

- กรรมการอิสระ

10

10

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

2

2

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะผู้บริหาร

1

2

3

4

5

6

1

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
- กรรมการผู้จัดการ

3

นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายการค้า

4

คุณเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารธุรกิจออนไลน์

5

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจกลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค

6

นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒนศักดิ์
- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

7

8

9

10

11

7

นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย

- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และค้าส่งดีลเลอร์

8

นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์

- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน

9

นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ

- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศ

10

นางกาญจวรรณ ลายลักษณ์ศิริ

- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายการตลาด

11

Mr. Gerard Mcgurk

- รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ

รางวัลแห่งความสำเร็จ

1. รางวัลและความสำเร็จของบริษัท ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้รับผลประเมินในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thail Listed Companies : CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดประจำปี 2566 ด้วยคะแนนเต็มร้อยละ 100 หรือ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ของบริษัท ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

ILM รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้ร่วมสนับสนุนป่าชุมชนในการปลูกป่าภายใต้โครงการ **'Care the Wild' ปลูกป่อง Plant & Protect** ณ ชุมชนบ้านหินดาด จ.นครราชสีมา บนพื้นที่ 13 ไร่ (เมื่อวันที่ 22 กค. 2567)

2. รางวัลและความสำเร็จด้านความยั่งยืน

บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน "หุ้นยั่งยืน" หรือ SET ESG Ratings ระดับ AA ประจำปี 2567 ในกลุ่มบริการ (Service) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็น 1 ใน 228 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ซึ่งปีนี้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินแบบก้าวกระโดดถึง 2 ระดับ จากปี 2566 ที่ติดอันดับหุ้นยั่งยืนเป็นปีแรกด้วยระดับ BBB โดยการประเมินเรตติ้ง ครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดกรอบความยั่งยืนรอบด้าน ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวคิดหลักของบริษัทฯ "Sustainable Living for Future Lifestyle" เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ILM รับรางวัล Highly Commended Sustainable Supply Chain Awards ประเภท Sustainability Excellence จาก SET Awards 2024 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท ซึ่งเป็นรางวัลที่สะท้อนความมุ่งมั่นการพัฒนาธุรกิจอย่างรอบด้าน รวมถึงความโดดเด่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเดือนกันยายน 2565 และอยู่ระหว่างการต่ออายุในปี 2568

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567

รางวัลของปี 2565

บริษัทได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2565 สำหรับ SET AWARDS 2022 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

บริษัทได้รับโล่รางวัล "องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565" จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3. รางวัลและความสำเร็จด้านการสร้างแบรนด์และการตลาด

ตุลาคม 2565
บริษัทได้รับรางวัล
Outstanding Investor Relations Awards ประจำปี 2565
สำหรับ SETAWARDS 2022 สำหรับ
กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด
สูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท

พฤศจิกายน 2565
บริษัทได้รับโล่รางวัล "องค์กรต้นแบบความยั่งยืน
ในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565"
จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

กุมภาพันธ์ 2563
บริษัทได้รับรางวัล
GERMAN DESIGN AWARD 2020
ชนะเลิศระดับ Winner จากสินค้า INVISIBLE BED
ออกแบบโดย อภิรัฐ บุญเรืองถาวร
ดีไซเนอร์และนักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย

Asia Pacific
Entrepreneurship
Awards 2019

2561 – 2562
รางวัล No.1
Brand Thailand
2018 - 2019 by Marketeer

มีนาคม 2560
รางวัล Thailand's Most
Admired Brand 2017

กุมภาพันธ์ 2560
THAILAND'S TOP 10 RETAILERS RANKING
ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน
เพียงหนึ่งเดียวของไทย จากการจัดอันดับ 500 บริษัทค้าปลีก
ของทวีปเอเชีย-แปซิฟิค ประจำปี 2560 ในงาน 2560 RET

01

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

ถึงแม้ว่าในปี 2567 ทั้งเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง จากความกังวลในเรื่องต่างๆ เช่น ความเสี่ยงของสงครามการค้า การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน จำนวนนักท่องเที่ยวที่ลดลง ความไม่แน่นอนทางการเมือง เป็นต้น ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความกังวลต่อการจับจ่ายสินค้า ภาคธุรกิจจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความคล่องตัวเพียงพอที่จะปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของความต้องการของผู้บริโภค บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงมีความชำนาญในการวางกลยุทธ์ พร้อมทีมงานที่มีความสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพอย่างยั่งยืน

ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

ร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เป็นช่องทางการขายหลักของธุรกิจค้าปลีก บริษัทมองหาและพิจารณาการใช้ประโยชน์สูงสุดของพื้นที่ขายในร้าน โดยมีการบริหารพื้นที่และปรับปรุงร้านและสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งการบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สาขาของบริษัทสามารถสร้างรายได้จากการขายต่อตารางเมตรได้เพิ่มมากขึ้น โดยยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ โดยนำพื้นที่ที่เหลือไปเป็นพื้นที่เช่า เมื่อมีผู้เช่าเข้ามาหลายราย เพิ่มความหลากหลายของสินค้าและธุรกิจ ย่อมสร้างแรงดึงดูดกระตุ้นการเข้าใช้บริการ (Traffic) รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ในสาขาของบริษัท จะมาช่วยบริหารจัดการต้นทุนของสาขาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพิ่มการทำกำไรให้แก่สาขาเป็นอย่างสูง ในปี 2567 ร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ได้ขยายสาขา

เพิ่มอีก 2 สาขา คือสาขาสระบุรี ตามแผนกลยุทธ์การขยายสาขาให้ครอบคลุมหัวเมืองใหญ่ทั่วประเทศไทย และสาขารัตนาธิเบศร์ ซึ่งเป็นย่านทำเลยุทธศาสตร์ ขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองธุรกิจใหม่ โซนกรุงเทพตะวันตก

ในส่วนของช่องทางการขายออนไลน์ของบริษัทยังคงเติบโตต่อเนื่องแบบ Double-digit growth สองปีซ้อน สืบเนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เคยชินและชอบความสะดวกสบายของการซื้อของออนไลน์ และกลับไปซื้อสินค้าในรูปแบบไปซื้อเองลดลง เพิ่มการแข่งขันที่ดุเดือดกันมากขึ้นบนโลกออนไลน์ ซึ่งบริษัทได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและมีความพร้อมในการแข่งขันตลอดเวลา ปรับกลยุทธ์การตลาดให้เข้าถึงลูกค้าให้ได้มากที่สุด มีการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วนเพื่อนำเสนอสินค้าแต่ละประเภทไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ รวมทั้งนำเสนอโปรโมชั่นแคมเปญที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า สร้างช่องทางการขายออนไลน์ที่หลากหลายและครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็น Website, Social Media และ E-Marketplace เพื่อเพิ่มทางเลือกแก่ลูกค้าให้เข้าถึงสินค้าได้มากขึ้น นอกจากนั้นบริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องของการบริการ ที่จะตอบและแก้ปัญหาลูกค้าได้ทันท่วงทีผ่านช่องทางแชท เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าออนไลน์ที่ชอบความรวดเร็ว

นอกจากแผนกลยุทธ์ที่เข้มแข็งในช่องทางการขายและการตลาดแล้ว การจัดหาสินค้ามาจัดจำหน่ายให้ตอบโจทย์ทุกกลุ่มเป้าหมายคืออีกหนึ่งกลยุทธ์ที่แข็งแกร่งของบริษัท การเพิ่มสินค้าที่เป็น Mass ภายใต้แบรนด์ furinbox ในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ที่เดิมที่จัดจำหน่ายในช่องทางออนไลน์เท่านั้น ภายใต้กลยุทธ์ที่สามารถตอบโจทย์ของลูกค้ากลุ่ม Mass ที่มีจำนวนมากได้ นอกจากเพิ่มช่องทางการจำหน่ายแล้ว บริษัทยังเพิ่มความหลากหลายของสินค้า furinbox ให้มากขึ้น ซึ่งได้รับผลตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายเป็นอย่างดี นอกจากสินค้า Mass แล้ว บริษัทยังคงเสริมความแข็งแกร่งในตัวเลือกให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยสินค้า Customization และ Personalization ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่มีความชอบและความต้องการที่เป็นเฉพาะ

อีกหนึ่งสิ่งสำคัญของการประสบความสำเร็จในการสร้างรายได้และกำไรของบริษัท คือการจัดการบริหารต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร โดยสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง บริษัทยังคงดำเนินแผนการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องมีการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีทันสมัยเพื่อให้การผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าสามารถทำกำไรได้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร บริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวดต่อเนื่องมาตั้งแต่การระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับเศรษฐกิจทั้งในและนอกประเทศมีความผันผวนอยู่ตลอด บริษัทจึงต้องบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายเหล่านี้ในเชิงรุก

ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

จากความสำเร็จในการเปิดโครงการ Little Walk ที่มีขนาดเล็กแบบ Convenience Shopping Mall ออกแบบเป็นลักษณะ Strip Mall (ร้านค้าเรียงแถวในแนวเดียวกันซ้าย-ขวามีที่จอดรถที่สะดวก) ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้มากกว่า ประหยัดเวลาในการหาที่จอดรถและเดินไปร้านค้าหรือร้านอาหารได้โดยตรง บริษัทจึงตั้งเป้าที่จะขยายสาขา Little Walk เพิ่มอีก 1-2 แห่ง เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้เช่าประมาณ 5,000-8,000 ตารางเมตรต่อปี นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการหาพาร์ทเนอร์ใหม่ๆ ในรูปแบบการขยายธุรกิจหรือสร้างธุรกิจโมเดลใหม่ๆ ให้เข้าถึงและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด

ปี 2566 บริษัทประสบความสำเร็จกับโครงการ Little Walk สาขากรุงเทพกรีฑา (สาขาที่ 4 ของ Little Walk) ที่มี Occupancy rate เฉลี่ยสูง 99% ตั้งแต่เปิดโครงการมา ในปี 2567 บริษัทเดินหน้าก่อสร้างสาขาที่ 5 Little Walk รัตนาธิเบศร์ ซึ่งจะเปิดให้บริการในไตรมาสแรกของปี 2568 ตั้งอยู่ในโครงการเดียวกับร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขารัตนาธิเบศร์ ที่ได้เปิดให้บริการไปแล้วในช่วงปลายปี 2567 และยังมีอีก 2 โครงการใหม่ที่เริ่มดำเนินการการก่อสร้างและคาดว่าจะเปิดในไตรมาส 2 และ 3 ของปี 2568 มาช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจให้เช่าพื้นที่ของบริษัท

รายได้จากธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าได้รับแรงหนุนให้เติบโตจากการเปิดสาขาใหม่ ตามแผนกลยุทธ์การลงทุนเพิ่มพื้นที่ให้เช่า บวกกับกลยุทธ์ในการจัดการบริหารพื้นที่ทั้งในสาขาของ The Walk, Little Walk และร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างรายได้และกำไร ด้วยการบริหารงานและบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพของธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ทำให้อัตรากำไรของธุรกิจปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความคล่องตัวในการบริหารและปรับพื้นที่ให้ตอบสนองความต้องการของผู้เช่า ทำให้อัตราการเช่าของ The Walk และ Little Walk เพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่แล้ว

การดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด Sustainable Living for Future Lifestyle

บริษัทยังคงมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะเดินหน้าในการขับเคลื่อนธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญครบทุกมิติในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance) ภายใต้แนวคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทได้นำการผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เข้าเป็นร่วมกลไกลดก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) และ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ในปี 2567 บริษัทเปิดร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาสระบุรี สาขาที่ 33 เป็น Green Retail Store ต้นแบบอาคารประหยัดพลังงานรายแรกค้าปลีกไทย และแห่งแรกในเซาท์อีสต์เอเชีย ซึ่งพัฒนาโครงสร้างอาคารรูปแบบ ‘Zero Energy Building’ สู่จุดหมายใหม่ของการช็อปสินค้าและบริการเรื่องบ้าน ภายใต้แนวคิด “ใช้ชีวิต สู่ไลฟ์สไตล์คุณภาพที่ยั่งยืน” ซึ่งเป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทที่ตั้งเป้าหมายในการส่งต่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ในด้านสังคม และบรรษัทภิบาล บริษัทให้ความสำคัญกับสังคมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ลูกค้า และสร้างความเท่าเทียมกันในสังคม และบรรษัทภิบาล (Governance) มุ่งเน้นการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

เหตุการณ์สำคัญในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

2563

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall, The Walk และ Little Walk ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 ตามคำสั่งการล็อคดาวน์ของรัฐบาล เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 แต่ยังมีพื้นที่บางส่วนที่ใน The Walk และ Little Walk บางส่วนที่ยังสามารถให้บริการได้ เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร (สำหรับบริการสั่งกลับเท่านั้น) และร้านขายยา เป็นต้น ทั้งนี้สาขาทั้งหมดกลับมาเปิดให้บริการตามปกติแล้วตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2563

- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขา The Mall ท่าพระ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว และปิดร้าน Index Furniture Center สาขาสนามบินดอนเมือง เมื่อเดือนมิถุนายน 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากมาตรการเพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้การเดินทางทางอากาศหยุดชะงัก ประกอบกับผลประกอบการไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายรวมของบริษัทฯ บริษัทจึงยุติการดำเนินการของสาขาดังกล่าว

- ปิดร้าน BoConcept สาขา Index Living Mall พัทยา เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ยอดขายของสาขาซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจค่อนข้างมาก เนื่องจากมีรายได้หลักจากการท่องเที่ยว และกำลังซื้อยังไม่กลับฟื้นเป็นปกติ บริษัทจึงตัดสินใจที่จะยุติการดำเนินงานของสาขาดังกล่าว เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและการบริหารงานอย่างเหมาะสม

- เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ เป็นสาขาที่ 5 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 และเปิดร้าน Index Living Mall ที่เมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 3 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563

- เปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ Furinbox เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่อง นวัตกรรมสินค้าเฟอร์นิเจอร์แนวคิดใหม่ที่ออกแบบ ที่ผ่านการดีไซน์และพัฒนาให้ตอบโจทย์ฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายและความสะดวกสบาย ด้วยจุดเด่นด้านราคาย่อมเยา ประกอบติดตั้งง่าย เข้าถึงได้กับทุกพื้นที่ เพื่อเจาะกลุ่มตลาดแมส (Mass Market) และกลุ่มคนรุ่นใหม่ผ่านช่องทางขายออนไลน์

- ร่วมมือกับ NocNoc.com ผู้นำแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์หมวดวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน เพื่อเสริมศักยภาพของบริษัทฯ บนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ในกลุ่มสินค้า Home Living และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายออนไลน์

- ร่วมมือกับ SCG ผู้นำด้าน Innovative House โดยเปิดโชว์รูม “Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ” อย่างเป็นทางการภายในอาคาร เอสซีจี เอ็กซพีเรียนซ์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique

- ร่วมมือกับ บริษัท บุญถาวรเซรามิค จำกัด ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมสินค้าวัสดุตกแต่ง กระเบื้อง สุขภัณฑ์ ห้องน้ำ ห้องครัว และของแต่งบ้าน โดยเปิดโชว์รูม “Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ” ที่บุญถาวรสาขาเกษตรนวมินทร์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique ให้กว้างขึ้น

- ร่วมมือกับ บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด ศูนย์รับสร้างบ้านอันดับ 1 ของประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าที่อยู่ระหว่างการสร้างบ้านใหม่ได้โดยตรง

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall สาขามหาชัย (ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564) และสาขาระยอง (ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ถึง 3 มกราคม 2564) ตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่

2564

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall บางสาขา The Walk และ Little Walk ตามมาตรการล็อคดาวน์ของรัฐบาลใน 29 จังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2564 จนกระทั่งสถานการณ์เริ่มดีขึ้น รัฐบาลจึงได้เริ่มมีมาตรการผ่อนคลาย ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 รวมถึงมีนโยบายการเปิดประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
- บริษัทฯ ได้บรรลุข้อตกลงกับ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) (COM7) ซึ่งเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกสมาร์ทโฟนและสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ของประเทศไทย ให้ COM7 เป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์มือถือ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ Index Living Mall ครบทุกสาขา โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินการส่งมอบพื้นที่เฟสแรกให้กับ COM7 จำนวน 5 สาขา ในไตรมาส 4/2564 และจะทยอยดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกสาขาในต้นปี 2565
- เปิดร้านแฟรนไชส์ต่างประเทศ 2 สาขาที่ประเทศอินโดนีเซีย ในไตรมาส 4/2564 โดยร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ PT Mitra Adiperkasa (MAP Group) ซึ่งเป็นกลุ่มทุนบริษัทค้าปลีกยักษ์ใหญ่ในอินโดนีเซียที่มีธุรกิจค้าปลีกและร้านค้าชั้นนำในด้านแฟชั่น กีฬา เสื้อผ้าเด็ก อาหารและเครื่องดื่ม เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี 2 สาขาแรกในเมืองจาร์กาต้า ประเทศอินโดนีเซีย เมื่อเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม 2564 ตามลำดับ
- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์-รามอินทรา เมื่อเดือนตุลาคม 2564 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่กับทางห้าง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการเปิดสาขา stand alone ในพื้นที่ใกล้เคียง และผลประกอบการของไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายรวมของบริษัทฯ บริษัทจึงพิจารณายุติการดำเนินการของสาขาดังกล่าว

2565

- เปิดให้บริการ Index Living Mall และ Little Walk สาขาลาดกระบัง ในเดือนธันวาคม 2565 โดยเป็น Index Living Mall สาขาที่ 32 และ Little Walk แห่งที่ 3 ของบริษัท ซึ่งได้รับผลตอบรับดีมากทั้งในส่วนของยอดขายของร้านค้า Index Living Mall และพื้นที่เช่าของ Little Walk ที่มีผู้เช่าเต็ม 100%
- เปิดร้านค้าแฟรนไชส์ Index Living Mall ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 4 ในเดือนตุลาคม 2565 หลังจากความสำเร็จของร้านค้าแฟรนไชส์ 3 สาขาแรก ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แม้ต้องผ่านช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19
- บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุง BoConcept สาขาสยามพารากอน และกลับมาเปิดให้บริการใหม่ ในเดือนพฤษภาคม 2565 โดย BoConcept เป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์สัญชาติเดนมาร์กที่บริษัทดำเนินการนำเข้ามาในรูปแบบแฟรนไชส์เพื่อขยายฐานลูกค้าระดับบน
- ปิด Index Furniture Center สาขาเดอะมอลล์ บางแค ในเดือนกรกฎาคม 2565 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้าน E-commerce แบบครบวงจรในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแห่งใหม่ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่ง ประกอบ และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าขนาดใหญ่ในประเทศไทย โดยคาดว่าจะดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2566

2566

- ปิด Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศร์ ในเดือนมกราคม 2566 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ได้หมดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต
- บริษัทได้จดทะเบียนกิจการร่วมค้าร่วมกับบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัดในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยจัดตั้งแบรนด์ “BULK BULK” ผู้ให้บริการขนส่ง ประกอบ-ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าขนาดใหญ่แบบครบวงจร เต็มรูปแบบบนแพลตฟอร์ม E-Commerce เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น ตั้งแต่การขนส่งจนถึงประกอบติดตั้งโดยทีมงานมืออาชีพ
- ปิด Index Furniture Center สาขาเซ็นทรัลบางนา ในเดือนมิถุนายน 2566 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ได้หมดลง
- เปิดให้บริการ Little Walk สาขากรุงเทพ-กรีฑา บนพื้นที่ขาย 5,300 ตร.ม. ในเดือนตุลาคม 2566 โดยเป็น Little Walk แห่งที่ 4 ของบริษัท LITTLE WALK เพื่อรองรับโอกาสและศักยภาพของทำเลโซนกรุงเทพฯ ตะวันออก โดยอัตราการเช่าเต็ม 100% ตั้งแต่เปิดทำการ

2567

- ปิดร้าน โอเคเฟอร์นิเจอร์ (OK Furniture) สาขากาญจนบุรี ในเดือนมกราคม 2567 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ได้หมดลง

- ปิด Index Furniture Center สาขาซีคอนสแควร์ ในเดือนสิงหาคม 2567 เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ ได้หมดลง และบริษัทได้ปรับกลยุทธ์ในการเปิดสาขาในห้าง เป็นการเปิดสาขา stand alone แทน

- เปิด “DecorScape” Modern Luxury มอลล์รูปแบบใหม่ใจกลางทองหล่อ ในเดือนตุลาคม 2567 ภายในประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ ‘BoConcept’ Flagship Store และ Lifestyle Lux Shop ชั้นนำ เจาะกลุ่มลูกค้า Premium Lifestyle ซึ่งจากการสำรวจพื้นที่โซนทองหล่อ เรียกได้ว่าเป็น Iconic ของกรุงเทพฯ ที่มีศักยภาพครบเครื่องขึ้นชื่อเรื่องความหรูหราไลฟ์สไตล์ ตอบโจทย์คนเมือง โดยผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูงทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่เข้ามาทำงานในเมืองไทย มีไลฟ์สไตล์ ช้อปปิ้ง กิน ดื่ม ครบในที่เดียว ซึ่งภายในโครงการจะมีแบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านนำเข้าหลากสไตล์ รวมถึงร้านอาหารและคาเฟ่ โดยทุ่มงบกว่า 150 ล้านบาท ภายใต้คอนเซ็ปการดีไซน์รูปแบบอาคาร 3 ชั้น

- เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขา สระบุรี ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ในรูปแบบ ‘GREEN RETAIL STORE’ ต้นแบบอาคารประหยัดพลังงานรายแรกค้าปลีกไทย และแห่งแรกในเซาท์อีสต์เอเชีย ซึ่งพัฒนาโครงสร้างอาคารรูปแบบ ‘Zero Energy Building’ และให้บริการ “Energy Service Company” ในแบบ Total Solution ในประเทศไทย สู่จุดหมายใหม่ของการช้อปสินค้าและบริการเรื่องบ้าน ภายใต้แนวคิด “ใช้ชีวิต สู่ไลฟ์สไตล์คุณภาพที่ยั่งยืน” บนพื้นที่ราว 4,000 ตารางเมตร เพื่อปั้นเป็นแลนด์มาร์คแห่งใหม่รวมความครบครันด้านสินค้าและบริการเรื่องบ้าน รวมถึงยังเป็นเซฟโซนที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับทุกคน ภายใต้อาคาร ‘Zero Energy Building’ พร้อมชูจุดเด่น ได้แก่

  1. ประหยัดพลังงานและลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารได้ โดยมีจุดเด่นในการใช้พลังงานสุทธิที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของห้างทั่วไป และ Insulated Glass ลดการถ่ายเทความร้อนทั้งภายในและภายนอกอาคาร

  2. สร้างคุณภาพอากาศที่ปลอดภัย เพื่อสุขภาวะที่ดีสำหรับลูกค้าและพนักงาน ได้แก่ ค่าฝุ่น PM 2.5 ใกล้เคียงระดับ 0 และ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์อยู่ในระดับที่ทำให้รู้สึกสบาย ซึ่งค่าฝุ่นและระดับความชื้นจะแสดงผลที่หน้าจอภายในอาคารแบบเรียลไทม์, ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง (VOC) และระดับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co_2) อยู่ในระดับต่ำ รวมถึงแบคทีเรียและเชื้อรา ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน (500 cfu/m3)

- เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศร์ ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บนพื้นที่ขาย 6,340 ตร.ม. ภายในโครงการ Little Walk ที่ครอบคลุมพื้นที่ 12 ไร่ ชูจุดแข็งความครบครันด้านสินค้าไลฟ์สไตล์เรื่องบ้าน พร้อมร้านค้าเช่าและบริการต่างๆ จากแบรนด์ดังระดับพรีเมียมมากมาย ที่สามารถตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ของคนทุก GEN โดยสาขานี้เจาะทำเลยุทธศาสตร์ เมืองธุรกิจใหม่ West Business District โซนกรุงเทพตะวันตก สาขาอยู่ติดกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง สถานีแยกนนทบุรี 1 และการคมนาคมถนนหลักในเส้นนนทบุรี รวมถึงเส้นทางด่วนพิเศษ เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตแบบ Urban Life ให้ความสะดวกในการเดินทาง พร้อมที่จอดรถกว่า 150 คัน

- เปิดร้านแฟรนไชส์ต่างประเทศ 1 สาขาที่ประเทศอินเดีย โดยผนึกความร่วมมือกับ ‘Creaticity’ กลุ่มธุรกิจค้าปลีกรวมสินค้าไลฟ์สไตล์ครบวงจร มานานกว่า 16 ปี รวมถึงเป็นเดสทิเนชันไลฟ์สไตล์เรื่องบ้านที่ใหญ่ที่สุดในเมืองปุเณ (Pune) ประเทศอินเดีย โดย Index Living Mall ได้ให้สิทธิ์แฟรนไชส์การนำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน ทั้งนี้ Index Living Mall ประเทศอินเดีย จะเปิดให้บริการ ณ ศูนย์การค้า Creaticity เมืองปุเณ (Pune) ไตรมาส 4/2567 บนพื้นที่ราว 3,200 ตร.ม. พร้อมสร้างปรากฏการณ์ช้อปปิ้งเรียบง่ายทันสมัยกับดีไซน์สไตล์โมเดิร์น โดยจัดวางเลย์เอ้าท์เน้นความโปร่งโล่งสบายตา เพื่อง่ายต่อการเลือกช็อปสินค้า พร้อมสร้างแรงบันดาลใจในการแต่งบ้านด้วยดิสเพลย์ห้องเสมือนจริง นอกจากนี้ยังมีบริการออกแบบห้องเสมือนจริงจากดีไซน์เนอร์มืออาชีพ เพื่อรองรับเทรนด์และพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน เพื่อรองรับเมืองเศรษฐกิจใหญ่เป็นอันดับ 5 ของโลก พร้อมตอบรับการขยายตัวของกลุ่มชนชั้นกลางที่มีกำลังซื้อและขยายตัวสูงขึ้น หลังดีมานด์เฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านพุ่งสูงขึ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 ธุรกิจของกลุ่มบริษัทและโครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านอย่างครบวงจร มีช่องทางการขายหลักผ่านธุรกิจค้าปลีก โดยเฉพาะร้าน Index Living Mall ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน สินค้าและบริการที่เกี่ยวกับบ้านอย่างครบวงจร นอกจากนี้ยังมีร้านค้าปลีกภายใต้แบรนด์ Trend Design, BoConcept ช่องทางการขายรองลงมา ได้แก่ การขายออนไลน์ การขายสินค้ารูปแบบงานโครงการ การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) การให้สิทธิแฟรนไชส์ร้าน Index Living Mall ในต่างประเทศ รวมทั้งการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ให้กับผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศอีกด้วย นอกจากธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าภายใน Index Living Mall และรูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์ภายใต้แบรนด์ The Walk, Little Walk และ Index Mall และยังมีธุรกิจอื่นๆ ที่เป็นการเสริมบริการให้กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า ให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

1.1 ร้านค้าปลีก เพื่อมุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละพื้นที่ได้อย่างชัดเจน ทางบริษัททำการเลือกสินค้าที่เหมาะสมและแตกต่างกันในแต่ละสาขา และมีการวางรูปแบบและสไตล์ของร้านเพื่อให้เข้ากับกลุ่มลูกค้าแต่ละพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี ร้านค้าปลีกของบริษัทมีดังนี้

- **Index Living Mall** เป็นร้านค้าปลีกแบบ Stand Alone ที่เป็นศูนย์รวมสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เน้นกลุ่มสินค้าคุณภาพดี ราคาระดับปานกลาง (Mass to Premium Mass) และมีบริการที่เกี่ยวกับบ้านเพื่อตอบโจทย์การบริการตั้งแต่เริ่มอยู่อาศัยแบบครบวงจรในที่เดียว บริษัทฯได้มีการดำเนินธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับบ้าน ในนาม Index Home Service โดยมีบริการตรวจรับบ้าน โดยวิศวกรมืออาชีพพร้อมดีไซน์เนอร์ที่ให้คำปรึกษาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงการตกแต่งในบ้าน, บริการขนย้ายครบวงจร ตั้งแต่แพ็คกิ้งสิ่งของ ขนย้ายบ้าน คอนโด ห้องพัก สำนักงาน และร้านค้า, บริการผ้าม่านสั่งตัด (Made to Order), บริการสำรวจออกแบบติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ เพื่อเป็นทางเลือกสู่การประหยัดค่าไฟฟ้า

ณ สิ้นปี 2567 **Index Living Mall** มีจำนวนสาขาทั้งหมด 34 สาขา ซึ่งมี 2 สาขาที่เปิดในปี 2567 ได้แก่ สาขา รัตนาธิเบศน์ และ สระบุรี และ มี 1 สาขา ที่ทำการ Re-Branding จาก โอเคเฟอร์นิเจอร์ (OK Furniture) เป็น Index Living Mall ได้แก่ สาขา ราชบุรี

รายชื่อสาขา Index Living Mall ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน	หมายเหตุ
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล				
1	รังสิต	ปทุมธานี	Index Living Mall	
2	บางนา	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
3	เอกมัย	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
4	บางใหญ่	นนทบุรี	Index Living Mall	
5	ราชพฤกษ์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
6	เกษตรนวมินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
7	มหาชัย	สมุทรสาคร	Index Living Mall	
8	แจ้งวัฒนะ	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
9	นครปฐม	นครปฐม	Index Living Mall	
10	พระราม 2	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
11	บางกรวย-ไทรน้อย	นนทบุรี	Index Living Mall	
12	ชัยพฤกษ์	นนทบุรี	Index Living Mall	
13	ลาดกระบัง	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall	
14	รัตนาธิเบศร์	นนทบุรี	Index Living Mall	**เปิดสาขา พฤศจิกายน 2567**

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน	หมายเหตุ
ภาคกลาง				
15	พิษณุโลก	พิษณุโลก	Index Living Mall	
16	เดอะวอล์ค นครสวรรค์	นครสวรรค์	Index Living Mall	
17	ราชบุรี	ราชบุรี	Index Living Mall	
18	สระบุรี	สระบุรี	Index Living Mall	**เปิดสาขา พฤศจิกายน 2567**
ภาคตะวันตก				
19	หัวหิน	เพชรบุรี	Index Living Mall	
ภาคตะวันออก				
20	ชลบุรี	ชลบุรี	Index Living Mall	
21	พัทยา	ชลบุรี	Index Living Mall	
22	ระยอง	ระยอง	Index Living Mall	
23	ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	Index Living Mall	
24	จันทบุรี	จันทบุรี	Index Living Mall	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				
25	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	Index Living Mall	
26	อุดรธานี	อุดรธานี	Index Living Mall	
27	ขอนแก่น	ขอนแก่น	Index Living Mall	
28	นครราชสีมา	นครราชสีมา	Index Living Mall	
29	สุรินทร์	สุรินทร์	Index Living Mall	
ภาคเหนือ				
30	เชียงใหม่	เชียงใหม่	Index Living Mall	
ภาคใต้				
31	ภูเก็ต	ภูเก็ต	Index Living Mall	
32	หาดใหญ่	สงขลา	Index Living Mall	
33	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	Index Living Mall	
34	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	Index Living Mall	

- **Index Furniture Center** เป็นร้านที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า จำนวน 1 สาขา และได้ปิดให้บริการ ณ เดือนสิงหาคม 2567 เนื่องจากหมดสัญญา ซึ่ง ณ ปัจจุบัน ทางบริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์จากการขายสินค้าในร้านที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้า เป็นการเปิดสาขา Index Living Mall แบบ Stand Alone เป็นหลัก
- **Trend Design** ร้านเฟอร์นิเจอร์ระดับ Premium สไตล์โมเดิร์นอิตาเลียน รองรับกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ปานกลางถึงสูง (Premium Mass to Premium) โดยจะเป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูง และสไตล์เรียบง่าย ตั้งอยู่ภายใน Index Living Mall และ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ปัจจุบันมีทั้งหมด 6 สาขา ซึ่งอยู่ในร้าน Index Living Mall สาขาบางนา, เชียงใหม่, พัทยา, ภูเก็ต, เกษตรนวมินทร์ และ Stand-alone Shop ในห้างสยามพารากอน
- **BoConcept** ร้านเฟอร์นิเจอร์แฟรนไชส์แบรนด์ดังจากเดนมาร์ก ภายใต้แนวคิด Urban Danish Design ที่มีสไตล์เรียบง่าย (Minimalist) คุณภาพระดับพรีเมียม รองรับกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้สูง ปัจจุบันมีจำนวน 3 สาขา โดยตั้งอยู่ภายใน Index Living Mall สาขา ภูเก็ต และชั้น 3 ของห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน และสาขาใหม่ 'BoConcept' Flagship Store ในอาคาร Décor Scape Lifestyle Mall ย่านทองหล่อ ภายในอาคารประกอบด้วย 'BoConcept' Flagship Store และ ร้าน Lifestyle Luxury Shop ชั้นนำมากมาย

1.2 การขายงานโครงการ

บริษัทมีการขายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านผ่านงานโครงการ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท B2B (Business to Business) และ B2G (Business to Government) จากบริษัทอสังหาริมทรัพย์ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ โดยหลักจะเป็นสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งมีทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์บริษัทและสินค้าไม่มีแบรนด์ (OEM) ซึ่งครอบคลุมตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งประเภทของงานได้ดังนี้

1.1.1 งานโครงการที่อยู่อาศัย (Home Project) โดยหลัก คือ งานโครงการบ้าน คอนโดมิเนียม โรงแรม และร้านอาหาร งานผลิตบันไดเหล็กสำเร็จรูป และงานชั้นลอย ซึ่งให้บริการด้านการออกแบบ การผลิตและติดตั้งสินค้า รวมไปถึงการร่วมมือในการพัฒนาสินค้าเพื่อสนับสนุนให้โครงการของลูกค้าประสบความสำเร็จ โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

1.1.2 งานโครงการสำนักงาน งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Logica Project) เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บของ โซฟา ซึ่งบริการครอบคลุมถึงการผลิตและติดตั้ง โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่ง บริษัทเอกชน โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่เป็นต้น

1.3 ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายธุรกิจค้าส่งสินค้าเฟอร์นิเจอร์กับร้านตัวแทนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีที่ตั้งของร้านกระจายตามหัวเมืองหลักและหัวเมืองรองในประเทศไทย ซึ่งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่ภายใต้แบรนด์ Winner และ Furinbox เป็นหลัก โดยรูปแบบของร้านตัวแทนจำหน่ายจะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือร้านที่มีการจัดพื้นที่ขายเป็น Shop in Shop โดยใช้ชื่อ Winner Shop มีการแบ่งพื้นที่ขายเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน โดยมีพื้นที่ขายตั้งแต่ 150 ตร.ม. จนถึง 1,000 ตร.ม. โดยในพื้นที่ขายจะจัดโชว์สินค้าของบริษัทฯ 100% ประกอบด้วยกลุ่มสินค้าชุดห้องนอน ชุดโซฟา ชุดโต๊ะอาหาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน โดยในปี 2567 บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายประเภทนี้จำนวนทั้งสิ้น 23 ราย อีกประเภทหนึ่งคือ ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป โดยร้านค้ากลุ่มนี้จะเลือกซื้อเฉพาะสินค้าที่ทางร้านต้องการไปจัดจำหน่ายร่วมกับสินค้าอื่นของทางร้าน ซึ่งไม่มีรูปแบบการจัดร้านที่ชัดเจน โดยทางบริษัทฯจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าเฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้ประมาณ 200 ราย

1.4 การขายช่องทางออนไลน์

อุตสาหกรรม E-commerce มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ ตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น และสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ช่วยให้ธุรกิจสามารถขยายฐานลูกค้าได้อย่างไร้ขีดจำกัด สามารถเข้าถึงตลาดที่กว้างขึ้นและเข้าถึงลูกค้าจากส่วนต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทำให้ธุรกิจจำเป็นต้องมีช่องทางขายออนไลน์ที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกรวดเร็ว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งผ่านเว็บไซต์ E-commerce และ S-commerce (Social Commerce) บริษัทมีทีมงาน Media Production และ LIVE Streaming เพื่อเข้าถึงลูกค้าผ่านแพลตฟอร์ม Social Media ทั้ง Facebook, Instagram และ TikTok และ Marketplaces ต่างๆ เช่น Lazada, Shopee

นอกจากยอดขายหลักใน Marketplaces ต่างๆ เช่น Shopee และ Lazada แล้ว ในปี 2567 TikTok ยังเป็น Mega trend ของปีสำหรับการขายผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด บริษัทได้มีการมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขายผ่าน TikTok Shop โดยมีทีมงาน LIVE Streaming สำหรับช่องทาง TikTok โดยเฉพาะ ซึ่งผลการดำเนินงานของ TikTok Shop ในปี 2567 Index Living Mall ยังคงเป็น Top Sellers ในหมวดหมู่ของสินค้าเฟอร์นิเจอร์เช่นเคย

บริษัทมุ่งเน้นเรื่องการเติบโตทางช่องทางออนไลน์และการคัดเลือกสินค้าที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบการซื้อสินค้าของลูกค้าต่างๆ และทีมงานออนไลน์ของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยใช้ AI และระบบ Automation ต่างๆ ในการบริหารจัดการคำสั่งซื้ออัตโนมัติ ให้การจัดการคำสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง และสามารถลดช่วยต้นทุนและเวลาในการดำเนินงานได้

บริษัททำการพัฒนา และ เริ่มใช้งาน Mobile Application เพื่อช่วยให้ลูกค้าทุกเพศทุกวัยมีความสะดวกในการซื้อสินค้า สามารถเลือกดูและซื้อสินค้าได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งบริษัทได้ทำการพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลายในอนาคต และเชื่อมต่อกับระบบของบริษัทได้อย่างลื่นไหล เช่น การแลกคะแนนสะสม เช็คสถานะการจัดส่งสินค้า และประวัติการส่งสินค้า

ช่องทางจัดจำหน่ายทางออนไลน์จะแบ่งเป็น 3 รูปแบบ:

1. เว็บไซต์ E-commerce หลัก: ที่ www.indexlivingmall.com รวมสินค้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน พร้อมเว็บไซต์แบรนด์เฉพาะ เช่น Furinbox ที่ให้บริการช้อปปิ้ง, รับส่วนลด, ชำระเงิน และติดตามการจัดส่งได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว

2. Social commerce: การขายผ่าน social media อย่าง Facebook, Instagram และ Line โดยใช้ระบบจัดการ Chat ที่มี AI และ Chat Automation เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดต้นทุน นอกจากนี้ยังมีการเข้าถึงลูกค้าผ่าน LIVE Streaming และการผลิตสื่อโดยทีมงานภายใน โดยมีทีมงาน Digital marketing Analyst ที่ทำงานภายในบริษัทเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำการตลาด
3. การจำหน่ายสินค้าผ่าน Marketplace บริษัทมีร้านค้าใน Marketplace ชั้นนำ เช่น Lazada, Shopee, Tiktok, NocNoc และ OfficeMate ภายใต้แบรนด์ Index Living Mall, Furinbox และ HomeHuk เพื่อขยายการเข้าถึงตลาดและกลุ่มเป้าหมาย

1.5 การจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทขยายธุรกิจการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านออกไปยังตลาดต่างประเทศ ซึ่งมีศักยภาพในการเติบโตสูงและมีโอกาสในการขยายธุรกิจที่มีนัยสำคัญ โดยบริษัทมุ่งเน้นแสวงหาความร่วมมือในการทำธุรกิจกับผู้ประกอบการท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละประเทศในการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งได้ดังนี้

- ร้านค้าปลีก Index Living Mall ในต่างประเทศในรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ เป็นร้านค้า Index Living Mall เต็มรูปแบบที่มีสินค้าและบริการ รวมทั้งการบริหารงานหน้าร้านเหมือนร้านในประเทศไทย ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจแฟรนไชส์ใน 7 ประเทศ ได้แก่ (1) เวียดนาม 3 สาขา (2) มัลดีฟส์ 1 สาขา (3) ลาว 1 สาขา (4) พม่า 2 สาขา และ มีร้านค้าแบบ Shop in Shop 7 สาขา (5) กัมพูชา 2 สาขา (6) เนปาล 2 สาขา และ (7) อินเดีย 1 สาขา ที่เปิดสาขาใหม่ ในปี 2567 ณ เมือง Pune
- งานขายโครงการ ประกอบด้วย งานตกแต่งที่อยู่อาศัยและงานตกแต่งสำนักงาน ทั้งในรูปแบบการซื้อสินค้าหรือการซื้อสินค้าพร้อมบริการติดตั้ง โดยบริษัทมีเครือข่ายในหลายประเทศ เช่น ผ่านหน้าร้านของเครือข่ายแฟรนไชส์ และตัวแทนจำหน่าย รวมทั้งลูกค้าติดต่อกับบริษัทโดยตรง
- รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการขายสินค้า (Trading) บริษัทได้รับจ้างผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์ตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) ที่ไม่มีแบรนด์หรือมีแบรนด์ของลูกค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น ประเทศอเมริกา เกาหลี ญี่ปุ่น และประเทศในแถบทวีปเอเชีย เป็นต้น รวมถึงการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น INDEX, Winner, Furinbox, LOGICA, THERAFLEX ให้กับลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

2) ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ดำเนินการผ่านบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด และบริษัท Index Living Mall โดยแบ่งธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าออกเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่

2.1 The Walk

คอมมูนิตี้มอลล์ขนาดย่อมในรูปแบบอาคารหลายชั้นติดแอร์ โดยรวบรวมร้านค้าต่างๆ ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์กลุ่มเป้าหมาย ทั้งร้าน Index Living Mall ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร คาเฟ่ ร้านค้า และธนาคาร พร้อมที่จอดรถที่สะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ ปัจจุบันมีจำนวน 3 สาขา ได้แก่ ราชพฤกษ์, เกษตรนวมินทร์ และนครสวรรค์

2.2 Little Walk

คอมมูนิตี้มอลล์ขนาดเล็ก มีรูปแบบพื้นที่เช่าเป็นอาคารชั้นเดียว มีจุดเด่นเรื่องความสะดวกสบายในการเข้าถึง ถือเป็น Business Model ขนาดเล็กแบบ Convenience Shopping Mall ออกแบบลักษณะ Strip Mall (ร้านค้าเรียงแถวในแนวเดียวกัน ซ้าย-ขวา มีที่จอดรถสะดวกแก่การช้อปปิ้ง) อีกทั้งยังมีบางส่วนที่บริการแบบ Drive-Through อีกด้วย ปัจจุบัน Little Walk มีจำนวน 5 สาขา ได้แก่ บางนา พัทยา ลาดกระบัง กรุงเทพ-กรีฑา ทองหล่อ ที่เป็นสาขาเปิดใหม่ ณ เดือนตุลาคม 2567

2.3 Index Mall

พื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ในรูปแบบ Stand Alone ที่มีขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มโอกาสและดึงดูดให้คนเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าใน Index Living Mall โดยมีจำนวน 6 สาขา ได้แก่ บางใหญ่ พระราม 2 บางนา ชัยพฤกษ์ พัทยา และ ภูเก็ต

2.4 พื้นที่ให้เช่าภายใน Index Living Mall

พื้นที่ให้เช่าภายในอาคารหรือร้าน Index Living Mall ซึ่งจะมีขนาดพื้นที่เช่าเล็กกว่า Index Mall ปัจจุบันมีสาขา Index Living Mall ที่มีพื้นที่เช่าลักษณะนี้ จำนวน 34 สาขา

3) ธุรกิจอื่น

บริษัทเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจอื่น ที่ไม่ใช่การขายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และธุรกิจพื้นที่เช่า โดยการซื้อแฟรนไชส์ร้านอาหารและเครื่องดื่ม มาเพื่อเสริมร้านค้าและบริการในพื้นที่เช่า เพื่อเป็นการดึงดูดผู้บริโภคให้เข้ามาใช้บริการภายใน Index Living Mall และ The Walk และ บริษัทฯ ร่วมทุน ที่เป็นธุรกิจขนส่งและประกอบติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ปัจจุบันบริษัทมีธุรกิจอื่นที่ดำเนินการอยู่ ดังต่อไปนี้

3.1 **ร้านแฟรนไชส์** ได้แก่ ร้านกาแฟ **Amazon** โดยบริษัทซื้อแฟรนไชส์ มาเปิดบริการในพื้นที่เช่าของบริษัท ปัจจุบันมี 2 สาขา ได้แก่ The Walk เกษตรนวมินทร์ และ The walk บางนา และ **Mikka Cafe** เป็นธุรกิจร้านเครื่องดื่ม โดยปัจจุบันเปิดสาขาที่ The Walk เกษตรนวมินทร์

3.2 **ธุรกิจขนส่งและประกอบติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์** โดยบริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด เป็นบริษัทฯ ร่วมทุนระหว่างบริษัทและบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นผู้นำเรื่องการขนส่งพัสดุสินค้า ซึ่งมีเครือข่ายการขนส่งที่ครอบคลุมทั่วประเทศไทย เพื่อให้บริการ “ขนส่งและประกอบติดตั้ง” สินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน กลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ให้บริการประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อย กลุ่มลูกค้าออนไลน์และออฟไลน์ โดยคิดค่าบริการเป็นรายชิ้นและเหมาเที่ยว โดยไม่จำกัดจำนวนออเดอร์ และความถี่ในการเข้ารับสินค้า

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามช่องทางการจัดจำหน่าย สรุปได้ดังนี้

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
A. รายได้จากการขาย						
1. ภายในประเทศ						
1.1. ร้านค้าปลีก	6,229.5	69.1	6,827.1	72.5	6,937.4	70.1
1.2. งานโครงการ	773.1	8.6	517.8	5.5	592.6	6.0
1.3. ตัวแทนจำหน่าย	92.7	1.0	83.1	0.9	77.3	0.8
1.4 ออนไลน์	902.8	10.0	1,055.8	11.2	1,278.4	12.9
รวมรายได้จากการขายภายในประเทศ	**7,998.1**	**88.8**	**8,483.8**	**90.1**	**8,885.6**	**89.8**
2. ต่างประเทศ						
2.1 แฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย	85.9	1.0	39.7	0.4	62.8	0.6
2.2 รับจ้างผลิต (OEM)	145.3	1.6	59.5	0.6	64.7	0.7
2.3 งานโครงการต่างประเทศ	21.6	0.2	34.3	0.4	11.4	0.1
รวมรายได้จากการขายต่างประเทศ	**252.8**	**2.8**	**133.5**	**1.4**	**138.9**	**1.4**
รวมรายได้จากการขาย	**8,250.9**	**91.6**	**8,617.3**	**91.5**	**9,024.4**	**91.2**
B. รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**638.0**	**7.1**	**691.8**	**7.3**	**754.1**	**7.6**
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**8,888.9**	**98.7**	**9,309.1**	**98.9**	**9,778.6**	**98.9**
รายได้อื่น (ธุรกิจอื่นๆ)	120.1	1.3	107.1	1.1	111.6	1.1
รวมรายได้	**9,009.0**	**100.0**	**9,416.2**	**100.0**	**9,890.2**	**100.0**

หมายเหตุ: มูลค่าอาจแตกต่างกันที่ทศนิยม 1 ตำแหน่ง เนื่องจากการปัดเศษ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

- ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน สามารถแบ่งสินค้าได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. สินค้าเฟอร์นิเจอร์

1.1 สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท มีทั้งหมด 6 แบรนด์ ได้แก่ Index furniture, Winner, Logica, Trend Design, Younique และ Furinbox ที่ครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภทการใช้งานในบ้านและสำนักงาน ที่เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันไป โดยเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดเป็นหลัก และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ภายใต้มาตรฐานยุโรป E1 นอกจากนี้ยังใช้ไม้จริงโดยใช้ไม้ยางพาราเข้ามาผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วย โดยเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ดังกล่าวผลิตจากทั้งโรงงานของกลุ่มบริษัทและผู้ผลิตสินค้าภายนอก สำหรับ Furinbox เป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่องแนวคิดใหม่ที่มีราคาย่อมเยา เข้าถึงง่าย ขนส่งและประกอบง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำหรับกลุ่มลูกค้า Mass Market เป็นหลัก

Brand	Index furniture	WINNER	Younique Built-in 4.0	TRENDDESIGN	LOGICA	furinbox
แนวคิด	ชีวิตลงตัว อย่างทันสมัย หรูหรา มีระดับ	ตอบโจทย์ชีวิต อย่างเรียบง่าย ไม่ซับซ้อน	เป๊ะทุกพื้นที่ ครบทุกฟังก์ชัน เฉพาะคุณเท่านั้น	สินค้าคุณภาพสูง เรียบง่าย ในสไตล์ โมเดิร์นอิตาเลียน (Italian Modern Style) ตอบโจทย์ ชีวิตเหนือระดับ	เฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน คุณภาพสูง ดีไซน์ร่วมสมัย ฟังก์ชันการใช้งาน ครบ แบบมืออาชีพ	เฟอร์นิเจอร์ สำเร็จรูปบรรจุ ในกล่องแนวคิดใหม่ ที่มีราคาย่อมเยา ประกอบง่าย สะดวก และรวดเร็ว
กลุ่ม ลูกค้า	• อายุ : 25 - 60 ปี • กลุ่ม : Premium Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่มี ความทันสมัย และชอบสินค้า ที่มีความหรูหรา มีเอกลักษณ์	• อายุ : 20 - 45 ปี • กลุ่ม : Middle • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่ชอบ ความเรียบง่าย สินค้าที่มี ประโยชน์ใช้สอย และคุ้มค่า	• อายุ : 25 - 45 ปี • กลุ่ม : Premium Mass • ไลฟ์สไตล์ : คนเมืองที่มี ความทันสมัย และมีเอกลักษณ์ เฉพาะตัว (Customization) และชอบนวัตกรรม แปลกใหม่ (Innovation)	• อายุ : 25 - 50 ปี • กลุ่ม : รายได้ ปานกลาง ค่อนข้างสูงถึงสูง • ไลฟ์สไตล์ : คนที่มีไลฟ์สไตล์ เฉพาะตัว มีเอกลักษณ์ ชอบดีไซน์ แปลกใหม่ การออกแบบ ที่ทันสมัย ไม่ซ้ำแบบใคร	• กลุ่ม : สถาปนิก ผู้ออกแบบ ตกแต่งสำนักงาน โรงพยาบาล หน่วยงาน ราชการ และ รัฐวิสาหกิจ	• อายุ : 25 - 35 ปี • กลุ่ม : Mass • ไลฟ์สไตล์ : สไตล์มินิมอล เรียบง่ายดูดี และสามารถ เข้าถึงได้กับ ทุกพื้นที่ ในบ้านและ คอนโดมิเนียม

1.2 สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์อื่นๆ ประกอบด้วยแบรนด์ BoConcept ที่ขายภายในร้าน BoConcept ซึ่งเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีระดับรายได้สูงขึ้นมา

2. สินค้าเครื่องตกแต่งบ้าน

ครอบคลุมสินค้าตกแต่งบ้านทุกประเภท มากกว่า 15,000 รายการ ที่คัดสรรและออกแบบอย่างทันสมัยภายใต้แบรนด์ Index Home ซึ่งเป็นสินค้าที่มียอดขายรองลงมาจากเฟอร์นิเจอร์ นอกจากนี้ ยังมีสินค้าฝากขาย (Consignment) ที่บริษัทคัดสรรแบรนด์สินค้าชั้นนำมาขายเป็นการเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าอีกด้วย

3. สินค้าที่นอนและเครื่องนอน (Mattress and Bedding)

บริษัทจำหน่ายสินค้าที่นอนและเครื่องนอนในร้าน Index Living Mall มีหลากหลายแบรนด์ทั้งที่ผลิตเองและเป็นสินค้าฝากขาย ซึ่งแบรนด์ที่บริษัทผลิตเองจะเป็นแบรนด์ Theraflex และ Winner นอกจากนี้ บริษัทยังจำหน่ายชุดเครื่องนอนอย่างหมอน ผ้านวม หมอนข้าง และปลอกหมอน ภายใต้แบรนด์ของบริษัทคือ Index Home และแบรนด์ Caterine Brooks สำหรับแบรนด์สินค้าที่นอนและเครื่องนอนของสินค้าฝากขายที่บริษัทจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ Sealy, Dunlopillo, Lotus, Santas, Slumberland, Stevens, Synda และ Springmate เป็นต้น

นโยบายการพัฒนาสินค้า

เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดอย่างตรงโจทย์ ทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ร่วมกับทีม Trading และ ทีมพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ (Retail Commercial and International Retail & Field Merchandising Line) ได้ทำการศึกษาเพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น โดยการรับฟังผลตอบรับของลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาสินค้าใหม่และปรับปรุงสินค้าปัจจุบัน รวมถึงทีมการตลาดที่รับผิดชอบในการทำแผนการตลาดรองรับสินค้าใหม่ให้ตรงตามแนวคิดที่วางไว้ และติดตามสถานการณ์ทางตลาดอย่างใกล้ชิดให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนอย่างทันท่วงที

ในปี 2567 บริษัทปรับแผนการพัฒนาสินค้า และสรรหาสินค้าใหม่ที่มีระดับราคาย่อมเยา มีการปรับ Product Assortment ที่จำเป็นและตอบโจทย์กับความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าให้มีนวัตกรรมและฟังก์ชันการใช้งานที่รองรับความต้องการในปัจจุบันให้มากขึ้น เช่น โซฟาผ้า Easy to clean fabric ซึ่งเป็นผ้าที่มีนวัตกรรมคุณสมบัติทำความสะอาดง่าย กันน้ำ และคราบของเหลวได้มากกว่า 10 ชนิดหมดปัญหาคราบฝังลึกลงในเนื้อผ้า และพัฒนาดีไซน์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น เฟอร์นิเจอร์กลุ่มสั่งผลิต เช่น โซฟา, เตียง และอื่นๆ ที่สามารถเลือกสีและวัสดุได้ รวมทั้งริเริ่มดำเนินโครงการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกันกับชุมชนโดยการคัดสรรสินค้าที่ผลิตจากวัสดุดิบจากธรรมชาติควบคู่ไปกับการพัฒนาสินค้าเพื่อความยั่งยืน” เช่น คอลเลกชัน “เคียงตั๋ว” ชูคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น นำเสน่ห์งานคราฟท์ “งานไม้แกะสลัก” ธรรมชาติ จากชุมชนบ้านกิ๋วแลน้อย อำเภอสันป่าตอง จ.เชียงใหม่ เป็นชุมชนคนช่างแกะโดยแท้ เป็นชุมชนที่ยังคงมีการรวมกลุ่มกันอนุรักษ์งานแกะสลักไม้ไม่ให้สูญไปที่ถือเป็นงานหัตถศิลป์ที่ประณีตงดงาม และต้องใช้ความพยายาม ความอดทน ความชำนาญ บวกกับฝีมือที่โดดเด่น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตของคนไทยล้านนาในภาคเหนือในอดีต ร่วมดีไซน์เฟอร์นิเจอร์เชื่อมโยงอัตลักษณ์วิถีชุมชนเข้ากับการใช้ชีวิตสมัยใหม่โดยออกแบบสไตล์ล้านนาเวียน “LANNAVIAN” เป็นการผสมผสานสไตล์ล้านนาเข้ากับสไตล์สแกนดิเนเวีย นอกจากนี้ยังมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีขนาดเล็ก ซึ่งช่วยลดก๊าซเรือนกระจกจากจำนวนรอบในการขนส่งสินค้าที่ลดลง ลดการใช้พลาสติก รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต โดยใช้ระบบ Automation ในการคำนวณและตัดชิ้นไม้ เพื่อให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุดและมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

และบริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยพัฒนาสินค้า Eco Friendly product ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใน Portfolio ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันภาพรวมสินค้าใหม่ของเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านในกลุ่ม Eco Friendly product เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น กลุ่มสินค้า Recycled materials ที่ทำจากเส้นใยและพลาสติกรีไซเคิล ตลอดจนการนำไม้สักเก่ามา Upcycling เป็นเฟอร์ฯ ชิ้นใหม่, กลุ่มสินค้า Energy saving ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ เช่น หมอน ผ้าห่ม (Cooling Pillow & Blanket) และผ้าม่านกันแสงที่ไม่อมฝุ่น, กลุ่มสินค้า Biodegradable ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ อาทิ วัสดุจากฟางข้าวสาลี, กลุ่มสินค้า Eco Friendly product ที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติ และปรับแพ็กเกจสินค้าจากพลาสติกมาเป็นกระดาษ-พลาสติกที่รีไซเคิลได้ และถุงผ้า เริ่มจากสินค้า House brand และปรับบรรจุภัณฑ์ที่นอนรูปแบบ Compress Rolling ม้วนที่นอนให้เล็กกะทัดรัดง่ายต่อการขนส่ง ให้สามารถเพิ่มจำนวนการบรรจุสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์มากขึ้นถึง 5 เท่า และการปรับป้ายราคาสินค้าจากกระดาษมันพิมพ์สีมาเป็นกระดาษคราฟท์รีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะและลดมลพิษจากสารเคมีจากหมึกพิมพ์ ทั้งยังงดการผลิตคู่มือประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ (Assemble Instruction) จากเดิมที่เป็นกระดาษ ปรับมาเป็นคู่มือทางออนไลน์ โดยสแกนผ่าน QR Code ข้างกล่องสินค้าแทน

ในปี 2567 บริษัทใช้งบประมาณในการวิจัยและพัฒนาสินค้า 49.3 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายของสายงานกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาสินค้าใหม่ของบริษัท

รายจ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัยและพัฒนาสินค้าของบริษัท (ล้านบาท)

ปี	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่าย	31.2	35.0	37.9	44.1	49.3

- **การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ**

  บริษัทมุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาสินค้าและการให้บริการ เพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดในส่วนนี้จะอยู่ใน ส่วนที่ 1 ข้อ 2 การบริหารความเสี่ยง และข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- **สิทธิประโยชน์ทางภาษี**

  ปี 2567 บริษัทใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) 10.5 ล้านบาท จากสิทธิประโยชน์ทางภาษีฯ ที่ได้รับทั้งหมด 18.42 ล้านบาท จากการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทนที่ต้องใช้ภายในสิ้นปี 2570

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

เศรษฐกิจไทยในครึ่งปีแรกของ 2567 ชะลอลงจากปัจจัยการเมืองและนโยบายการเงินการคลังตึงตัว และความตึงเครียดทางการค้าที่อาจรุนแรงขึ้น ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ การทะลักเข้าของสินค้านำเข้าจากจีน ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงปัญหาเชิงโครงสร้างทั้งจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและความสามารถในการแข่งขันที่ลดลงซึ่งจะยังคงกดดันการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวม อย่างไรก็ตามช่วงครึ่งปีหลังภาคท่องเที่ยวเป็นปัจจัยหนุนสำคัญ โดยช่วงไฮซีซั่นคาดว่าจะเพิ่มขึ้นสู่ 9.5 ล้านคน จาก 8.6 ล้านคนในไตรมาสก่อน โดยรวมนักท่องเที่ยวทั้งปีอยู่ที่ 35.5 ล้านคน เพิ่มขึ้น 7.3 ล้านคนจากปีก่อน โดยส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวจากจีน มาเลเซีย รัสเซีย อินเดีย และเกาหลีใต้ แต่รายได้ต่อหัวของนักท่องเที่ยวมีการปรับตัวลดลง การส่งออกสินค้าที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นในช่วงครึ่งปี และการบริโภคและลงทุนจากภาคเอกชน จากทั้งการลงทุนด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์และด้านก่อสร้าง สอดคล้องกับการขยายตัวของการใช้จ่ายภาครัฐ ช่วยหนุนเศรษฐกิจไทยในช่วงหลังของปีเติบโตต่อเนื่อง และการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านโครงการต่างๆ เช่น การแจกเงิน 10,000 บาทให้แก่กลุ่มเปราะบางกว่า 14 ล้านคน ทำให้เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวในไตรมาส 4 โดยภาพรวมปี 2567 เศรษฐกิจไทยขยายตัวได้ 2.5% รั้งท้ายอาเซียน โดยภาพรวมทั้งปียังถือได้ว่าต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็นสำหรับประเทศรายได้ปานกลาง โดยการบริโภคภาคเอกชนและการอุปโภคภาครัฐบาลขยายตัว ร้อยละ 4.4 และร้อยละ 2.5 ตามลำดับ การลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.8 ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนลดลงร้อยละ 1.6 ส่วนมูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์ สรอ. ขยายตัวร้อยละ 5.8 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 0.4 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.3 ของ GDP

ในส่วนของภาพรวมธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในปี 2567 คาดว่ามีแนวโน้มขยายตัว 4.5% จากปีที่แล้ว แบ่งเป็น

1) ตลาดในประเทศ (สัดส่วน 70% ของมูลค่าตลาดรวม) มีแรงกดดันจากภาคอสังหาฯ ในส่วนของที่อยู่อาศัยที่ยอดขายใหม่ยังไม่ฟื้นตัว โดยมีแรงกดดันจาก (1) การฟื้นตัวของกำลังซื้อ โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลาง-ล่าง ที่ส่วนใหญ่ตัดสินใจยังไม่ซื้อที่อยู่อาศัยหรือชะลอการซื้อออกไป (2) ความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงินและอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง (3) ต้นทุนการก่อสร้างที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ราคาที่อยู่อาศัยปรับตัวสูงขึ้นตามจากราคาที่ดิน โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงจังหวัดท่องเที่ยวอย่างภูเก็ต อย่างไรก็ดี ยังได้รับอานิสงส์จากความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์ในกลุ่มสำนักงาน และ กลุ่มธุรกิจโรงแรม ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเข้ามาชดเชยได้บ้าง ทำให้ตลาดในประเทศฟื้นตัวได้อย่างจำกัดด้วยอัตราการขยายตัว 2.0% จากปีที่แล้ว

2) ตลาดส่งออก (สัดส่วน 30% ของมูลค่าตลาดรวม) คาดว่าจะขยายตัวที่ 10.4% จากปีที่แล้ว จากตลาดใหญ่และมีศักยภาพสูง เช่น สหรัฐฯ ที่กลับมาขยายตัวตามทิศทางมูลค่าตลาดที่อยู่อาศัยของสหรัฐฯ ที่ทยอยปรับตัวดีขึ้น ทำให้การส่งออกเฟอร์นิเจอร์ปรับตัวดีขึ้นตาม

อย่างไรก็ดี ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ของไทยยังต้องเผชิญความเสี่ยงที่ต้องติดตาม ได้แก่ กำลังซื้อในประเทศที่ยังเปราะบาง และภาวะหนี้ครัวเรือนที่สูง การแข่งขันที่อยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจากการเข้ามาในธุรกิจทำได้ง่าย ไม่มีกฎระเบียบหรือขั้นตอนที่ซับซ้อน รวมถึงการแข่งขันของเฟอร์นิเจอร์จีนที่เข้ามาทำตลาดกับผู้บริโภคคนไทยโดยตรงผ่านทั้งช่องทาง Online และ Offline อาจกดดันยอดขายของผู้ประกอบการไทย ความสามารถในการทำกำไรถูกกดดันจากต้นทุนการผลิต อาทิ ราคาไม้ยางพาราและราคาอะลูมิเนียมที่อยู่ในระดับสูง ค่าแรงงานที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องแบกรับภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น และยังมีปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ ต้องติดตาม อาทิ นโยบายการค้าต่างประเทศของสหรัฐฯ ภายใต้การนำของประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์ อาจทำให้ทิศทางและนโยบายการค้าต่างประเทศเปลี่ยนแปลงไป และมีความยุ่งยากมากขึ้น การแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นปัจจัยกดดัน ทำให้การแข่งขันในตลาดส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทยมีความยากลำบากมากขึ้น และในระยะข้างหน้าผู้ประกอบการในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์อาจต้องเผชิญกับความท้าทายสำคัญ จากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้าที่เข้มงวดขึ้น อาทิ มาตรฐาน CARB มาตรการ EUDR และมาตรการ CBAM รวมถึงกระแสของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ดังนั้นกลยุทธ์ในการนำแนวคิด ESG มาผนวก รวมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายการค้าในตลาดโลกจึงมีความจำเป็น และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว อาทิ เฟอร์นิเจอร์ในกลุ่ม Eco-Friendly หรือ Green Furniture เป็นต้น

สำหรับกลยุทธ์ของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจ ทางบริษัทวางเป้าขยายผลความสำเร็จอย่างต่อเนื่องด้วยกลยุทธ์ “INDEX NEXTPERIENCE & BEYOND + SUSTAINABLE FUTURE” เป็นนโยบายและกรอบแผนงานภายใน 3 ปีนี้ โดยยึดแนวคิด Triple Bottom Line สูตร 3P Performance - People - Planet เพื่อสร้างการตลาดในใจคนสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง ในด้าน “Performance” การดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) มุ่งเน้นที่การขยายขอบเขตธุรกิจ และเป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการสร้างปรากฏการณ์ช้อปที่ยั่งยืนด้วยความภาคภูมิใจ กับ ‘อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาสระบุรี’ ลำดับที่ 33 โดยปั้น ‘GREEN RETAIL STORE’ ต้นแบบอาคารประหยัดพลังงานรายแรกค้าปลีกไทย และแห่งแรกในเซาท์อีสต์เอเชีย ซึ่งพัฒนาโครงสร้างอาคารรูปแบบ ‘Zero Energy Building’ พร้อมชูจุดเด่น ได้แก่ 1. ประหยัดพลังงาน และสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคาร 2. สร้างคุณภาพอากาศที่ปลอดภัย โดยลดค่าฝุ่น PM 2.5 ใกล้เคียงระดับ 0 เพื่อช่วยส่งต่อคุณภาพชีวิตที่ดีและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาความยั่งยืน (ESG) ของประเทศไทย และแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรีจากเมืองอุตสาหกรรมสู่ต้นแบบเมืองคาร์บอนต่ำแห่งแรกในไทย พร้อมเปิด อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และ Little Walk สาขารัตนาธิเบศร์ เพื่อรองรับลูกค้าย่านนนทบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง และ “Décor Scape” แหล่งช้อปแห่งใหม่ใจกลางทองหล่อ โดยทุ่มงบร่วม 150 ล้านบาท ปั้นเป็น Lifestyle Mall ดีไซน์ Modern Luxury รูปแบบอาคาร 3 ชั้น บนพื้นที่ขนาด 3,000 ตร.ม. ภายในประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ ‘BoConcept’ Flagship Store และ Lifestyle Lux Shop ชั้นนำ เจาะกลุ่มลูกค้า Premium Lifestyle ตอบโจทย์คนเมืองที่มีกำลังซื้อสูง ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในเมืองไทยมีไลฟ์สไตล์ ช้อปปิ้ง กิน ดื่ม ครบในที่เดียว

นอกจากการขยายสาขาแล้วยังพัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ ให้เติบโตต่อเนื่อง สร้างประสบการณ์ที่ดีรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคในทุกช่องทาง บริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าอย่างหลากหลายทั้งดีไซน์และฟังก์ชันตอบโจทย์ความต้องการกลุ่ม New Gen เน้นการสร้าง Digital Experience และ Pop Display ทั้งหน้าร้านและออนไลน์ เชื่อมไลฟ์สไตล์การช้อปปิ้ง ควบคู่การรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยขยายไลน์สินค้าแบรนด์ Furinbox จากออนไลน์สู่ออฟไลน์ ในสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ โดยจับกลุ่มลูกค้า C ที่มีฐานลูกค้ากลุ่มใหญ่ในประเทศ รวมถึงการขยายสินค้าในกลุ่ม Customized ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะบุคคลมากยิ่งขึ้น

ในด้าน “People” มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ให้เหนือกว่า (Beyond Experience) โดยการสร้างกลยุทธ์ให้เหมาะกับพฤติกรรมและความต้องการเฉพาะของลูกค้า เช่น การนำเทคโนโลยีมาช่วยด้านการส่งเสริมการขายและบริการด้วย Generative AI for interior design โดยนำเทคโนโลยี AI ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ สำหรับงานดีไซน์ ช่วยลดขั้นตอนให้ง่ายและรวดเร็วต่อการทำงานของดีไซน์เนอร์ ขณะเดียวกันเพิ่มความสะดวกสบายตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด หรือแม้แต่การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการออกแบบ เพิ่มประสิทธิภาพบริการด้านดีไซน์ ส่งเสริมการขายในกลุ่มสินค้า Customized Furniture และ เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ให้จบครบลูป รวมถึงบริการต่างๆ ที่สร้างประสบการณ์พิเศษให้กับลูกค้า ทั้งยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยคำนึงถึงการขยายฐานลูกค้าเป็นหลัก เพื่อให้สามารถดึงดูดใจลูกค้าใหม่และยังสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมได้ สร้าง brand loyalty ผ่านเครื่องมือต่างๆ เช่น การจัดโปรโมชั่นพิเศษเฉพาะสมาชิก รวมถึงการสะสมแต้มสมาชิกหรือสิทธิพิเศษจากบัตรเครดิตชั้นนำต่างๆ การจัดกิจกรรมอีเว้นท์ หรือ กิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์พิเศษให้กับลูกค้าทั้งด้านสินค้าและบริการ ขณะที่พนักงานก็ได้รับประสบการณ์ความสุขเช่นกัน ILM มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำด้วยการดึงคนรุ่นใหม่มาขับเคลื่อนองค์กร

และอีกหนึ่งส่วนสำคัญ “Planet” แนวปฏิบัติที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม (Sustainable and Ethical Practices) บริษัทให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยิ่ง และมุ่งมั่นสู่เป้าหมายการเป็นธุรกิจ Carbon Neutral ในปี 2050 และจะเป็น Net Zero ในปี 2065 ด้วยการผลิตและพัฒนาสินค้าเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ Eco Product เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, พัฒนาสินค้าที่สร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดี, พัฒนาสังคมที่แข็งแกร่ง ส่งเสริมและร่วมพัฒนาสินค้ากับกลุ่มรัฐวิสาหกิจและชุมชน ชูอัตลักษณ์-ภูมิปัญญาท้องถิ่น

อีกทั้ง บริษัทวางแผนในการบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่ายและควบคุมต้นทุนสินค้าที่ผลิตด้วยโรงงานของกลุ่มบริษัทผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าด้วยระบบ Smart Factory รวมทั้งนโยบายการบริหารจัดการสต็อกสินค้าและการขนส่งอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พร้อมรองรับสถานการณ์ที่ผันผวนของเศรษฐกิจ

สำหรับธุรกิจพื้นที่เช่า มีแนวโน้มอัตราการเติบโตดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะ โมเดล Little Walk ซึ่งเป็น Business Model ขนาดเล็กแบบ Convenience Shopping Mall ออกแบบลักษณะ Strip Mall (ร้านค้าเรียงแถวในแนวเดียวกัน ซ้าย-ขวา มีที่จอดรถสะดวกแก่การช้อปปิ้ง) เป็นโมเดลที่ได้รับความนิยมจากลูกค้าในด้านความสะดวก และมีร้านค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า และปรับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจพื้นที่เช่าให้สอดคล้อง โดยการเลือกทำเลเปิดสาขาใหม่ในพื้นที่ที่มีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหนาแน่น และแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและมีชื่อเสียงมาเป็น

ร้านค้าหลัก และยังมี โมเดล The Walk และพื้นที่เช่าของ Index Living Mall ที่เน้นการบริหารจัดการพื้นที่ภายในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งจากการขายสินค้าและให้เช่าพื้นที่ ซึ่งสร้างกำไรให้แก่บริษัทมากขึ้น เนื่องจากสามารถบริหารจัดการต้นทุนค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าเดิมให้มีการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันอย่างมั่นคงไปในระยะยาว

กลุ่มคู่แข่งขัน ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ในประเทศ ที่สำคัญมีดังนี้

ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

- บริษัท อิคาโน่ (ประเทศไทย) จำกัด มีแบรนด์สินค้าหลักคือ IKEA เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องนำมาประกอบเอง (DIY) มี 4 สาขา ได้แก่ บางนา บางใหญ่ ภูเก็ต และ สุขุมวิท ทาง IKEA มีการปรับกลยุทธ์การขยายโอกาสในการขายโดยร่วมมือกับพันธมิตรในการสร้างฟิวเจอร์คอนวีเนียนซ์ สโตร์ มิติใหม่ของร้านสะดวกซื้อบนพื้นที่รีเทลที่ออกแบบเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนต่างๆ ทั่วประเทศไทย จะเป็นร้านสะดวกซื้อที่เหมาะสำหรับผู้บริโภคนอกเขตกรุงเทพฯ
- กลุ่ม SB Furniture มีแบรนด์สินค้าหลักคือ SB Furniture และ Koncept เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่มีความมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทันสมัย และเป็นฟังก์ชันหลากหลาย โดยมีร้านค้าปลีกเป็น SB Design Square ทั้งหมด 12 สาขา
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีแบรนด์สินค้าหลักคือ MODERNFORM เน้นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการ และเริ่มบุกตลาด retail ขยายไลน์สินค้าให้หลากหลาย และลงมาเล่นในตลาดออนไลน์เพิ่มขึ้น ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 6 สาขา
- บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในนามร้าน Chic Republic ซึ่งจำหน่ายสินค้า แบรนด์ CHIC, RINA HEY โดยเน้นเฟอร์นิเจอร์รูปแบบเรียบหรูมีสไตล์ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ในปี 2565 ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 6 สาขา ในกรุงเทพ นนทบุรี ชลบุรี และภูเก็ต
- บริษัท นิโทริ รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด เช่น ร้านเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านชื่อดังจากญี่ปุ่น สินค้ามีจุดเด่นคือคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย เน้นฟังก์ชันการใช้งาน และยังตอบโจทย์ด้านไลฟ์สไตล์ สามารถใช้พื้นที่ทุกตารางนิ้วของที่พักอาศัยให้คุ้มค่าที่สุด สอดรับกับสรีระของคนญี่ปุ่นและคนเอเชีย ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 8 สาขา และมีแผนจะสร้างฐานโรงงานผลิตสินค้าในประเทศไทยเช่นกัน โดยวางแผนเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าพรมในประเทศไทยขึ้นอีกเท่าตัว

ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร

- บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกในนาม โฮมโปร (Home Pro) โดยจำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารบ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบัน Home Pro มีสาขาในไทยทั้งหมด 95 สาขา และที่มาเลเซียทั้งหมด 7 สาขา นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ เมกาโฮม (Mega Home) ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ต่างๆ ปัจจุบัน Mega Home มีสาขาทั้งหมด 30 สาขา
- บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ ในชื่อ โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ในปี 2567 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 90 สาขา
- บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด หนึ่งในธุรกิจค้าปลีกในเครือเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ผู้ดำเนินการบริหารศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเพื่อบ้านครบวงจรของคนไทย ในนาม “ไทวัสดุ” ในปี 2567 มีจำนวนสาขาทั้งหมด 86 สาขา
- บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ในนาม Do Home มีจำนวนสาขาทั้งหมด 39 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 24 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Do home Togo) จำนวน 15 สาขา
- บริษัท บุญถาวร จำกัด เปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและ Lifestyle Furniture ของบุญถาวร มีจำนวน 15 สาขา โดยในที่นี้เป็นรูปแบบ Design Village จำนวน 5 สาขา
- กลุ่มบริษัท SCG ที่เปิดร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้าน และบริการเกี่ยวกับบ้านแบบครบวงจร ในนาม “SCG Home” และ “SCG Home Experience” อีกทั้ง ยังมี “SCG Home บุญถาวร” ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับบุญถาวร เพื่อขยายธุรกิจร้านค้าปลีกด้านโซลูชันด้านที่อยู่อาศัย (Living Solutions) แบบครบวงจร ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยตั้งอยู่ในร้านบุญถาวรวัสดุก่อสร้าง

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน

การจัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อวางขายในร้านค้าปลีก และช่องทางจำหน่ายต่างๆ ของบริษัท

มาจากการผลิตจากโรงงานในเครือ และการจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้ (1) ยอดขายย้อนหลัง (2) อัตราการเติบโต (3) รายการส่งเสริมการขายในปีนั้นๆ และ (4) ภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์และการค้าปลีก เพื่อวางแผนจำนวนและเวลาในการสั่งซื้อสินค้ากับโรงงานผลิตของบริษัทและคู่ค้าอื่นๆ และบริษัท จะมีการทบทวนแผนการสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ และจะสั่งซื้อล่วงหน้ากับคู่ค้าตามระยะเวลาการผลิตและจัดส่ง (Lead Time)

นอกจากนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทสินค้าออกเป็น 4 ช่วงเวลาหลัก ได้แก่ ช่วง Spring ในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคมของทุกปี ช่วง Summer ในระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ช่วง Fall ในระหว่างเดือนสิงหาคมถึงเดือนตุลาคม และช่วง Festive ในระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม โดยทีม Trading ทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line)และทีมการตลาดจะร่วมกันวางแผนการจัดหาสินค้าใหม่ทุกสิ้นฤดูกาลนั้นๆ

- **การผลิต**

  บริษัทมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์และที่นอน (Mattress) ซึ่งดำเนินการโดย โดย บริษัทย่อย บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น ตั้งอยู่ที่บริเวณมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งมีเนื้อที่โรงงานประมาณ 160,000 ตารางเมตรและมีพนักงาน 1,090 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยผลิตสินค้าที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลางที่ปิดผิวโดยวัสดุตามความต้องการของลูกค้า และเน้นการนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และสามารถผลิตสินค้าล็อตเล็กลง (Small Batch Size)

  ปริมาณการผลิตจริง และอัตราการใช้กำลังการผลิต (ต่อเดือน) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำลังการผลิตสูงสุด	ปริมาณการผลิตจริง	อัตราการใช้กำลังการผลิต
เฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้าน				
1.	ตู้เสื้อผ้า	8,000 ชิ้น	2,579 ชิ้น	ร้อยละ 32
2.	เตียงนอน	8,000 ชิ้น	2,507 ชิ้น	ร้อยละ 31
3.	ตู้โฮมเอ็นเตอร์เทนเมนท์	12,000 ชิ้น	418 ชิ้น	ร้อยละ 3
4.	ตู้วางของ ตู้เก็บของ ชั้นวาง และหน้าบาน	12,000 ชิ้น	12,495 ชิ้น	ร้อยละ 104
5.	โต๊ะ	5,700 ชิ้น	2,855 ชิ้น	ร้อยละ 50
6.	โต๊ะไม้	8,000 ชิ้น	3,447 ชิ้น	ร้อยละ 43
7.	โซฟา	5,000 ชิ้น	1,454 ชิ้น	ร้อยละ 29
เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน				
8.	เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน	4,200 ชิ้น	3,229 ชิ้น	ร้อยละ 77
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน				
9.	โต๊ะทำงาน	4,000 ชิ้น	59 ชิ้น	ร้อยละ 1
10.	ตู้เก็บของ	5,200 ชิ้น	727 ชิ้น	ร้อยละ 14
11.	แผงกั้น	500 ชิ้น	17 ชิ้น	ร้อยละ 3
ชุดเครื่องครัว				
12.	ชุดครัวและตู้ครัวคอมแพ็ค	8,000 ชิ้น	8,839 ชิ้น	ร้อยละ 110
เฟอร์นิเจอร์ที่มีเหล็กเป็นส่วนประกอบ				
13.	เก้าอี้	3,000 ชิ้น	288 ชิ้น	ร้อยละ 10
14.	บันไดสำเร็จรูป	1,500 ชิ้น	1,282 ชิ้น	ร้อยละ 85
15.	บันไดและชั้นลอย	200 ชิ้น	374 ชิ้น	ร้อยละ 187
16.	Parametric	500 ชิ้น	139 ชิ้น	ร้อยละ 28

ลำดับ	รายการ	กำลังการผลิตสูงสุด	ปริมาณการผลิตจริง	อัตราการใช้กำลังการผลิต
ที่นอน				
17.	ที่นอน	4,000 ชิ้น	2,133 ชิ้น	ร้อยละ 53
	รวม	**89,800 ชิ้น**	**42,842 ชิ้น**	**ร้อยละ 48**

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดต่อเดือนสำหรับการทำงาน 3 กะเวลาต่อวัน และโรงงานเปิดดำเนินการ 6 วันต่อสัปดาห์

- **การจัดหาวัตถุดิบ**

  สำหรับสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานของบริษัท ต้นทุนวัตถุดิบจัดเป็นสัดส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัท โดยต้นทุนวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.4 ของต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่ผลิตโดย บริษัทย่อย บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

  วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ขอบ เหล็ก กระจก วัสดุปิดผิว หนัง ผ้า และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ (Fitting) เช่น มือจับ บานพับ สปริง รางลิ้นชัก เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั่วไปจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 15 ของยอดซื้อวัตถุดิบของ บริษัทย่อย บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น ซึ่งจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

  แผนการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิต จะขึ้นกับจำนวนการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่จะพิจารณาจากยอดการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ล่วงหน้า สินค้าคงคลังในศูนย์กระจายสินค้าและแผนการผลิตของโรงงาน พร้อมกับมีการทบทวนแผนการผลิตเป็นประจำทุกๆ สัปดาห์

  ยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบ 10 รายแรก เท่ากับร้อยละ 49.4 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 30.0 ของมูลค่าการสั่งซื้อตามงบการเงินรวม รวมทั้งบริษัทได้รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลายาวนานและหลายรายเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือ การปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ ลดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต และ/หรือ การปรับตัวขึ้นของราคาวัตถุดิบอย่างมีนัยสำคัญ

- **การจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก** แบ่งเป็น

o **สินค้าที่ซื้อจากผู้ขายหรือว่าจ้างผลิต** จะเป็นทั้งสินค้าที่บริษัทออกแบบเอง และสินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต ซึ่งโดยหลักจะเป็นสินค้าของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาสินค้าจะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าโดยการเปรียบเทียบกันอย่างน้อย 3 ราย ตามปัจจัยหลักๆ ดังนี้ (1) คุณภาพสินค้า (2) ต้นทุนการผลิต (3) ปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (4) ความน่าเชื่อถือ และ (5) ศักยภาพในการเป็นผู้ผลิตหลักในระยะยาว ซึ่งในบางกรณีที่บริษัทจะมีการเปรียบเทียบน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดก็ต่อเมื่อสินค้าต้องใช้วัตถุดิบเฉพาะทางและคุณลักษณะพิเศษ สินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต และสินค้าที่มีการซื้อเพิ่ม (Repeat Order) จากผู้ขายหรือผู้ผลิตที่มีการเปรียบเทียบแล้ว ทั้งนี้ ทีมตรวจสอบคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบสินค้าในทุกคำสั่งซื้อ รวมถึงร่วมกับทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Strategy and Development Line) ทีมบริหารสินค้า (Trading) ทีมวางแผนการจัดหาสินค้า และทีมนำเข้า (Import) จะร่วมกันประเมินผลงานของผู้ขายหรือผู้ผลิตเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาว่าจะต้องมีการพัฒนาในส่วนใด และว่าจ้างผู้ขายหรือผู้ผลิตรายดังกล่าวต่อไปหรือไม่

o **สินค้าจากบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า** แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การซื้อขาด และการฝากขาย (Consignment)

- สินค้าซื้อขาด สินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆ ที่จะเป็นการซื้อขาดจากตัวแทนขายสินค้า นอกจากนี้ สินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ BoConcept บริษัทจะนำเข้าสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์สินค้าซึ่งจะเป็นการซื้อขายสินค้าตามราคากลางที่ถูกกำหนด ซึ่งบริษัทจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก โดยบริษัทจะเลือกสินค้าจากแคตตาล็อกสินค้าของแบรนด์นั้นๆ โดยคำนึงถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้า

- สินค้าฝากขาย เป็นสินค้าที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นสัดส่วนของยอดขาย (Gross Sale) การได้รับค่าตอบแทนการขาย (Rebate Fee) และการสนับสนุน

อื่นๆ ตามที่ตกลงกันกับคู่ค้าแต่ละราย โดยสินค้าฝากขายหลักๆ ที่จำหน่ายในร้านค้าปลีกของบริษัท ได้แก่ ที่นอน เครื่องนอน พรม และวอลล์เปเปอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การสั่งซื้อหรือเติมสินค้าจะมีการหารือกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม หากสินค้าดังกล่าวเป็นมีการหมุนเวียนช้ากว่าเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ บริษัทจะส่งคืนสินค้าฝากขายคืนให้กับคู่ค้าทันที

ในปี 2567 บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก และนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็น 69% และ 31% ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดตามลำดับ โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศนั้นจะเน้นการนำเข้าจากประเทศจีนเป็นหลัก สำหรับการสั่งซื้อจากบริษัทในเครือคิดเป็น 44% จากมูลค่าการสั่งซื้อภายในประเทศ ในขณะที่ผู้ขายหรือผู้ผลิตในประเทศที่บริษัท Index Living Mall สั่งซื้อสูงสุด 10 รายแรก มีสัดส่วนการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 33% ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าในประเทศทั้งหมด

- **การตรวจสอบสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า**

ในปัจจุบันบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้าและคลังเก็บสินค้ารวมทั้งหมด 4 แห่ง ได้แก่

1) ศูนย์กระจายสินค้าบางบอน
2) ศูนย์กระจายสินค้าบางกระดี่
3) คลังเก็บสินค้าเอกชัย
4) คลังเก็บสินค้ามหาชัย

โดยศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่จะเป็นศูนย์กระจายสินค้าหลักที่กระจายสินค้าให้กับสาขาร้านค้าปลีกของบริษัทฯ ทั่วประเทศไทย รวมถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นนครปฐม) ส่วนศูนย์กระจายสินค้าเอกชัยและมหาชัยนั้น จะเป็นที่จัดเก็บสินค้าสำรองเพื่อจัดส่งให้กับศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่

ในการบริการบริหารการจัดการคลังสินค้า ทางบริษัทฯ ได้ใช้ระบบการจัดเก็บสินค้าคงคลัง (Warehouse Management System: WMS) เพื่อควบคุมความถูกต้องของการรับและเบิกจ่ายสินค้า, กำหนดกระบวนการทำงานให้ได้มาตรฐาน (Standard Operations Procedure: SOP) รวมถึงระบบการให้บริการหลังการขายที่ใช้ในการประเมินการให้บริการ เช่น ระบบ Fulloop (แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ) เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีในการบริการให้กับลูกค้า

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อให้การจัดส่งสินค้ามีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบในการติดตามการจัดส่งสินค้า โดยติดตั้งอุปกรณ์ GPS, การใช้ระบบ Proof of Delivery (POD) ในการยืนยันการส่งมอบงานให้ลูกค้า, การอบรมช่างติดตั้งให้ได้มาตรฐานการจัดส่งและประกอบติดตั้งสินค้า, การพัฒนาบุคลากร รวมถึงกระบวนการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพด้วยเช่นกัน

กระบวนการจัดส่งสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1) การจัดส่งและประกอบติดตั้งสินค้าโดยศูนย์กระจายสินค้าให้กับลูกค้าของร้านค้า Index Living Mall, ลูกค้าออนไลน์ ที่จัดส่งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดยตรง (ยกเว้นสาขานครปฐม) และ

(2) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยสาขาของบริษัทฯ สำหรับสาขาในต่างจังหวัดอื่นๆ บริษัทฯ จะวางแผนการเดินรถให้สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยจะคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น สถานที่ วัน/เวลาการจัดส่งที่ลูกค้ากำหนด เส้นทางเดินรถ และระยะเวลาในการประกอบติดตั้งสินค้า เป็นต้น

นอกจากนี้ การติดตั้งสินค้าให้กับลูกค้าจะทำโดยทีมงานมืออาชีพที่ได้รับการอบรมจากบริษัทฯ ทำให้การติดตั้งเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีการบริการเป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจทันทีหลังจากจัดส่งและติดตั้งสินค้าเสร็จ เพื่อนำข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้าไปปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ศูนย์กระจายสินค้า ยังเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยได้นำรถ EV เข้ามาร่วมวิ่งส่งสินค้าเข้าสาขาต่างจังหวัด เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกและยังสามารถลดค่าใช้จ่าย ที่เกิดจากค่าเที่ยวขนส่งได้อีกด้วย

2. ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

- **การจัดหาพื้นที่ และพัฒนาโครงการ**

ปัจจัยหลักที่บริษัทพิจารณาในการหาพื้นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ ได้แก่ ความหนาแน่นและกำลังการซื้อของประชากร จำนวนห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ในบริเวณใกล้เคียง และความสะดวกในการเดินทางและการเข้าถึงร้านค้า รวมถึงวิเคราะห์พฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถออกแบบแปลนอาคารและโซนร้านค้าให้ตอบโจทย์ของความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์

ภายหลังจากที่ได้มีการวางแผนและออกแบบอาคารแล้วนั้น บริษัทจะคัดเลือกผู้รับเหมาตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้รับเหมาโดยคำนึงถึงปัจจัยหลัก ได้แก่ คุณภาพ

ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบงาน และความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างตรงต่อเวลาและเป็นไปตามแผนและงบประมาณลงทุนที่ประมาณการไว้ บริษัทมีนโยบายในการติดตามการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของฝ่ายก่อสร้าง โดยบริษัทจะใช้เวลาประมาณ 12 ถึง 18 เดือน ในการจัดหาพื้นที่จนกระทั่งพัฒนาโครงการให้แล้วเสร็จ

- **การจัดหาผู้เช่าพื้นที่**

ในระยะแรกของการวางแผนการสร้างร้าน Index Living Mall หรือคอมมูนิตี้มอลล์ บริษัทจะมีการวางแปลนพื้นที่เช่าให้มีความสมดุลของพื้นที่ในสถานที่นั้นๆ ทั้งในเรื่องของขนาดพื้นที่และประเภทธุรกิจของผู้เช่าพื้นที่ โดยบริษัทจะสำรวจความต้องการในการเช่าพื้นที่ในเบื้องต้นกับผู้ประกอบการรายเดิมที่เคยเช่าพื้นที่ในสาขาอื่นๆ และผู้เช่ารายใหม่ที่บริษัทมองเห็นโอกาสความเป็นไปได้ ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่บริษัทพิจารณาเลือกผู้เช่าพื้นที่ ได้แก่ (1) ก่อให้เกิดการเสริมกันทางด้านธุรกิจกับร้าน Index Living Mall (2) ประเภทธุรกิจที่มีความหลากหลาย เช่น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกาย และโรงเรียนสอนพิเศษ เป็นต้น นอกจากนี้ หากเป็นคอมมูนิตี้มอลล์ที่มีพื้นที่เช่าขนาดใหญ่ อย่าง The Walk และ Little Walk จะมีซูเปอร์มาร์เก็ตที่จะดึงดูดคนมาเดินในคอมมูนิตี้มอลล์ (3) ร้านค้าที่มีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งเพื่อเพิ่มโอกาสการอยู่รอดของร้านค้านั้นๆ และ (4) ธุรกิจที่สามารถดึงดูดคนมาเดินในห้าง

ทั้งนี้ บริษัทจะเริ่มเจรจาต่อรองค่าเช่า และเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่าแต่ละรายตั้งแต่ออกแบบโครงการ นอกจากนี้ ในช่วงระหว่างการเช่าพื้นที่ บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือผู้เช่าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการทำการตลาดเพื่อเพิ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- **การบริหารพื้นที่เช่า**

การบริหารพื้นที่เช่าที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษาผู้เช่ารายเดิม และดึงดูด ผู้เช่ารายใหม่ โดยบริษัทได้ดำเนินงานจัดโซนพื้นที่เช่าให้เป็นสัดส่วนและเลือกสรรร้านค้าให้หลากหลาย และยังได้จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน ทั้งที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดเลื่อน และห้องน้ำให้เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ อีกทั้ง บริษัทมีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและอาคารอย่างสม่ำเสมอให้มีความปลอดภัยและมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทยังได้มีการพูดคุยและสอบถามความพึงพอใจหรือคำแนะนำของผู้เช่าอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการประชุมร่วมกับผู้เช่าเป็นประจำทุกๆ ปี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 4,943.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.3 ของสินทรัพย์รวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	โดย บริษัทย่อย บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น	174.7	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุง	กลุ่มบริษัท	2,669.9	กลุ่มบริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 511 ล้านบาท เพื่อไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	กลุ่มบริษัท	182.0	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	กลุ่มบริษัท	536.3	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัท	15.0	ไม่มี
6. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	878.6	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัท	487.0	ไม่มี
รวม		**4,943.5**	

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสิทธิการเช่า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 2,827.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.5% ของสินทรัพย์รวม ซึ่งตามรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	กลุ่มบริษัท	2,529.6	กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 100 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
2. อาคาร	กลุ่มบริษัท	245.0	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัท	53.3	ไม่มี
รวม		**2,827.9**	

- **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 1,876.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.9 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	บริษัท	262.3	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	กลุ่มบริษัท	711.1	กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 155 ล้านบาท และ 155 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
3. ระบบสาธารณูปโภค	กลุ่มบริษัท	235.0	ไม่มี
4. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	กลุ่มบริษัท	2.6	ไม่มี
5. สินทรัพย์สิทธิการใช้	กลุ่มบริษัท	665.6	ไม่มี
รวม		**1,876.6**	

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทเท่ากับ 50.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.4 ของสินทรัพย์รวม

- เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศทั้งสิ้น 61 รายการ ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
ActivGuard	บริษัท	ที่นอนสปริง หมอน	29 ม.ค. 44 - 28 ม.ค. 74
THERAFLEX	บริษัท	ที่นอนสปริง	19 ก.ย.48 - 15 ธ.ค. 69
THERAFLEX	บริษัท	ที่นอน ที่นอนสปริง เตียงนอน เตียงนอนที่ปรับระดับด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และฐานรองที่นอน	17 ก.ค. 61 - 16 ก.ค. 71
ALUFLEX Built-in System	บริษัท	บริการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	18 มี.ค. 48 - 17 มี.ค. 68
	บริษัท	ตู้เสื้อผ้า ชั้นวางของ และ โต๊ะทำงาน	18 มี.ค. 48 - 17 มี.ค. 68
SUPER FLEX GRS	บริษัท	เตียง	25 ม.ค. 49 - 24 ม.ค. 69
	บริษัท	จัดการธุรกิจจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์	25 ม.ค. 49 - 24 ม.ค. 69
3D ROOMS TO SHOW	บริษัท	บริการออกแบบ และตกแต่งภายในด้วย คอมพิวเตอร์	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69
Indexlivingmall	บริษัท	บริหารจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ในครัวเรือน	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง และโซฟา	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
	บริษัท	การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้าทางออนไลน์; การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้า; การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าปลีก; การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าส่ง; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัวเรือน; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัว; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องตัดจิ๋ม; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับผ้าม่าน; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องนอน; ค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทางออนไลน์; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับหลอดไฟและอุปกรณ์; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องหอม; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับกระเป๋า; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับนาฬิกา;	25 ก.ค. 66 - 24 ก.ค. 77

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
		ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย;ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องสวมใส่เท้า;การนำเข้าส่งออกสินค้า;บริการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์	
Index	บริษัท	บริการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย. 75
	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย.75
Bestley	บริษัท	เครื่องบดอาหาร เครื่องผสมอาหาร เครื่องปั่น น้ำผลไม้ เครื่องสกัดน้ำผลไม้ ที่คั้นน้ำส้มไฟฟ้า เครื่องตีไข่ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เครื่องซักผ้า และเครื่องล้างจาน	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตารีด และเตารีดไอน้ำ	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69
	บริษัท	เตาอบไมโครเวฟ เครื่องปิ้งขนมปัง เตาอบไฟฟ้า กาต้มน้ำไฟฟ้า กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หม้อต้มกาแฟ เครื่องชงกาแฟ เครื่องทำวาฟเฟิล เตา Inductive หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อหุงข้าว Digital ที่นึ่งอาหาร พัดลม เตาย่างไร้ควัน เตาบาร์บีคิว เตาไฟฟ้า หม้อตุ๋น หม้ออัดความดัน หม้อทอดไฟฟ้า เครื่องฟอกอากาศ ตู้เย็น เครื่องอบผ้า เครื่องดูดควัน กระทะไฟฟ้า และไดร์เป่าผม	22 ธ.ค. 49 - 21 ธ.ค. 69
Cusino	บริษัท	มีด ช้อน และส้อม	12 เม.ย. 55 - 11 เม.ย. 75
	บริษัท	หม้อใช้ในการทำอาหาร กระทะในการทำอาหาร ที่นึ่งอาหาร ตะหลิว ทัพพี กระชอน ที่ตักของที่ใช้ในครัวเรือน กระบวยใช้ในครัวเรือน ที่ขูดที่ใช้ในครัวเรือน ที่ปอกผักผลไม้ชนิดไม่ใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้ในครัวเรือน ถังแช่ไวน์ เหยือกน้ำ กระติกน้ำ กาต้มน้ำที่ไม่ใช้ไฟฟ้า ที่คีบอาหาร แม่พิมพ์ใช้ทำน้ำแข็ง แม่พิมพ์ใช้ทำอาหาร และภาชนะที่เก็บหรือใส่ของที่ใช้ในครัวเรือน	12 เม.ย. 55 - 11 เม.ย. 75
Catherine Brooks	บริษัท	หมอนหนุน หมอนข้าง หมอนอิง เบาะที่นั่ง และเก้าอี้ถุงถั่ว	18 ต.ค. 55 - 17 ต.ค. 75
	บริษัท	ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหนุน ปลอกหมอนข้าง ปลอกผ้านวม ผ้าห่ม ผ้านวม ผ้าขนหนู ผ้าขนหนูใช้เช็ดหน้า ผ้าขนหนูใช้เช็ดตัว ผ้าขนหนูใช้เช็ดมือ ปลอกหมอนอิง ผ้าม่านทำจากสิ่งทอ ผ้าม่านประตู ผ้าม่านติดหน้าต่าง ผ้ารองที่นอน และฉลากทำด้วยสิ่งทอ	18 ต.ค. 55 - 17 ต.ค. 75

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
BABY JOURNEY	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
	บริษัท	เก้าอี้เด็ก ชุดนั่งเล่นเด็ก เตียงนอนเด็ก เตียงนอนสำหรับเด็กชนิดมีที่กั้นโดยรอบ โต๊ะเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ที่นอนเด็ก และเบาะเด็ก	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
Joybazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
Joy bazaar	บริษัท	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	31 มี.ค. 59 - 30 มี.ค. 69
THE WALK	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และบริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่และอุปกรณ์สันทนาการ	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา	17 ธ.ค. 53 - 16 ธ.ค. 73
VOS OUTLET STORE	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ (ยกเว้นการขนส่ง);จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าปลีก เกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ให้เช่าพื้นที่เพื่อการขายสินค้า	15 พ.ค. 62 - 14 พ.ค. 72
VOS OUTLET STORE	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ (ยกเว้นการขนส่ง);จัดจำหน่ายสินค้าในร้านค้าปลีก เกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ให้เช่าพื้นที่เพื่อการขายสินค้า	15 พ.ค. 62 - 14 พ.ค. 72
MarketWalk	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ บริหารธุรกิจเกี่ยวกับซูเปอร์มาร์เก็ต วางแผนจัดการและจัดงานแสดงสินค้า	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	ให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	สถานบริการด้านความบันเทิง ให้บริการสถานที่ และอุปกรณ์สันทนาการ	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
	บริษัทย่อย - บจก. เดอะ วอล์ค	บริการสถานดูแลรักษาสุขภาพ (สปา)	10 ส.ค. 54 - 9 ส.ค. 74
W WINNER	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย. 75
W WINNER	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
WINNER	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้ ที่นอน และกระจก	13 มิ.ย. 55 - 12 มิ.ย. 75
	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	14 ส.ค. 52 - 13 ส.ค. 72
WINNER FURNITURE	บริษัท	เตียง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี โต๊ะเครื่องแป้ง และโซฟา	30 ต.ค. 52 - 29 ต.ค. 72
	บริษัท	บริการจัดการขายอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	30 ต.ค. 52 - 29 ต.ค. 72
WINNER FURNITURE	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้ บริการจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน บริการจัดการขายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค. 61 - 16 ก.ค. 71
WINNER FURNITURE	บริษัท	เก้าอี้ ชั้นวางโทรทัศน์ โต๊ะทำด้วยไม้ โต๊ะเครื่องแป้ง โซฟา ตู้เสื้อผ้า เตียงนอนทำด้วยไม้ บริการจัดการขาย อุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ ตกแต่งบ้าน	17 ก.ค.61 - 16 ก.ค.71
TRENDDESIGN	บริษัท	โต๊ะ ตู้ เตียง เก้าอี้ และชั้นวางของ	31 ส.ค. 47 - 30 ส.ค. 77
	บริษัท	บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์	31 ส.ค. 47 - 30 ส.ค. 77
LOGICA OFFICE FURNITURE	บริษัท	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร และพาร์ทิชั่น (ฉาก) ใช้ภายในอาคาร	16 เม.ย. 47 - 15 เม.ย. 77
	บริษัท	บริการจัดขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	16 เม.ย. 47 - 15 เม.ย. 77
MOMENTOUS	บริษัท	บริการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการจัดจำหน่ายสินค้าและประเภทของตกแต่งบ้าน	17 ส.ค. 60 - 16 ส.ค. 70
INDEX HOME	บริษัท	ก๊อกน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ กรอบรูป กระจกเงา กล่องไม้ รางผ้าม่าน รางมู่ลี่ ราวผ้าม่าน ไม้แขวนเสื้อ โต๊ะรีดผ้า โต๊ะเข็นสำหรับเสิร์ฟอาหาร ชั้นวาง ชั้นเก็บของ กล่องรับจดหมาย ขาตั้ง ตู้เก็บของ โต๊ะ หมอน ที่นอน รูปปั้น ของตกแต่ง ไม้หนีบผ้า ราวแขวนผ้า ตะกร้า ผ้า ม็อบถูพื้น ถาดใส่อาหาร ชุดภาชนะใช้บนโต๊ะอาหาร กระทะ หม้อ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้านวม ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ผ้าขนหนู ผ้าม่าน พรม วัสดุปูกันลื่น หญ้าเทียม และวอลล์เปเปอร์	31 พ.ค. 61 - 30 พ.ค. 71

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
Younique PERSONALIZE YOUR LIFE Built-in 4.0	บริษัท	เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า ชุดติดผนังในห้องครัว ตู้เก็บของ ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับแขก ชุดโต๊ะและเก้าอี้รับประทานอาหาร ชุดโต๊ะเครื่องแป้ง โต๊ะกลางชุดรับแขก เก้าอี้ ชั้นวางทีวี ชั้นวางรองเท้า บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้า ประเภทเฟอร์นิเจอร์ บริการจัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทของตกแต่งบ้าน และบริการออกแบบตกแต่งภายใน	17 ส.ค. 60 - 16 ส.ค. 70
	บริษัท	การจัดการธุรกิจในห้างสรรพสินค้า	4 ต.ค. 61 - 3 ต.ค. 71
	บริษัท	ชุดมีดซ้อนส้อมสำหรับเด็ก กระเป๋าเดินทางขนาดเล็ก กระเป๋าใส่ผ้าอ้อมเด็ก เก้าอี้เด็ก คอกกั้นเด็ก ชั้นเก็บของ ชุดลิ้นชัก ตู้เก็บของตู้เสื้อผ้า ชุดนั่งเล่นเด็ก โต๊ะสำหรับเด็ก โต๊ะสำหรับเปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก เตียงนอนเด็ก เปลเด็ก เบาะเด็ก แผ่นรองนอนสำหรับเด็ก หมอนข้าง หมอนรองให้นมเด็ก ไม้แขวนเสื้อ ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้าคลุมให้นมบุตร ผ้าห่มเด็ก ผ้าห่อตัวเด็ก และบริการนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกของผู้ซื้อ	17 ก.ค. 61 - 16 ก.ค. 71
	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 - 14 ก.ค. 74
NAP	บริษัท	ที่นอน ฟูกรองที่นอน หมอนหนุน หมอนข้าง ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน	15 ก.ค. 64 - 14 ก.ค. 74
DREAMIA	บริษัท	ชุดผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ปลอกหมอนชั้นในใช้สวมคลุมหมอนกันเปื้อน ผ้ารองกันเปื้อนที่นอน	5 พ.ย. 64 - 4 พ.ย. 74
furinbox	บริษัท	ไขควงชนิดใช้มือ ไขควงทำงานด้วยแบตเตอรี่ ก๊อกน้ำ โคมไฟ ตะเกียงไฟฉาย เก้าอี้ชนิดปรับได้ เก้าอี้ชนิดพับได้ เก้าอี้ชนิดมีพนักพิง เก้าอี้ชนิดมีล้อ เก้าอี้ชายหาด เก้าอี้ชุดรับแขก เก้าอี้ใช้กับโต๊ะเครื่องแป้ง เก้าอี้ โซฟา เก้าอี้เด็ก เก้าอี้ปรับเอนนอนได้ เก้าอี้ที่มีที่วางแขน เก้าอี้นวม เก้าอี้นอนชนิดปรับด้วยไฟฟ้า เก้าอี้นอนแบบโยกได้ เก้าอี้นั่งแบบสตูล เก้าอี้บาร์ เก้าอี้แบบสองที่นั่ง เก้าอี้ปิกนิก เก้าอี้เป่าลม เก้าอี้ผ้า เก้าอี้ผ้าใบ เก้าอี้สนาม เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้หวาย เก้าอี้เหล็ก ขาตั้งใช้แขวนเครื่องแต่งกาย คอกกั้นเด็ก ฉากกั้นใช้ประดับตกแต่ง ฉากกั้นที่ใช้ในสำนักงาน ชั้นเก็บของ ชั้นเก็บหนังสือ ชั้นโชว์ของ	10 เม.ย. 63 - 9 เม.ย. 73

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
		ชั้นติดตั้งวางของ ชั้นวางของในครัว ชั้นวางโทรทัศน์ ชั้นวางนิตยสาร ชั้นวางรองเท้า ชุดโต๊ะเครื่องแป้ง ชุดโต๊ะ และเก้าอี้ทำงานชุดโต๊ะ และเก้าอี้เขียนหนังสือสำหรับนักเรียน ฯลฯ	
	บริษัท	การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้าทางออนไลน์; การนำสินค้าหลายชนิดมารวมกันเพื่อความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกและซื้อสินค้า; การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าปลีก; การจัดการธุรกิจเพื่อการค้าส่ง; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน; ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัวเรือน ฯลฯ	25 ก.ค. 66 - 24 ก.ค. 76
HOME HUK	บริษัท	ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัวเรือน ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องใช้ใส่เท้า ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องสวมใส่ศีรษะ ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับสิ่งทอ ขายปลีกสินค้าเกี่ยวกับเครื่องประดับเสื้อผ้า ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัวเรือน ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในครัว ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับผ้าม่าน ฯลฯ เกี่ยวกับเครื่องสำอาง ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องหอม ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องตัดจิ้ม ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องสวมใส่ตา ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องประดับ ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับอัญมณี ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับนาฬิกา ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องเขียน ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องหนัง ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับกระเป๋า ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องสวมใส่เท้า ฯลฯ	14 ม.ค.62 - 13 ม.ค.72 (รับโอนมาจาก NSA 5 ก.ค. 66)

เครื่องหมายการค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	สำหรับผลิตภัณฑ์	ระยะเวลาคุ้มครอง
HomeHuk	บริษัท	ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องใช้ตกแต่งภายในบ้าน ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับผ้าม่าน ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องสำอาง ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องหอม ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องตัดจิ้ม ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องสวมใส่ตา ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องประดับ ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับอัญมณี ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับนาฬิกา ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องเขียน ขายปลีกสินค้าออนไลน์เกี่ยวกับเครื่องหนัง ฯลฯ	14 ม.ค.62 - 13 ม.ค.72 (รับโอนมาจาก NSA 5 ก.ค. 66)
	บริษัท	เก้าอี้ เก้าอี้ชนิดปรับได้ เก้าอี้แบบพับเก็บได้ เก้าอี้ชนิดมีพนักพิง ขาตั้งใช้แขวนเสื้อผ้า คอกกั้นเด็ก ฉากกั้นห้อง ฉากกั้นที่เป็นเฟอร์นิเจอร์สำหรับใช้เป็นฉากกั้นห้องในสำนักงาน ชั้นเก็บของ ชั้นวางเก็บหนังสือ ชั้นวางของที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ ชั้นวางของทรงบันได ชั้นวางโทรทัศน์ ชั้นวางนิตยสาร ชั้นวางรองเท้า โซฟา โซฟาที่สามารถกางออกได้ ตู้กระจก ตู้เก็บของ ตู้เก็บยา ตู้เก็บภาชนะและอาหาร ตู้ใช้ในครัว ตู้กับข้าว ตู้ล็อกเกอร์เก็บสัมภาระ ตู้ล็อกเกอร์ ตู้สำหรับติดตั้งใต้อ่างล้างหน้าที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ ตู้ชนิดมีกระจก เตียงโซฟา เตียงนอน ฯลฯ	25 ก.ค. 66 - 24 ก.ค. 76

นอกจากการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทยแล้ว บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักหรือเริ่มดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศอื่นๆ ที่บริษัทมีการให้แฟรนไชส์หรือบริษัทเห็นว่ามีศักยภาพในการเปิดร้านในอนาคต เช่น ประเทศมาเลเซีย กัมพูชา อินโดนีเซียและจีน เป็นต้น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้แบ่งแยกการดำเนินการอย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกิจ โดยบริษัทในเครือ เช่น บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ทำหน้าที่ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เพื่อส่งให้กับบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเดอะวอล์ค จำกัด ดำเนินธุรกิจการให้เช่าและบริการพื้นที่เช่า นอกจากนี้ ยังมีบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด ดูแลการให้สิทธิแฟรนไชส์กับผู้ประกอบการในต่างประเทศ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 (1) นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ (2) นางขันทอง อุดมมหันติสุข (3) นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (4) นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ (5) นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ (6) นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ (รวมเรียกว่า “ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ”) และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ และ บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด รวมเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ได้เข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับสัญญา”) โดยมีข้อตกลงที่สำคัญดังนี้

(1) ผู้ให้สัญญาแต่ละรายตกลงว่าจะไม่ประกอบธุรกิจหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการที่ตกลงกัน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งเป็นการแข่งขันกับผู้รับสัญญา เว้นแต่จะดำเนินการผ่านผู้รับสัญญา บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้รับสัญญา

ทั้งนี้ คำว่า “กิจการที่ตกลงกัน” หมายถึง ธุรกิจที่มีสภาพเป็นอย่างเดียวกันกับธุรกิจของผู้รับสัญญาที่ดำเนินการอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ซึ่งได้แก่ธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรืออุปกรณ์ตกแต่งบ้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากวัสดุประเภทปาร์ติเกิลบอร์ดเป็นหลัก

ทั้งนี้ คำว่า “กิจการที่ตกลงกัน” ไม่รวมถึง

ก. การประกอบธุรกิจของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งได้แก่ ธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ทำจากวัสดุประเภทไม้ยางพาราเป็นหลัก เพื่อขายส่งสินค้าดังกล่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า (“ธุรกิจ OEM”) ให้แก่ลูกค้าของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้ และ/หรือ

ข. การดำเนินธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ (ตามนิยามในข้อ (2)) ภายหลังจากที่ผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะใช้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ตามแนวทางที่ระบุไว้ในข้อ (2)

(2) ผู้ให้สัญญาได้ให้สิทธิ์ในการปฏิเสธก่อน (Right of First

Refusal) แก่ผู้รับสัญญาในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM ให้แก่ลูกค้าอื่น นอกจากลูกค้าซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ท้ายสัญญาไม่แข่งขันทางธุรกิจฉบับนี้ (“ธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่”) ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ให้สัญญาตกลงแจ้งให้ผู้รับสัญญาพิจารณาข้อเสนอหรือโอกาสในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ก่อนโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกำหนดเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องเริ่มดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ พร้อมทั้งร่วมกับผู้รับสัญญากำหนดระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (“ระยะเวลาแจ้งความประสงค์”)

ข. หากผู้รับสัญญาประสงค์หรือไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว ผู้รับสัญญาจะต้องแจ้งความประสงค์ให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาแจ้งความประสงค์

ค. หากพ้นระยะเวลาแจ้งความประสงค์ ผู้รับสัญญาไม่แจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบถึงความประสงค์ ให้ถือว่าผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ และผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาแจ้งความประสงค์จะพิจารณาจากขนาดรายการของข้อเสนอหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ โดยให้มีระยะเวลาที่เพียงพอต่อผู้รับสัญญาในการปฏิบัติตามประกาศและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาได้แจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่แล้ว แต่ในภายหลังผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ให้สัญญาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้สัญญาสามารถประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวได้

3. ในกรณีที่ผู้รับสัญญาแจ้งความประสงค์ในการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ ผู้รับสัญญาตกลงจะดำเนินการที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวอย่างสุจริตและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับสัญญาและผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาประสงค์จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ การประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าวจะไม่ถือเป็นธุรกรรมที่ผู้รับสัญญาทำกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อย่างไรก็ดี หากผู้รับสัญญาไม่ประสงค์จะดำเนินการประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่และผู้ให้สัญญาประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจ OEM สำหรับลูกค้าใหม่ดังกล่าว บริษัทจะปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ก่อนการแจ้งความประสงค์ที่จะไม่ประกอบธุรกิจดังกล่าว โดยจะคำนวณขนาดรายการเสมือนผู้รับสัญญาเป็นผู้เข้าทำรายการเอง

(3) สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อ (1) ผู้ให้สัญญารายใดไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญารายนั้น) กรรมการ และผู้บริหารของผู้รับสัญญา แล้วให้ถือว่าหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ของผู้ให้สัญญารายนั้นสิ้นสุดลง หรือ (2) เมื่อผู้รับสัญญามิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป หรือ (3) เมื่อผู้รับสัญญาถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ตั้งแต่ร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด และไม่มีผู้ให้สัญญารวมกันถือหุ้นในบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด

(4) การแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญของสัญญาฉบับนี้จะสามารถทำได้เมื่อมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของผู้รับสัญญาตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาอนุมัติวาระดังกล่าวในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามที่นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ ซึ่งเป็นคู่สมรสของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (“คุณกฤษชนก”) มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันกับบริษัท ดังนั้น คุณกฤษชนกจึงได้ให้คำรับรองเพิ่มเติมจากการเข้าทำสัญญาการไม่แข่งขันทางธุรกิจข้างต้นว่า หากในอนาคตคุณกฤษชนก

ได้รับข้อมูล หรือมีผู้เสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพ และมีความน่าสนใจในการลงทุนแก่คุณกฤษชนก คุณกฤษชนกตกลงที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาทั้งหมดเพียงผู้เดียว อนึ่ง ข้อตกลงเพิ่มเติมดังกล่าวจะสิ้นสุดลง เมื่อคุณกฤษชนกไม่ได้มีฐานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือเมื่อบริษัทมิได้เป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกต่อไป

นอกจากนี้ ในอนาคตบริษัทอาจพิจารณาซื้อหรือเช่าที่ดิน และ/หรือ อาคารเพื่อขยายสาขาจากทั้งครอบครัวปัทมสัตยาสนธิหรือบุคคลภายนอกตามความเหมาะสมที่ผู้บริหารพิจารณา และนำเสนอต่อแผนการดำเนินการสำหรับการเปิดสาขานั้นแก่คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) หรือคณะกรรมการบริษัทตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดในอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท (Delegation of Authority) เพื่อขออนุมัติในการเปิดสาขาใหม่ต่อไป

1.3.1 ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 15 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1.	บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	203,310,000	40.259
2.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	35,466,920	7.023
3.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,379,320	6.808
4.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,213,420	6.775
5.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	34,069,320	6.746
6.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข	23,304,880	4.615
7.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	13,400,900	2.654
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,650,313	2.505
9.	นายพะเนียง พงษธา	12,308,100	2.437
10.	นายชาย มโนภาส	8,628,000	1.709
11.	นายยิ่งยศ อุดมมหันติสุข	8,438,060	1.671
12.	กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,842,300	1.553
13.	นางสาวชลทิพย์ อุดมมหันติสุข	7,038,900	1.394
14.	นางสาวชลวดี อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
15.	นายเอกรัฐ อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีชื่อปรากฏตามวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (XO) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)
สัญชาติไทย	2,464	501,367,500	99.28	36	230,301,313	45.60	2,428	271,066,187	53.68
สัญชาติต่างด้าว	23	3,632,500	0.72	19	3,608,400	0.71	4	24,100	0.01
รวม	**2,487**	**505,000,000**	**100.00**	**55**	**233,909,713**	**46.31**	**2,432**	**271,090,287**	**53.69**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,525.0 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 2,525.0 ล้านบาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปี 2567

วันประชุมผู้ถือหุ้น : 26 เมษายน 2567

วันที่จ่ายปันผล : 23 พฤษภาคม 2567

จ่ายปันผลงวด 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566

ให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท

โดย อัตราปันผลของกำไรสุทธิที่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้

เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567

วันที่คณะกรรมการมีมติ : 9 สิงหาคม 2567

วันที่จ่ายปันผล : 9 กันยายน 2567

จ่ายปันผลจากกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการ 1 มกราคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567

อัตราหุ้นละ 0.25 บาท/หุ้น

โดยกำไรสุทธิจากเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาไม่สามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้ จำนวน 121,200,000 บาท หรือ 0.24 บาทต่อหุ้น และกำไรสุทธิที่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถขอเครดิตภาษีจากการจ่ายเงินปันผลได้ จำนวน 5,050,000 บาท หรือ 0.01 บาทต่อหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

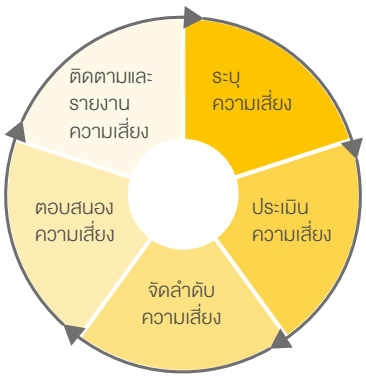
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญซึ่งจะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการติดตามประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างดี มีการบรรเทาความเสี่ยงลงด้วยความรอบคอบในทุกการตัดสินใจในการบริหารงาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจและเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสอบทานให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดการ (Management Committee) เป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่หาแนวทางที่เหมาะสมในการบรรเทาผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ อีกทั้งมีหน้าที่ในการเฝ้าระวังความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงวิเคราะห์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง และเตรียมรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและเสนอแนะ

บริษัทได้พิจารณาขอบเขตในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต (Emerging risks) และความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social Governance: ESG) เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM 2017: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance โดยมีกระบวนการดังนี้

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



1. **ระบุความเสี่ยง** ที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. **ประเมินความเสี่ยง** พิจารณาจากผลกระทบและโอกาสในการเกิดของความเสี่ยง
3. **จัดลำดับความเสี่ยง** พิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของความเสี่ยงทั้งหมดในภาพรวม
4. **ตอบสนองความเสี่ยง** ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์จากการดำเนินการ
5. **ติดตามและรายงาน** มีการติดตามการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

- **ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและภาคอสังหาริมทรัพย์**

ในปี 2567 เศรษฐกิจโลกเผชิญความผันผวนและความไม่แน่นอนอย่างมาก ตั้งแต่ภาวะชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ปัญหาเงินเฟ้อ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ไปจนถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศมหาอำนาจ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในวงกว้าง ที่มีอัตราการเติบโตที่อยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับภูมิภาคอาเซียน ต่ำกว่าที่รัฐบาลคาดการณ์เอาไว้มาก ถึงแม้ว่าจำนวนท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามายังไทยในปี 2567 เติบโตมากขึ้นประมาณ 26% เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่รายได้จากการท่องเที่ยวยังอยู่ในระดับต่ำกว่าปกติมาก รายได้ต่อหัวจากการท่องเที่ยวมีการปรับตัวลดลงและต่ำกว่าช่วงก่อนโควิดมาก นอกจากนี้ การบริโภคภาคเอกชนมีการชะลอลงจากภาวะการเงินที่ตึงตัว หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในปี 2567 เกิดปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่สินค้าราคาถูกจากจีนทะลักเข้ามาขายในประเทศไทยจำนวนมาก สร้างผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการรายย่อยเป็นอย่างยิ่ง ในส่วนของตลาดอสังหาริมทรัพย์ ยังคงหดตัวต่อเนื่อง จากปัจจัยกดดันด้านการฟื้นตัวของกำลังซื้อ ความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงินและอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง และราคาที่อยู่อาศัยที่ปรับตัวสูงขึ้นตามต้นทุนการก่อสร้างและราคาที่ดิน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านคุณภาพและความคุ้มค่าของราคา การสรรหาและคัดเลือกสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และการบริหารต้นทุนของสินค้าและการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทเติบโตและมีผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ซึ่งปัจจุบันบริษัทไม่มีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมเงินระยะยาว จึงลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากอัตราดอกเบี้ยที่สูง และส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นตาม ทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

บริษัทยังคงวางเป้าหมายในการลงทุนขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทั้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า ตามแผนกลยุทธ์การขยายสาขาให้ครอบคลุมหัวเมืองใหญ่ทั่วประเทศไทย เพื่อเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้และกำไรให้แก่บริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้เปิดร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ 2 สาขาได้แก่ สาขาสระบุรี (สาขาที่ 33) และสาขารัตนาธิเบศร์ (สาขาที่ 34) และในส่วนของ Little Walk ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ 1 สาขา คือ สาขารัตนาธิเบศร์ (สาขาที่ 5) ซึ่งจะเปิดตัวในไตรมาสแรกของปี 2568 จากการเปิดสาขาใหม่ อาจมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ รวมถึงความเสี่ยงในเรื่องของผลตอบแทนที่มีโอกาสไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ บริษัทบริหารความเสี่ยงของการลงทุนโดยได้ทำการวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility study) เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจก่อนการลงทุน นอกจากนี้ บริษัทยังควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปีที่ได้วางไว้ พร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานของสาขาอย่างใกล้ชิด หากมีปัญหาหรือไม่เป็นไปตามแผน บริษัทจะปรับกลยุทธ์และแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

บริษัทกำหนดแผนการสรรหาและคัดเลือกสินค้าให้สามารถครอบคลุมได้ทุกกลุ่มลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้า Mass ที่เป็นฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น และในสถานการณ์ที่ทิศทางกำลังซื้อของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มที่จะชะลอตัว ประกอบกับสินค้าจีนราคาถูกทะลักเข้ามาในประเทศ หากแต่คุณภาพอาจไม่ได้ตามที่ผู้บริโภคคาดหวัง โดยบริษัทได้เพิ่มแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ “furinbox” ที่มีราคาย่อมเยา แต่ยังคงคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัท เข้ามาตอบโจทย์ลูกค้าและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้เปิดโซน furinbox โดยใช้ประโยชน์จากพื้นที่ขายภายในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เสริมให้มีสินค้าครบครันมากขึ้น และดึงดูดลูกค้าด้วยสินค้าย่อมเยาเข้ามาช้อปปิ้งที่สาขาซึ่งสร้างโอกาสในต่อยอดการขายสินค้าอื่นๆ ได้ ซึ่งยอดขายของ furinbox ในปี 2567 เติบโตอย่างก้าวกระโดด สะท้อนถึงแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ประสบความสำเร็จอย่างสูง

นอกจากนี้ บริษัทขับเคลื่อนกลยุทธ์การเพิ่มรายได้ผ่านการขายออนไลน์ที่มีศักยภาพสูง เป็นที่นิยมและเติบโตไว ปัจจุบันเป็นยุคแห่งดิจิทัล ผู้บริโภคต้องการความสะดวกสบายในการซื้อสินค้า บริษัทได้ขยายช่องทางการขายออนไลน์ให้หลากหลายและครอบคลุม เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้สะดวกสบาย ไม่ว่าจะเป็น Website, Social Media และ E-Marketplace และบริษัทยังเพิ่มความหลากหลายของสินค้าทั้งประเภทเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านให้มีมากขึ้น อีกทั้งยังวางแผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นโฆษณาและโปรโมชั่นที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ จึงทำให้ยอดขายของช่องทางออนไลน์เติบโตแบบ Double-digit growth ถึงสองปีซ้อน เป็นผลจากการวางแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพของบริษัท ที่สามารถสร้างความเติบของรายได้ได้เป็นอย่างดีท่ามกลางการแข่งขันบนโลกออนไลน์ที่ดุเดือด ด้านการส่งออก บริษัทยังคงวางแผนขยายการเติบโตในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ช่วงปลายปี 2567 บริษัทได้ขยายการเติบโตไปยังประเทศอินเดีย ซึ่งบริษัทได้มอบสิทธิ์แฟรนไชส์ให้แก่ Creaticity กลุ่มธุรกิจค้าปลีกรวมสินค้าไลฟ์สไตล์ครบวงจร ที่เปิดมานานกว่า 16 ปี ในเมืองปุเณ ประเทศอินเดีย เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการเติบโตให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

ในสถานการณ์ที่การบริโภคของผู้บริโภคชะลอตัว มีความระมัดระวังในการใช้จ่าย บริษัทได้วางแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุนสินค้า ด้วยนำศักยภาพการมีโรงงานเป็นของบริษัทเอง ทำให้ควบคุมวัสดุ คุณภาพที่ได้ระดับสากล ในราคาที่สามารถแข่งขันได้ ส่งผลให้ลูกค้ามั่นใจในสินค้าของบริษัท รวมทั้งการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายแบบยั่งยืน ทั้งการติดตั้ง solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์ทดแทนในทุกสาขา การประหยัดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าตามโครงการ energy saving รวมไปถึงการเปิดร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาสระบุรี ในรูปแบบ Green Retail Store อาคารประหยัดพลังงานรายแรกค้าปลีกไทย “Zero Energy Building” เพื่อส่งต่ออากาศสะอาด ยกระดับคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- **ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน และธุรกิจพื้นที่เช่า**

นักวิเคราะห์คาดการณ์ว่าในปี 2567-2568 ตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยรวมจะฟื้นตัวได้อย่างจำกัด เนื่องจากความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์สำหรับที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มถูกกดดันจากภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ยอดขายใหม่ยังไม่ฟื้นตัว แต่ยังได้รับอานิสงค์จากความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์ในกลุ่มสำนักงานและกลุ่มธุรกิจโรงแรมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมาชดเชยได้บ้าง อย่างไรก็ดี ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ของไทยยังต้องเผชิญความเสี่ยงจาก 1) กำลังซื้อในประเทศที่ยังเปราะบาง และภาวะหนี้ครัวเรือนที่สูง 2) การแข่งขันที่อยู่ในระดับสูง รวมทั้งเฟอร์นิเจอร์จีนที่เข้ามาทำตลาดทั้งช่องทาง Online และ Offline 3) ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากตัววัตถุดิบและค่าแรงงาน นอกจากนั้น ในระยะข้างหน้าอาจมีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงกระแสของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านการแข่งขันที่มีความรุนแรงขึ้นในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน บริษัทได้ใช้ความได้เปรียบในศักยภาพที่มีโรงงานเป็นของบริษัทเอง ทำให้ควบคุมวัสดุ คุณภาพที่ได้ระดับสากล ในราคาที่สามารถแข่งขันได้ เพื่อตอบโจทย์ของลูกค้าในยุคปัจจุบัน ที่ต้องการทั้งคุณภาพและความคุ้มราคา อีกทั้งบริษัทยังให้บริการที่ครบวงจรทั้งการออกแบบ จัดส่งและติดตั้งทั่วประเทศ รวมทั้งมีสินค้าที่หลากหลายให้ลูกค้าเลือกสรร ทั้งสินค้าขายปลีก และสินค้า Customization และยังมีบริการเสริมต่างๆ จาก Home Service ที่เสริมเข้ามาให้บริการครบจบในที่เดียว ในส่วนของความหลากหลายของสินค้า บริษัทได้เพิ่มแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ “furinbox” ที่มีราคาย่อมเยา แต่ยังคงคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัท เข้ามาตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการทั้งคุณภาพและคุ้มราคา บริษัทได้เปิดโซน furinbox โดยใช้ประโยชน์จากพื้นที่ขายภายในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เสริมให้มีสินค้าครบครันมากขึ้น และดึงดูดลูกค้าด้วยสินค้าย่อมเยาเข้ามาช้อปปิ้งที่สาขาซึ่งสร้างโอกาสในต่อยอดการขายสินค้าอื่นๆ ได้ ซึ่งยอดขายของ furinbox ในปี 2567 เติบโตอย่างก้าวกระโดด สะท้อนถึงแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ประสบความสำเร็จอย่างสูง

บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก มีการผนวกแนวคิดด้าน ESG รวมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จนได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในปี 2567 บริษัทได้เปิดร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาสระบุรี ในรูปแบบ Green Retail Store อาคารประหยัดพลังงานรายแรกค้าปลีกไทย “Zero Energy Building” เพื่อส่งต่ออากาศสะอาด ยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ภายใต้แนวคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน

สำหรับธุรกิจพื้นที่ค้าปลีกให้เช่า ในส่วนของกรุงเทพฯ และพื้นที่รอบนอกและปริมณฑล ในปี 2567 รายได้มีแนวโน้มทรงตัวหรือปรับลดลงโดยเฉพาะอาคารเกรด B และอาคารเก่า เนื่องจากเป็นทำเลที่ราคาที่ดินไม่สูงมากและหาที่พัฒนาโครงการได้ง่าย จึงจูงใจนักลงทุนรายใหม่เข้าสู่ตลาดต่อเนื่อง ทำให้มีการแข่งขันสูง อีกทั้งผู้เช่าส่วนใหญ่เป็นบริษัทขนาดกลาง-เล็ก มีความเปราะบางต่อภาวะเศรษฐกิจ จึงเป็นปัจจัยจำกัดการปรับขึ้นของอัตราค่าเช่า บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงของการที่อุปทานล้นตลาดต่อเนื่อง การเลือกที่ตั้งของ The Walk และ Little Walk จึงเป็นปัจจัยสำคัญ โดยบริษัทจะเลือกทำเลที่มีศักยภาพที่รายล้อมไปด้วยโครงการที่อยู่อาศัยใกล้กับแหล่งสถานที่สำคัญ เน้นการเดินทางสะดวกเชื่อมต่อเส้นทางหลายสาย และที่สำคัญครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง นอกจากนี้ บริษัทใส่ใจในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ The Walk และLittle Walk มีผู้เช่าหลัก (Anchor Tenant) ที่เป็นแบรนด์ชั้นนำซึ่งดึงดูดทั้งผู้ประกอบหรือผู้เช่ารายย่อย และผู้บริโภคมาใช้บริการเพิ่มขึ้น และมีการควบคุมและดูแลบริหารต้นทุนของธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าให้มีประสิทธิภาพ ทั้งมีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้เช่าได้ ส่งผลให้อัตราการเช่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

- **การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค**

ปี 2567 ผู้บริโภคไทยมีความกังวลในเรื่องความผันผวนของเศรษฐกิจมหภาคจะส่งผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างมาก และเรื่องเงินเฟ้อ จึงทำให้ผู้บริโภคมีความ

ระมัดระวังในการใช้จ่าย โดยรักษาสมดุลระหว่างการใช้จ่ายที่จำเป็นและการปรับไลฟ์สไตล์ของตนให้ดีขึ้น สรรหาวิธีใช้จ่ายที่คุ้มค่ามากที่สุด ผู้บริโภคจะเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่ายเป็นเลือกซื้อสินค้าให้คุ้มค่าที่สุดโดยไม่ลดทอนคุณภาพสินค้า และการดูแลสิ่งแวดล้อมยังเป็นสิ่งที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ และเลือกซื้อสินค้าที่ได้การรับรองจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ และผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมซื้อของผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ซึ่งการโฆษณาบนโซเชียลมีเดียมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อของเป็นอย่างมาก

บริษัทได้วางแผนกลยุทธ์ในการคัดเลือกสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคอย่างชัดเจนในเรื่องของความคุ้มราคา โดยเพิ่มสินค้าหลากหลายภายใต้แบรนด์ furinbox ที่มีราคาย่อมเยา แต่คงคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในปี 2567 มียอดขายอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งบริษัทยังเพิ่มความสะดวกในการให้บริการอื่นๆ แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบ การจัดส่งและติดตั้ง การผลิตแบบ Customization ตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า และการบริการอื่นๆ แบบครบวงจรของ Home Service รวมทั้งจัดโปรโมชั่นนำคะแนนสมาชิก Joy card มาเป็นส่วนลด เป็นการเพิ่มความคุ้มค่าในทุกรูปแบบให้แก่ลูกค้า อีกทั้งบริษัทมีนโยบายการผลักดันการพัฒนาสินค้ากลุ่ม Eco product และแพ็คเก็จจิ้ง ทั้งที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยประหยัดพลังงาน และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพและอนามัย เพื่อตอบโจทย์เทรนด์การเลือกสินค้าของผู้บริโภคยุคใหม่ ซึ่งสินค้า Eco product ของบริษัทมียอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และผู้บริโภคส่วนใหญ่เต็มใจที่จะจ่ายเงินเพิ่มขึ้นเพื่อซื้อสินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เรื่องของช่องทางการขาย ปัจจุบันเป็นยุคแห่งดิจิทัล ผู้บริโภคต้องการความสะดวกสบายในการซื้อสินค้า บริษัทได้ขยายช่องทางการขายออนไลน์ให้หลากหลายและครอบคลุม เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้สะดวกสบาย ไม่ว่าจะเป็น Website, Social Media และ E-Marketplace และบริษัทยังเพิ่มความหลากหลายของสินค้าทั้งประเภทเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านให้มีมากขึ้น อีกทั้งยังวางแผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นโฆษณาและโปรโมชั่นที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ จึงทำให้ยอดขายของช่องทางออนไลน์เติบโตแบบ Double-digit growth ถึงสองปีซ้อน เป็นผลจากการวางแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพของบริษัทที่สามารถสร้างความเติบของรายได้ได้เป็นอย่างดีท่ามกลางการแข่งขันบนโลกออนไลน์ที่ดุเดือด

เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าและปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้น บริษัทได้นำระบบ Customer Experience มาเพื่อเชื่อมโยงการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าจากบริการจัดส่งสินค้าและติดตั้ง รวมทั้งการสอบถาม Active Feedback ตรงจากลูกค้า และใช้ระบบ AI ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากความคิดเห็นของลูกค้า แจ้งเตือนความคิดเชิงลบของลูกค้าให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าไปแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที โดยทุกข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าจะถูกนำมาวิเคราะห์ปัญหาถึงสาเหตุที่แท้จริง เพื่อนำไปปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม

- **การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต (Emerging risks)**
- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change risk)

งานศึกษาหลายชิ้นชี้ให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจในอนาคต ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ คือความเสี่ยงที่มีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยคุกคามด้านภูมิอากาศ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (transition risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ทั้งการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย เทคโนโลยี และรสนิยมผู้บริโภค ซึ่งเป็นความท้าทายใหม่ของประเทศไทยในการเปลี่ยนผ่านเพื่อเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความตกลงปารีสให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี 2065 และเป็นภารกิจของภาคเอกชนที่ต้องมีการจัดการเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบและความเสี่ยงดังกล่าว ในปี 2567 บริษัทจึงได้พัฒนาโครงการ Green Retail Store ณ ร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาสระบุรี เป็นต้นแบบอาคารประหยัดพลังงานรายแรกค้าปลีกไทย และแห่งแรกในเซาท์อีสต์เอเชีย เพื่อปั้นเป็นแลนด์มาร์คแห่งใหม่รวมความครบครันด้านสินค้าและบริการเรื่องบ้าน รวมถึงยังเป็นเซฟโซนที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับทุกคนภายใต้อาคาร ‘Zero Energy Building’ พร้อมชูจุดเด่นได้แก่ 1. ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสุทธิ (Net Consumption) จากค่าเฉลี่ยของอาคาร ห้างสรรพสินค้าอยู่ที่ 308 kWh/m^2-y จะลดลง มีค่าต่ำกว่า 112 kWh/m^2-y ซึ่งเป็นการใช้พลังงานภายใต้เกณฑ์ Zero Energy Building (ZEB) ของอาคารห้างสรรพสินค้า 2. สร้างคุณภาพอากาศที่ปลอดภัย เพื่อสุขภาวะที่ดีสำหรับลูกค้าและพนักงาน ได้แก่ ค่าฝุ่น PM 2.5 ใกล้เคียงระดับ 0 และ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์อยู่ในระดับที่ทำให้รู้สึกสบาย ซึ่งค่าฝุ่นและระดับ

ความชื้นจะแสดงผลที่หน้าจอภายในอาคารแบบเรียลไทม์, ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง (VOC) และระดับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) อยู่ในระดับต่ำ รวมถึงแบคทีเรียและเชื้อรา ต่ำกว่ากว่าค่ามาตรฐาน (500 cfu/m3) 3. ช่วยลดต้นทุน สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารได้ โดยมีจุดเด่นในการใช้พลังงานสุทธิที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของห้างทั่วไป และ Insulated Glass ลดการถ่ายเทความร้อนทั้งภายในและภายนอกอาคาร

บริษัทยังคงดำเนินการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งเริ่มตั้งแต่ปี 2561 เพื่อนำพลังงานสะอาดแทนไฟฟ้ามาใช้ในร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงาน ปัจจุบันมีการติดตั้งทั้งหมด 28 แห่ง เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน และได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยในปี 2567 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 7,617.73 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) สำหรับโครงการ Solar rooftop นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล และการนำขยะอินทรีย์ประเภทอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 6,899.04 tCO_2eq รวมเป็น 14,160.681 tCO_2eq (หมายเหตุ 1 ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2567 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.)

บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จาก อบก. เพื่อแสดงว่าโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (Solar Rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการเรียบร้อยแล้ว 2 โครงการ รวมทั้งหมด 14 สาขา

จากประเด็นความด้าน ESG ที่มีความเข้มข้นขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยเฉพาะผู้ส่งออกทั่วโลก ต้องเผชิญกับความท้าทายสำคัญจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้าที่เป็นผู้นำเข้าเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ของโลก ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ และปรับกลยุทธ์การจัดการด้าน Supply Chain จนได้รับรางวัล **“Highly Commended Supply Chain Management Awards”** ประเภทกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จากเวที SET Awards 2024 สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด สูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท และได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับผลการประเมินแบบก้าวกระโดดถึง 2 ระดับ จากปี 2566 ที่ติดอันดับหุ้นยั่งยืนเป็นปีแรกด้วยระดับ BBB โดยการประเมินเรตติ้ง ครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดกรอบความยั่งยืนรอบด้านครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวคิดหลักของบริษัทฯ “Sustainable Living for Future Lifestyle” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง บริษัทได้เตรียมความพร้อมของการเตรียมรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจจะเกิดขึ้นโดยมีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ที่ชัดเจน และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกการประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการจัดการขยะและของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาสินค้าใหม่ที่เป็น Eco Product ทั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้มีขนาดเล็กลง กระทัดรัดง่ายต่อการขนส่ง และปริมาณในการใช้พลาสติกห่อหุ้มลดลง เพื่อช่วยลดพื้นที่ในการวางสินค้าซึ่งส่งผลให้จำนวนรอบในการขนส่งสินค้าลดลง และช่วยลดปริมาณพลาสติกซึ่งเป็นปัจจัยในการสร้างก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

- **ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)**
- ความเสี่ยงจากการความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ต้นทุนของธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ประกอบด้วยต้นทุนค่าสินค้า ต้นทุนแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย อัตราการทำกำไรของธุรกิจมีแนวโน้มถูกกดดันจากต้นทุนการผลิต จากราคาไม้และ

อลูมิเนียมที่ปรับตัวสูงขึ้น ในขณะที่ราคาเหล็กแม้จะมีทิศทางปรับตัวลดลง แต่ยังมีความผันผวนอยู่มาก และค่าแรงงานที่มีโอกาสปรับขึ้นตามนโยบายปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของรัฐบาล จะส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องแบกรับภาระต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น

บริษัทมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบและราคาพลังงานอย่างใกล้ชิด และได้ประเมินผลกระทบของราคาต้นทุนสินค้าที่สูงขึ้นล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบจากต้นทุนที่ปรับตัวขึ้น โดยมีทบทวนราคาสินค้า โดยเฉพาะสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีสัดส่วนการใช้ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดสูง และสินค้านำเข้าทั้งหมด เพื่อพิจารณาปรับเพิ่มราคาขายให้เหมาะสมและยังสามารถแข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายวัตถุดิบหลัก อีกทั้ง บริษัทมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างโรงงานกับฝ่าย Supply Chain ให้มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวเรื่องการผลิตให้สอดคล้องกับการขายจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และระมัดระวังค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเข้า รวมทั้ง สรรหาผู้ผลิตและผู้ขายในประเทศทดแทนการนำเข้า

ในการสรรหาและจัดซื้อสินค้า บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้ากับผู้ขายสำหรับสินค้า โดยรวบรวมสินค้าหลายรายการเพื่อให้ได้ปริมาณที่สามารถได้ราคาที่ถูกลง และยืนยันราคาต้นทุนเดิมในระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี เพื่อลดความเสี่ยงในช่วงที่ราคาต้นทุนมีความผันผวนหรือค่าเงินผันผวนอย่างรุนแรง นอกจากนี้ ยังได้เตรียมผู้ขายสำรองทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับในสินค้าประเภทเดียวกัน เพื่อเป็นทางเลือกอื่นหากต้นทุนของผู้ขายหลักมีการเปลี่ยนแปลงแบบมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาและออกแบบให้สินค้ามีการใช้วัสดุ ส่วนประกอบร่วม และประเภทของแพ็คเกจจิ้งที่สามารถใช้ร่วมกันได้ เพื่อให้ได้ปริมาณสั่งซื้อที่สามารถต่อรองให้ได้ต้นทุนที่ดีขึ้น และลดจำนวน SKU ที่ต้องบริหารจัดการ โดยการปรับการออกแบบสินค้า จะคำนึงไม่ให้กระทบกับฟังก์ชันการใช้งานและความสวยงามของสินค้า มีต้นทุนที่แข่งขันได้และ margin ในระดับที่เหมาะสมกรณีราคาต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนในการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาพลังงาน โดยดำเนินการติดตั้งสถานีเติมน้ำมัน (Fuel Bunker) ภายในศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายจากอัตราค่าน้ำมันที่ดีขึ้นและได้รับ Rebate จากการเติมน้ำมันได้อีกทางด้วย บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าจากการใช้ประโยชน์ของหลังคาโรงงานและสาขาของ Index Living Mall ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาอย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพและประหยัดไฟฟ้า รวมถึงการนำรถไฟฟ้ามาใช้ในการจัดส่งสินค้า ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและลดเกิดก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้ในระยะยาว

- **ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง**

บริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการควบคุมสินค้าคงคลังอย่างเข้มข้น เพื่อให้รองรับการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าและการขยายธุรกิจของบริษัท ในขณะเดียวกัน ต้องมีบริหารจัดการให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการต้นทุนในการบริหารจัดการและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง และการเสื่อมสภาพและเสียหายของสินค้า

บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังตลอดทุกกระบวนการ Supply Chain ดังนี้

- การสั่งซื้อสินค้าที่มีการนำระบบ Demand Forecast มาช่วยในการทำประมาณการณ์สั่งซื้อสอดคล้องกับเป้าขายที่ได้ตกลงร่วมกันกับฝ่ายขาย เพื่อช่วยในการบริหารและควบคุมการเปิดการสั่งซื้อที่สูงจนเกินไป มีประสิทธิภาพและแม่นยำสูงขึ้น
- บริหารแผนการสั่งซื้อสินค้าที่ทำงานร่วมกับโรงงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถผลิตและมีสินค้าเพียงพอในช่วงโปรโมชั่นหรือการส่งงานโครงการ โดยไม่สูญเสียโอกาสในการขายและไม่สร้างสต็อกสินค้ามากเกินความจำเป็น
- กำหนดเกณฑ์ในการจัดการสินค้าใหม่อย่างเข้มข้น ร่วมกันระหว่างทีมกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์และทีม Trading เพื่อจัดการสต็อกสินค้าใหม่ตั้งแต่ต้นทาง
- ปรับเกณฑ์ในการจัดทำ Class สินค้าให้สะท้อนผลการดำเนินงาน และกำหนดนโยบายในการจัดการสินค้าแต่ละ Class เพื่อนำมาจัดการสินค้าต่อ อาทิผลักดันการขาย ยกเลิกสินค้าที่ไม่สร้างกำไร ซึ่งเป็นการควบคุมสต็อกสินค้าจากต้นทาง
- มุ่งเน้นเคลียร์สต็อกสินค้าประเภทที่เคลื่อนไหวช้าและสินค้าล้าสมัย ด้วยการจัดโปรโมชั่น การให้ส่วนลด และจัดงาน DC Clearance Sale เป็นประจำ

- **ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และความปลอดภัยด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)**

จากแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนธุรกิจมากขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น และ หากระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเกิดมีปัญหาหรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มเติมในการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดแผนดำเนินการเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุ Cyber Attack มีการติดตามและตรวจสอบและแจ้งเตือนกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลหรือเหตุคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลัก บริษัทได้ปรับปรุง Server ให้ขึ้นไปอยู่บน Cloud สำหรับการทำงานของระบบ และ IT Infrastructure กำหนดให้มีการสอบทานการควมคุมเป็นประจำทั้งภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา บริษัทมีแผนในการสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเปอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง

บริษัทจึงมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งจัดการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความปลอดภัยด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม ตลอดจนดำเนินการด้านการจัดการช่องโหว่ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเกิดสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การโจมตีทางไซเบอร์ โดยมีการทำการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศ และประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ ป้องกัน จุดอ่อน และแก้ไขระบบสารสนเทศภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีทดสอบการจัดการเหตุการณ์ความไม่มั่นคงทางไซเบอร์ เพื่อจัดการและลดความเสียหาย จากสถานการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อประเมินและวิเคราะห์สาเหตุ ข้อสังเกต และข้อแนะนำ เพื่อป้องกันการเกิดสถานการณ์ในอนาคต

- **ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ**

การกำกับดูแลกิจการภายใต้คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการมีการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท กฎระเบียบ ระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดี ที่อยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณองค์กรที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่สนใจได้รับทราบ โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ กันเวลา และเชื่อถือได้ อีกทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม

นอกนี้บริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ในปี 2565 และมีอยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุอย่างต่อเนื่องในปี 2568 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเพื่อกำกับดูแลกิจการให้มีบรรษัทภิบาลที่ดี มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใสไร้ทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย และมีการสอบทานการควบคุมภายในและกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม บริษัทจัดให้มีการสื่อสารความรู้และประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ที่ต้องเข้าร่วมทุกคน

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)**
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2567 ค่าเงินบาทยังคงมีความผันผวนที่สูงมาก เนื่องจากปัจจัยพื้นฐานภายในประเทศยังคงเปราะบางกว่าในอดีต และเศรษฐกิจไทยเผชิญกับปัญหาเชิงโครงสร้าง ทำให้ค่าเงินบาทยังมีความผันผวนอยู่ แม้ว่าเศรษฐกิจโลกจะเข้าสู่วัฏจักรดอกเบี้ยขาลงในช่วงปลายปี 2567 โดยบริษัทมีการบริหารและจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์ตลาดการเงินที่ยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบทางตรงต่อมูลค่าสินค้านำเข้า และค่าใช้จ่ายในการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้า รวมทั้งรายได้จากการขายสินค้าไปต่างประเทศและรายได้ค่ารอยัลตี้จากการขายแฟรนไชส์ร้านของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีการบริหารจัดการด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเคร่งครัด เพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อทั้งการนำเข้าสินค้าและรายได้จากต่างประเทศของบริษัทให้อยู่ในระดับมีเหมาะสม โดยบริษัทมีการจัดทำ Natural Hedge จากธุรกรรมการขายสินค้า และซื้อวัตถุดิบของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนการตั้งราคาสินค้าที่นำเข้าใหม่ให้ครอบคลุมต่อค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าและการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนให้ยังสามารถรักษาอัตรากำไรไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการเข้าทำสัญญาเงินตราต่างประเทศโดยเข้าทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา นอกจากนี้ มีการติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินต่างๆ รวมถึงติดตามข่าวสารและข้อมูลจากธนาคารเป็นประจำ เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ลูกหนี้ ธุรกิจค้าปลีก

ลูกค้าของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ 1) กลุ่มรายย่อย คือลูกค้าหน้าร้านและลูกค้าออนไลน์ที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด 2) กลุ่มลูกค้าโครงการในประเทศ 3) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ในกลุ่มที่ 2 และ 3 เป็นกลุ่มที่มีการซื้อขายเป็นจำนวนมาก บริษัทอาจมีการพิจารณาให้เครดิตตามความเหมาะสม โดยพิจารณาผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้เป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงในการไม่ได้รับชำระ เนื่องด้วยลูกค้าสองกลุ่มนี้มีระยะเวลาในการผลิตและส่งมอบนาน ลูกหนี้จะต้องมีการวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ ได้แก่ หนังสือค้ำประกัน และ Letter of Credit เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน xx บาทและ xx บาทตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้าโครงการ ซึ่งบริษัทได้ประเมินระยะการชำระหนี้ และพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอย่างเหมาะสมและเพียงพอแล้ว

- **ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (2.2.2)**
- การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือกลุ่มครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ และบริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ถือหุ้นรวมทั้งหมดในบริษัท จำนวน 378.19 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 74.89 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50.0 ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน รวมถึงการถ่วงดุลอำนาจในการโหวตคะแนนในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการธุรกิจด้วยธรรมภิบาล ที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ปัจจุบัน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่เข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กิจการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว และในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่กระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิออกเสียงคัดค้าน โดยใช้คะแนนเสียงเพียงร้อยละ 10 ของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม รวมทั้งในการอนุมัติรายการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

- **ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ) (2.2.3)**
- การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

  ไม่มี

- ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

  บริษัท ยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เชื่อมโยงโดยตรงกับบริษัท ตลอดจนบริษัทย่อยภายใต้การจัดการของบริษัทฯ คู่ค้าและนิติบุคคลทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึง ผู้เช่า ลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทจากขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้เริ่มจัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อให้คำแนะนำ ระบบจัดลำดับความสำคัญการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยยชน ตลอดจนการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเป็นธุรกิจของบริษัทฯ การกำหนด มาตรการจัดการปัญหา และการเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิ์อย่างเหมาะสม

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนกลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดให้การพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักระยะยาวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยพันธกิจสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบและใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวความคิด ‘Sustainable Living for Future Lifestyle’ เพื่อส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ ยกระดับคุณภาพชีวิตสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนรอบด้าน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ พร้อมใส่ใจในการดำเนินธุรกิจและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้วยความเชี่ยวชาญด้านเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน รวมไปถึงการบริการ เพื่อลดผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างโอกาสในการเติบโตร่วมไปกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ในปี 2567 บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน “หุ้นยั่งยืน” หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในกลุ่มบริการ (Service) ระดับ “AA” ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งพัฒนากลยุทธ์ที่ช่วยส่งเสริมความรับผิดชอบในมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนกับรางวัล ‘Highly Commended Supply Chain Management Awards’ ประเภทกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จาก SET Awards 2024 โดยรางวัลนี้สะท้อนถึงความสำเร็จและความโดดเด่นของบริษัทในการยกระดับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว รางวัลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่เชื่อมโยงประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยบริษัทได้แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้า แบ่งปันคุณค่าจากการเติบโต และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน ลดผลกระทบ และเพิ่มคุณค่า ESG ในทุกด้าน

ด้วยการได้รับการจัดอันดับใน ESG Ratings และรางวัลอันทรงเกียรติกลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมสนับสนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งปัจจุบันและในอนาคต

รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของตลาดทุนไทยกับ 'Highly Commended Supply Chain Management Awards' ประเภทกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จาก SET Awards 2024

รางวัลองค์กรสนับสนุนคนพิการประจำปี 2567 ระดับดีเด่น จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โล่ประกาศเกียรติคุณ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ที่ได้ร่วมสนับสนุนป่าชุมชน ในการปลูกป่าภายใต้โครงการ "Care the Wild" ปลูกป้อง Plant & Protect

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นด้าน ESG โดยมีการกำกับดูแลให้การพัฒนาด้านความยั่งยืนและทบทวนถึงเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ความครอบคลุมทุกมิติตลอดห่วงโซ่คุณค่า และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีบทบาทหน้าที่รับทราบ ให้แนวทาง อนุมัติ และปฏิบัติ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainable Materiality) พิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกลยุทธ์ความยั่งยืน ที่รวมไปถึง การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน ขยะ และการลดก๊าซเรือนกระจก ควบคู่ไปกับ การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี และ ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า และ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความยั่งยืนและความไว้วางใจในธุรกิจ และได้จัดให้มีคณะทำงานส่วนกลาง และคณะทำงานเฉพาะสำหรับแต่ละโครงการซึ่งมีตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล ESG ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในปี 2567 เป็นไปอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน บริษัทได้ศึกษาและจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainable Development Report : SD Report) และเป็นไปตามแนวทางคู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดให้มีการอบรมสัมมนาและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ของบริษัท มาใช้ปรับปรุงโครงสร้างและแนวทางในการเปิดเผยการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงข้อมูลด้านมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาล ซึ่งทำให้บริษัทได้ทบทวนประเด็นสำคัญให้รอบด้าน และกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดของ GRI Standards มากขึ้น โดยขอบเขตของข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เฉพาะในประเทศไทย รวม 4 ขอบเขต ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 - 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ ได้มาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี 2567 (One report)

3.1 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- **ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**

บริษัทประกอบกิจการค้าปลีกสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน และของตกแต่งบ้าน รวมไปถึงการบริการ ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ตั้งแต่การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้า การกระจายสินค้า การขายและการตลาด การบริการหลังการขาย จนกระทั่งกระบวนการจัดการหลังการบริโภค นอกจากนี้ยังมีธุรกิจบริการพื้นที่เช่า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ รวมทั้งกิจกรรมใดๆ ของบริษัท เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผ่าน Strategic Pillars ที่สำคัญ ได้แก่

1. การสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งที่น่าสนใจและยอดเยี่ยม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจสูงสุด
2. การเติบโตของธุรกิจออนไลน์ เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
3. การให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าที่คำนึงถึงต้นทุน โดยพัฒนาสินค้าร่วมกับคู่ค้า เพื่อนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่เข้าถึงได้ง่าย
4. การพัฒนาธุรกิจสินค้าที่สามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการลูกค้า (Customization) เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าเฉพาะบุคคล
5. การขยายฐานลูกค้ากลุ่มคนรุ่นใหม่ (New Gen Segment) ด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไป
6. การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดหลัก ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถสร้างมูลค่าให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 คณะกรรมการจัดการได้อนุมัติกรอบในการดำเนินการด้านการจัดการวัสดุและบรรจุภัณฑ์หลังการใช้งาน (Post Consumption Products) ดังนั้น ทางคณะทำงานส่วนกลางและคณะทำงานแต่ละโครงการได้ดำเนินการออกแบบรูปแบบทางธุรกิจ และการจัดการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมทั้งยังนำวัสดุและบรรจุภัณฑ์หลังการใช้งาน (Post Consumption Products) มาปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มที่มีความต้องการ พร้อมทั้งเกิดประโยชน์ที่ได้ในด้าน ESG คือการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงาน ลดการฝังกลบ ที่เกิดจากการทำลายวัสดุดังกล่าว พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ ให้กับกลุ่มที่มีความต้องการอีกด้วย

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์

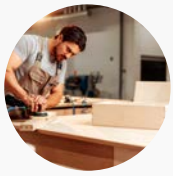
- พัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพ และตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้า
- พัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนา สินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรต่อสังคมผู้สูงอายุ และผู้ที่ต้องการ การดูแลเป็นพิเศษ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุ ที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable)

2 การสรรหา และจัดซื้อจัดจ้าง

- สรรหาผลิตภัณฑ์และคัดเลือกวัตถุดิบ และสินค้าจากคู่ค้าที่มีมาตรฐาน ทั้งในและต่างประเทศ
- จัดจ้างคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม
- การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)
- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Codes of Conduct)

6 การบริการหลังการขาย

- รับเรื่องและจัดการข้อร้องเรียน
- รับประกันคุณภาพสินค้าและการบริการซ่อมสินค้า
- ให้บริการหลังการขาย และสิทธิประโยชน์ต่อสมาชิก
- ปรับปรุงประเด็นปัญหาจากลูกค้าในแต่ละมิติอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction)

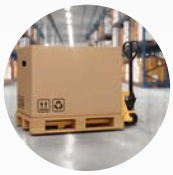


3 การผลิต

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน
- ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการลดการใช้ พลังงาน และ ทรัพยากรทางธรรมชาติ

5 การตลาดและการขาย

- จำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์
- จำหน่ายสินค้าทางออนไลน์
- จำหน่ายสินค้าผ่านโครงการ ดีลเลอร์และส่งออก
- ทำการตลาด สื่อสารและกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างรับผิดชอบ
- การขายและให้บริการพื้นที่เช่า
- ส่งเสริมจริยธรรม ในการทำการตลาดและการขาย (Marketing ethics)



4 การกระจายสินค้าและบริการ

- ตรวจสอบคุณภาพสินค้า และจัดเก็บสินค้า
- กระจายสินค้าสู่สาขา และตัวแทนจำหน่าย
- จัดการขนส่งและติดตั้งสินค้าให้ลูกค้าตามเวลาที่กำหนดไว้
- บริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- การกระจายสินค้า และการลดก๊าซเรือนกระจก และ คาร์บอนตลอดกระบวนการ กระจายสินค้าและ บริการ

• โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน โดยมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างสมดุล ภายใต้หลักการบริหารจัดการ Environmental, Social, and Governance (ESG) ซึ่งครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืน เพื่อให้แนวทางการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำกับดูแล ตามหลักธรรมมาภิบาลดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG และความยั่งยืนของบริษัท โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

2.1 การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืน

- กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG
- ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ

2.2 การติดตามและประเมินผล

- กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- ประเมินผลและเสนอแนวทางปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนงานด้านความยั่งยืน

3. คณะทำงานด้าน ESG และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดำเนินโครงการและผลักดันแผนงานด้าน ESG และความยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีบทบาทหลักได้แก่

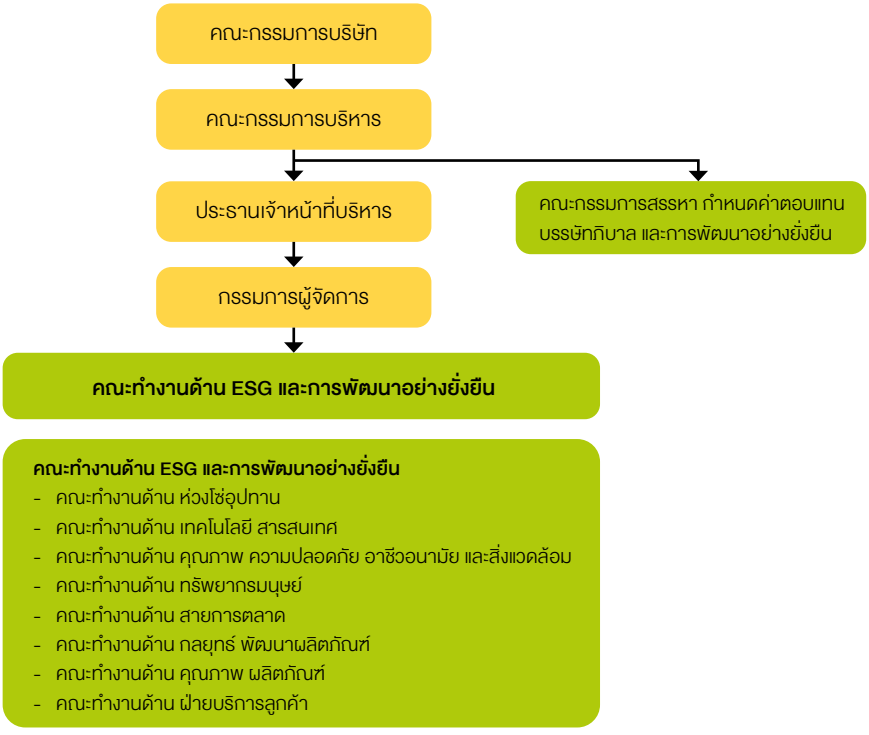
3.1 การกำกับดูแลการดำเนินงาน

- ดำเนินการตามแนวทาง ESG และความยั่งยืนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายขององค์กร
- พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ

3.2 การรายงานผล

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG และความยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ถูกออกแบบให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสร้างมูลค่าให้กับองค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน



• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ความคาดหวัง และ การดำเนินการ

บริษัทให้ความสำคัญในการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และวิเคราะห์ถึงความคาดหวัง และประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถกำหนดการดำเนินการและช่องทางการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสม และทันท่วงที ในปี 2567 บริษัทได้นำผลการสำรวจจากความคิดเห็นของลูกค้ามาเป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์และทบทวนประเด็นสำคัญอีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการติดต่อ / กิจกรรม	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
ผู้ถือหุ้น	• รายงานประจำปี 56-1 One Report • การประชุมผู้ถือหุ้น • การประชุมชี้แจงนักลงทุนรายไตรมาส • การประชุมนักวิเคราะห์รายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ • ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์บริษัท • หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์	• ธุรกิจเติบโตมีผลกำไรอย่างยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	• ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามธรรมาภิบาล • บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ • เปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส • ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน
ลูกค้า	• การสื่อสารและให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดี เข้าใจง่าย รวดเร็ว • การพบปะและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ • การดูแลด้านความปลอดภัยของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า • การสำรวจความพึงพอใจหลังการขาย ติดตั้ง และจัดส่งสินค้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการ • การให้บริการลูกค้าผ่าน Customer Contact Center และช่องทางออนไลน์ เช่น Live Chat, Social Media • การเปิดช่องทางร้องเรียนและให้คำแนะนำผ่าน Website เพื่อรับฟังความคิดเห็น • การเก็บข้อมูลเชิงลึกจากพฤติกรรมลูกค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อพัฒนาการให้บริการให้ตรงตามความต้องการ	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตอบโจทย์การใช้ชีวิต • ประสบการณ์ในการซื้อสินค้าที่ดี • ความปลอดภัยและประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการในสาขา • ราคาและโปรโมชั่นที่ถูกต้องและชัดเจน • ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงเวลาที่กำหนด • รับประกันสินค้าและการบริการหลังการขาย • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	• ส่งมอบสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพ • ส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่ตอบโจทย์ลูกค้า • การจัดการความปลอดภัยตั้งแต่การผลิต ถึงการให้บริการในสาขา • พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองลูกค้าที่ดีขึ้น • การจัดส่งและติดตั้งสินค้าที่ตรงเวลา • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (PDPA) • การรับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการติดต่อ / กิจกรรม	ความคาดหวัง	การดำเนินการ
คู่ค้าทางธุรกิจ	• จรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Codes of Conduct) • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์บริษัท • การแจ้งเรื่องการรักษาข้อมูลของคู่ค้า • ช่องทางการสื่อสาร อาทิ โทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ • การพบปะคู่ค้าธุรกิจโดยตรง	• การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส • การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน • การชำระเงินที่ถูกต้องและตรงตามเวลา • ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	• จัดทำสัญญาทางธุรกิจและกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใสและเป็นธรรม • นโยบายและกำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องและตรงตามเวลา • การวางแผนการดำเนินงาน และแนวทางการทำงานร่วมกัน • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานสากล
ชุมชนและสังคม	• ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา/สำนักงานใหญ่ • Customer contact center • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์บริษัท • กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายชุมชน / สังคม	• กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • โอกาสในการทำงานและสร้างรายได้ให้กับชุมชนในท้องถิ่น • การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ • ดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ใกล้เคียง	• พัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชนและเป็นช่องทางในการจำหน่าย • สนับสนุนการจ้างแรงงานในท้องถิ่น • ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม • รับฟังความคิดเห็นและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
หน่วยงานภาครัฐและอื่นๆ	• เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภาครัฐ • เฝ้าติดตามกฎหมาย และข้อบังคับใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร • ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	• การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • สนับสนุนให้ความร่วมมือในโครงการต่างๆ ร่วมกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	• ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามเหมาะสม
พนักงาน	• การประชุม Town hall ประจำปี • การสื่อสารภายในของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล • ช่องทางในการร้องเรียน Whistleblowing channel บนเว็บไซต์ • ติดต่อคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นธรรม • ความมั่นคงและเติบโตในอาชีพ • การพัฒนาความรู้และขีดความสามารถ • ความปลอดภัยในการทำงาน • การมีส่วนรวมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น	• จัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • จัดระบบการประเมินผลงานเท่าเทียมและเป็นธรรม • จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ • จัดสภาพการทำงานที่ดี/ปลอดภัย • รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

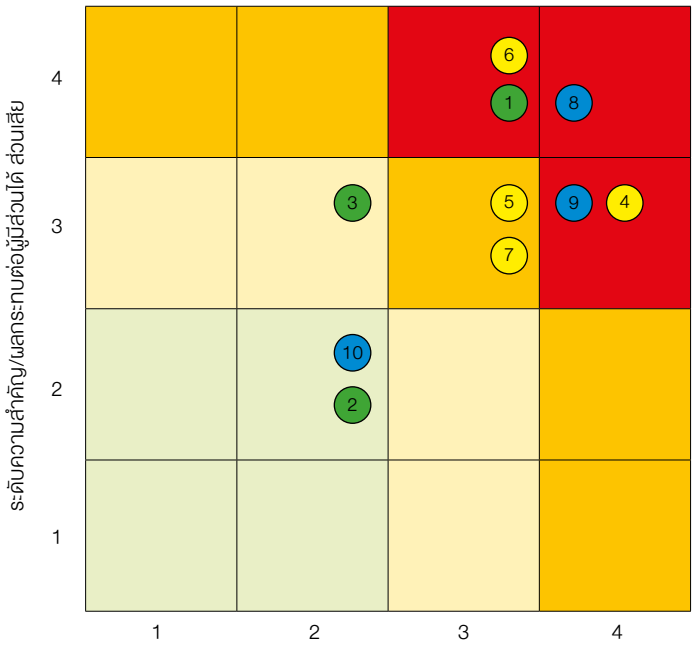
• กระบวนการในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ที่เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญมากที่สุดต่อบริษัททั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประเมินและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. **การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Identification)** บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน การเทียบเคียงกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ในปีนี้มีการปรับประเด็นสำคัญให้ชัดเจนขึ้นและจัดกลุ่มในมิติตาม GRI Standard ทั้งนี้ บริษัทจะทำการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุก 2 ปี
2. **การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)** บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมมาคัดกรอง และจัดลำดับโดยดูจากระดับความสำคัญ และผลกระทบของประเด็นที่มีต่อทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริษัท
3. **การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Validation)** บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้อง โดยนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และทบทวนจาก คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Nomination, renumeration, corporate governance & sustainability committee) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จากนั้น จึงนำเสนอเพื่อทวนสอบและขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)
4. **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)** บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาในการรายงานเกี่ยวกับความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และทบทวนนโยบายความยั่งยืนและเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังนี้



* บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณา ปรับเปลี่ยนเป็น Double Materiality

มิติสิ่งแวดล้อม (3 ประเด็น)

1. การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการพลังงาน และการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. การจัดการขยะของเสีย และการสนับสนุนธุรกิจหมุนเวียน
3. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติสังคม (4 ประเด็น)

4. การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
5. การพัฒนาศักยภาพพนักงานและส่งเสริมความสุขในการทำงาน
6. สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและการดูแลพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (3 ประเด็น)

8. ประสบการณ์ของลูกค้า
9. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
10. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงมาก

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูง

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปานกลาง

ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย

3.2 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

• กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Strategy)

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3G เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาแบบยั่งยืนและวางเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และแนวทางของประเทศ NDCs (Nationally Determined Contributions) อีกด้วย และเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนแต่ละมิติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลยุทธ์ 3G ด้านความยั่งยืน

SUSTAINABLE LIVING FOR FUTURE LIFESTYLE

GREAT EXPERIENCE

สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการของบริษัท

สร้างประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการของบริษัท โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการ การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลภายใต้ยุคดิจิทัล

GROW TOGETHER

สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตเติบโตไปด้วยกัน

สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกันด้วยความรับผิดชอบ ใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายและมุ่งเน้นความร่วมมือที่ดีและสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

GREEN PLANET

ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ใส่ใจและส่งต่อสิ่งแวดล้อมสู่สังคมอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย เพื่อให้สามารถส่งต่อโลกที่สมบูรณ์ต่อชนรุ่นหลัง

• นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งเพื่อตอบสนองกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มุ่งพัฒนาและสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม ส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ และช่องทางการสื่อสาร เพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชน และสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
4. ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และดูแลไม่ให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทางเพศและการใช้ความรุนแรง ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการให้ความเสมอภาคเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกเพศ
6. มุ่งพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถของพนักงาน ใส่ใจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
7. มุ่งเน้นการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการต่อต้านทุจริต เพื่อวางกรอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
มิติสิ่งแวดล้อม		
การจัดการพลังงาน (Energy conservation)	• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อล้านบาท)	
การจัดการน้ำ (Water Management)	• ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท) • ปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ลูกบาศก์เมตร)	
การจัดการของเสีย (Waste management)	• ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบต่อรายได้ ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 (หน่วยวัด: ตันต่อล้านบาท)	
การลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas Mitigation)	• ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานภายใต้โครงการ สนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme - LESS) เพิ่มขึ้น 20% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565 (หน่วยวัด: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) • ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศเท่ากับปริมาณก๊าซเรือน กระจกที่ถูกดูดกลับคืนมาในปี 2593 • ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2608	
การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product and Service Development)	• การพัฒนาสินค้าใหม่ที่ใช้วัสดุธรรมชาติผสมผสานให้เพิ่มขึ้นเป็น 6% ของ Portfolio สินค้าใหม่ที่พัฒนาภายในปี 2570 และเพิ่มสัดส่วนของสินค้าที่ออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นสินค้า customized ที่ประหยัดทรัพยากรในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็น 10% ของรายได้เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ภายในปี 2568	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)	• จำนวนข้อร้องเรียนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0	
การจัดการวัสดุและบรรจุภัณฑ์หลังการใช้งาน (Post Consumption Material)	• บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่น ในการรับผิดชอบต่อวัสดุและบรรจุภัณฑ์ หลังจากการขนส่ง และติดตั้ง โดยให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่นการใช้พลาสติก และบรรจุภัณฑ์อื่นๆ เป้าหมายอยู่ระหว่างการดำเนินการ	

ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
มิติสังคม		
การพัฒนา สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคมผู้สูงอายุและผู้ที่ต้องการ การดูแลเป็นพิเศษ (Product and Service Innovation for Better Living)	การมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค และสังคม • ด้านยกระดับสุขภาพ : เพิ่มสัดส่วนสินค้าใหม่ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomic) และสินค้าที่คำนึงถึงสุขภาพของลูกค้า เป็น 20% ของ portfolio สินค้าใหม่กลุ่ม Office Furniture ภายในปี 2568 • ด้านนวัตกรรม: การเพิ่มวัตถุดิบที่ใช้ผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน 20% ของ portfolio สินค้าใหม่ของกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ในปี 2568 • ด้านความเป็นมิตรต่อสังคมผู้สูงอายุ: พัฒนา Portfolio ของสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ของใช้และอุปกรณ์ที่เหมาะกับผู้สูงอายุ ให้มีสัดส่วน 10% ของจำนวนสินค้าใหม่ของกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุทั้งหมด ภายในปี 2568	
การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน (Labor Equitable Treatment and Human Rights)	• จำนวนการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0	
สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้า (Health and Safety)	การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน • จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็น 0 • จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้าเป็น 0 • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Rate : LTIFR) ลดลง 20% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566 • อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า (Lost Time Injury Rate : LTIFR) ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2567 • จำนวนข้อร้องเรียนด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้าเป็น 0	
การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Contribution)	• สัดส่วนการจ้างงานบุคคลภายนอกในโครงการเก้าแก่น้อย 70% • ข้อร้องเรียนผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชนและสังคมเป็น 0 • ด้านการส่งเสริมพัฒนาสังคม: จัดให้มีโครงการส่งเสริมสินค้าจากชุมชมเพื่อสนับสนุนและสร้างรายได้ให้กับชุมชน 1 โครงการต่อปี	
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	• คะแนนเฉลี่ยจากผลการตอบแบบทดสอบความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 85% ภายในปี 2569	
การพัฒนาบุคลากร	• จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการฝึกอบรมเท่ากับ 12 ชั่วโมงต่อปีภายในปี 2569	

ประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท	เป้าหมาย	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
ประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience)	• การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับมากกว่า 94% ในปี 2565 - 2568 และเพิ่มเป็น 93% ในปี 2569	
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล (Digitalization and Data Privacy)	• จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคลเป็น 0	
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption)	• ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0	

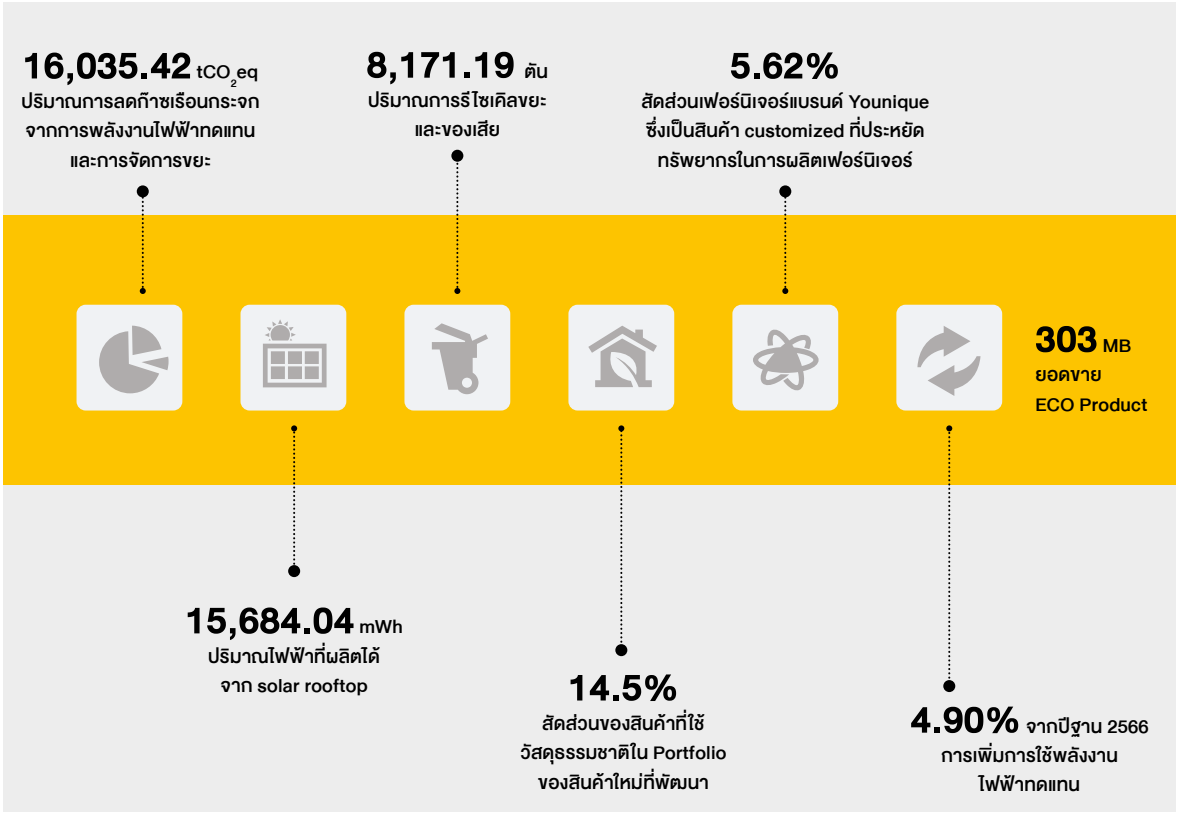
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

• นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทเกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งมั่นดำเนินการธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นที่จะปกป้อง รักษาฟื้นฟูระบบนิเวศและลดภาวะโลกร้อน ตลอดจนการสรรหาและสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การประหยัดพลังงาน (Energy Conservation) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานจากกิจกรรมและกระบวนการทำงาน ตลอดจนบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง
4. การจัดการของเสีย (Waste Management) มุ่งมั่นในการลดและควบคุมของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง มีนโยบายให้นำแนวคิด 3Rs (Reduce Reuse และ Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้มีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพส่วนของเสียจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่สามารถใช้กระบวนการ 3Rs ได้แล้วนั้นให้มีการนำไปบำบัด (Treatment) และกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
5. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ (Optimize resource to implement) สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) โดยพัฒนาและสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) และส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption)
6. สภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มุ่งมั่นในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1, 2 และ 3) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการสภาพภูมิอากาศ

7. ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกป้อง ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
8. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกลยุทธ์แผนงานหรือโครงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
9. เสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก อบรม ให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับพนักงาน คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
10. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



• ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการด้านพลังงาน และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน (Energy Conservation) และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตพลังงานอย่างยั่งยืน โดยเพิ่มสัดส่วนการบริโภคพลังงานสะอาดของบริษัท ผ่านการติดตั้ง solar rooftop เพื่อรองรับการใช้ไฟฟ้าที่สาขาและโรงงานของบริษัท จำนวน 28 แห่ง รวมถึงการดำเนินงานของสาขาสระบุรี “Green Store” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยังมุ่งมั่นในการจัดการเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งและกระจายสินค้าตามแนวคิด “Green Logistics” โดยใช้พลังงานสะอาดจากรถไฟฟ้า 100% (Electric Vehicles: EVs) ซึ่งช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล อันมีส่วนต่อการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน Green Store ในด้านการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการมีคุณภาพอากาศที่ดีขึ้น และ โครงการรถไฟฟ้า EV (Electric Vehicles) อยู่ระหว่างการประเมินผลการดำเนินการ (รถบริษัทและรถขนส่งสินค้าของคู่ค้า (เถ้าแก่น้อย))

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มุ่งเน้นขยายสัดส่วนสินค้า Eco Product ทั้งกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการริเริ่มกิจกรรมภายในบริษัทเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับพนักงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

การใช้พลังงานในปี 2567 ของบริษัทประกอบด้วย ไฟฟ้า น้ำมัน และเชื้อเพลิง (รวมถึงก๊าซหุงต้ม) ของบริษัทและบริษัทย่อย สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และ เดอะวอล์ค ทุกสาขา บริษัทมีการดำเนินงาน ดังนี้

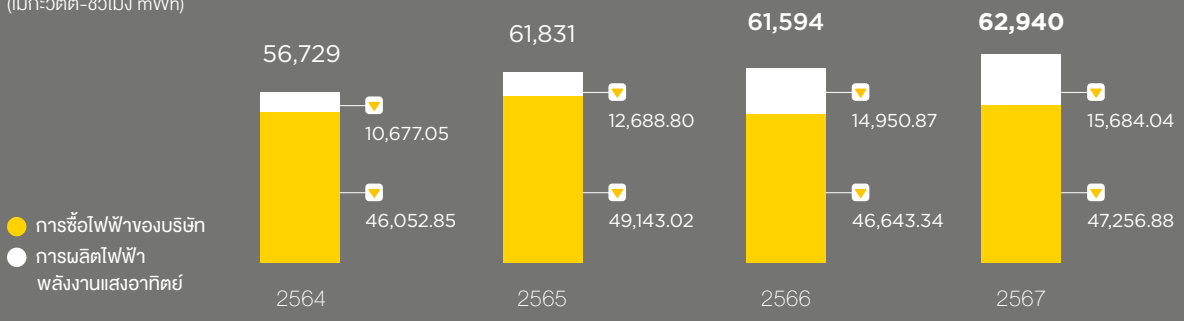
1.1 การจัดการไฟฟ้า

ในปี 2567 บริษัทได้รณรงค์ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการทั้งปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความตระหนักถึงการประหยัดไฟฟ้าแก่พนักงาน และบริษัทยังขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (solar rooftop) เพิ่มในกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาใช้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายของบริษัทปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้ากลับดีขึ้น โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้ลดลงจาก 6,543 kWh/ล้านบาท ในปี 2023 เป็น 6,363.97 kWh/ล้านบาท ในปี 2024 คิดเป็นการลดลง 2.75%

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำปริมาณการผลิตไฟฟ้าทดแทน อาทิ ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท และมีการแยกปริมาณการใช้ไฟของผู้เช่าออก เพื่อให้สะท้อนการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง

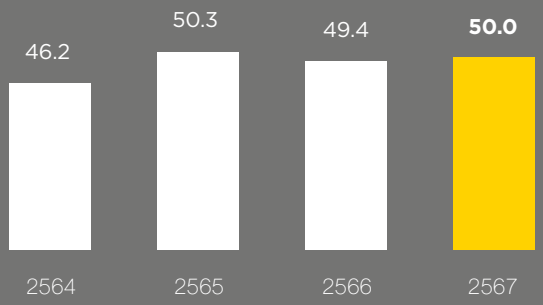
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

(เมกะวัตต์-ชั่วโมง mWh)



ความเข้มข้นในการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่อพื้นที่

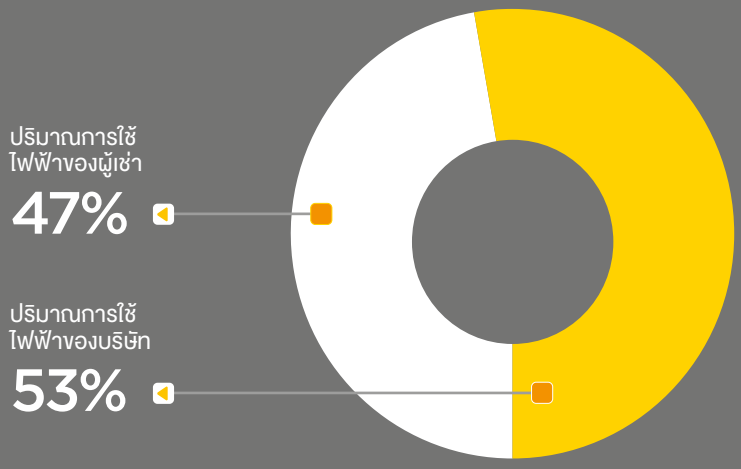
(กิโลวัตต์ - ชั่วโมง / ตารางเมตร) (kWh / sq.m.)



ความเข้มข้นในการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่อรายได้

(กิโลวัตต์ - ชั่วโมง / ล้านบาท) (kWh / Million Baht)

สัดส่วนการใช้ไฟฟ้า Index livingmall และ The Walk ปี 2567



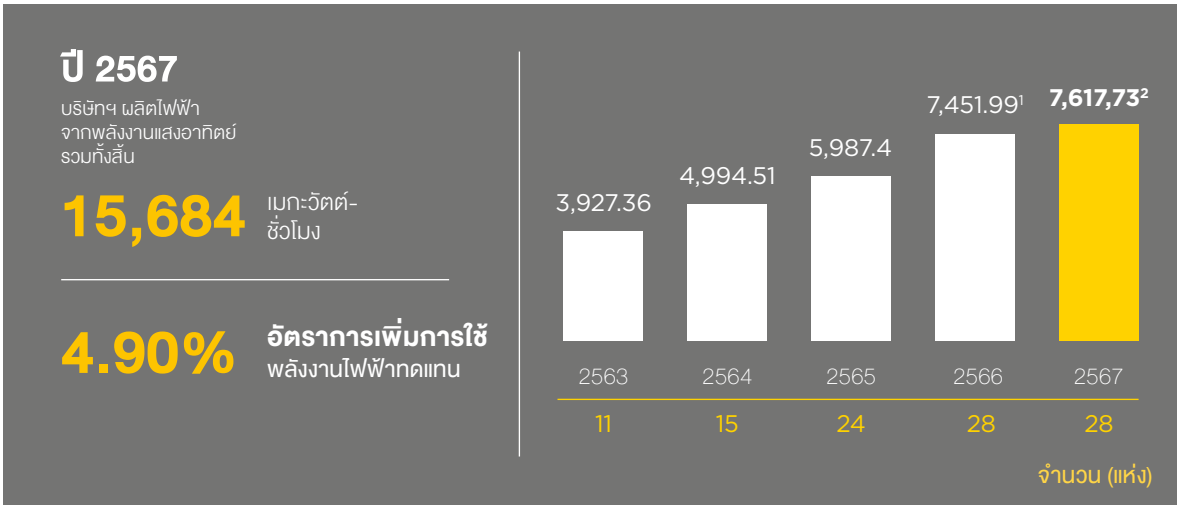
นอกจากนี้ ยังมีการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่าพื้นที่ของ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และ เดอะวอล์ค ซึ่งบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลแยกออกจากการใช้ไฟฟ้าของบริษัท โดยในปี 2567 ผู้เช่าพื้นที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าประมาณ 47% จากปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ของบริษัท ในส่วนของบริษัทจะเป็นการใช้ไฟฟ้าเพื่อร้าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และพื้นที่ส่วนกลาง ระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศของ เดอะวอล์ค เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การใช้ไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการไฟฟ้า นอกจากนี้ มีการสร้างความตระหนักรู้ในการประหยัดพลังงานของพนักงานทั้งที่สาขาและสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- โครงการ solar rooftop

บริษัทลงทุนโครงการติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อป (solar rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 โดยติดตั้งทั้งที่ร้านอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และโรงงาน IDF เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน และยังเป็นพลังงานสะอาดที่ช่วยลดภาวะปัญหาโลกร้อน ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนทั้งหมด 28 แห่ง โดยปี 2567 ขยายการติดตั้ง solar rooftop ของโรงงาน IDF เพิ่มจำนวน 2 อาคาร (จากเดิม 4 อาคารรวมเป็น 6 อาคาร) มีกำลังไฟฟ้าสูงสุดที่สามารถผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 1,463.75 กิโลวัตต์ (kWp) และปี 2568 มีแผนการติดตั้งเพิ่มจำนวน 3 แห่ง ใน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สระบุรี และ Little Walk กรุงเทพกรีฑาและรัตนาธิเบศร์ ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นศักยภาพในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สาขา จึงมีแผนที่จะขยายการติดตั้ง solar rooftop เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ในปี 2567 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 15,684.04 mWh เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 4.90% และสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 7,617.73 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)



หมายเหตุ

[1] อ้างอิงปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. ในปี 2566 เป็นปริมาณ 7,451.99 tCO_2eq

[2] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2567 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.

- โครงการ Energy Saving

ด้วยเล็งเห็นถึงการจัดการไฟฟ้าและพลังงานอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินโครงการประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Energy Saving & Efficiency) ในสำนักงานใหญ่ สาขา อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และ เดอะวอล์ค เพื่อวางแผนด้านพลังงานในระยะยาว โดยบริษัทมีแผนปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ไฟฟ้าสูงที่สุด โดยทยอยเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบปรับอากาศ อาทิ

- การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องทำความเย็น (Chiller) มีการศึกษาประสิทธิภาพการทำงานของ Chiller ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปี 2568 มีแผนติดตั้งใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิมจำนวน 2 สาขา ได้แก่ หาดใหญ่ และภูเก็ต
- การเพิ่มประสิทธิภาพหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) มีการติดใหม่และปรับปรุง Cooling Tower รวมจำนวน 10 สาขา โดยเป็นการติดตั้งใหม่ จำนวน 2 สาขา ได้แก่ ภูเก็ตและขอนแก่น และการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ภายใน Cooling Tower เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สามารถระบายความร้อนได้ดีขึ้น จำนวน 8 สาขา ได้แก่ เชียงใหม่ นครสวรรค์ ชลบุรี พัทยา ระยอง นครราชสีมา มหาชัย และบางนา
- การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องส่งลมเย็น (AHU) มีการติดตั้ง AHU ใหม่ทดแทนเครื่องเดิมในพื้นที่ทำงานทุกชั้นภายในอาคารสำนักงานใหญ่ รวมจำนวน 8 ตัว
- การตั้งค่าการเปิดและปิดเครื่องทำความเย็น (Chiller) โดยกำหนดเปอร์เซ็นต์ของเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ตามฤดูกาล
- การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type Air Condition) กำหนดนโยบายให้มีเปลี่ยนไปใช้ระบบ Inverter แบบประหยัดพลังงาน เมื่อมีการซื้อใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
- การเปลี่ยนการใช้งานหลอดไฟทั้งอาคารเป็นชนิด LED จำนวน 1 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงใหม่
- การเปิด-ปิดไฟฟ้า การตั้งอุณหภูมิภายในสาขาที่เหมาะสมและใช้พลังงานที่คุ้มค่าที่สุด

เปลี่ยนหอผึ่งเย็น (Cooling Tower)

- โครงการ INDEX GOES GREEN's

บริษัทสานต่อภารกิจ INDEX GOES GREEN's ต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2566 โดยมุ่งเน้นการกระตุ้นให้ทุกคนในองค์กร พนักงาน รวมถึงผู้บริหาร ได้ตระหนักรู้ในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแสดงเจตนารมย์ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโลกสีเขียวไปพร้อมกัน ทั้งนี้ได้สื่อสารภายในองค์กรผ่านคอนเท้นต์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการร่วมกันประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่เป็นเรื่องใกล้ตัว เช่น ลดการซื้อน้ำดื่มจากร้านที่ใช้ขวดพลาสติก (PET) หันมาดื่มน้ำจากเครื่องกรองน้ำบริษัทที่พนักงานจัดเตรียมอุปกรณ์มาด้วยตนเอง, ปริ้นท์เอกสารเท่าที่จำเป็น พร้อมทั้งปรับรูปแบบการดำเนินการด้านเอกสารภายในองค์กรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น, ลด ละ เลิก ใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติก ฯลฯ และผสานความร่วมมือไปสู่คู่ค้าทางธุรกิจต่อความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

1.2 การจัดการพลังงานประเภทน้ำมันและเชื้อเพลิง

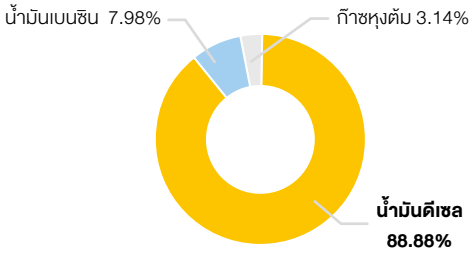
เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและประสิทธิผลในการให้บริการขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านแก่ลูกค้าทั่วประเทศไทย บริษัทดำเนินการจัดการด้านน้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่การจัดตั้งสถานีเติมน้ำมันภายในศูนย์กระจายสินค้า ตลอดจนการบำรุงรักษายานพาหนะขนส่งอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมาตรการเหล่านี้ส่งผลให้การควบคุมและบริหารจัดการการใช้พลังงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด นอกจากนี้ บริษัทได้ริเริ่มนำรถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้ามาใช้งานตั้งแต่ปี 2566 และบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการใช้รถพลังงานไฟฟ้าและรถยนต์ไฟฟ้าแบบลูกผสม (Hybrid) แทนการใช้น้ำมันอย่างต่อเนื่องทั้งรถขนส่งสินค้าและรถยนต์สำนักงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งและการใช้ยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งในปี 2568 มีแผนการเปลี่ยนการใช้งานรถยนต์สำนักงานที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลไปเป็นรถพลังงานไฟฟ้าอย่างน้อย 8 สาขา และจะดำเนินการเปลี่ยนไปใช้รถพลังงานไฟฟ้าเพิ่มอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้ ศูนย์การค้าเดอะวอล์คเริ่มนำรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้งานเพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการติดต่อหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงนับตั้งแต่ปี 2566 ถึงปัจจุบันรวมมีรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าใช้งานแล้ว 8 สาขา

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง (ก๊าซหุงต้ม)ของบริษัทครอบคลุมถึงกระบวนการจัดส่งสินค้าของ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ รวมรถขนส่งสินค้าของคู่ค้า (เถ้าแก่น้อย) รถขนส่งของโรงงานในเครือ รถยนต์สำนักงานที่ใช้ในกิจการของบริษัท และการใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงของรถยก (forklift) ของโรงงานในเครือ โดยในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นจากปีก่อนตามยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

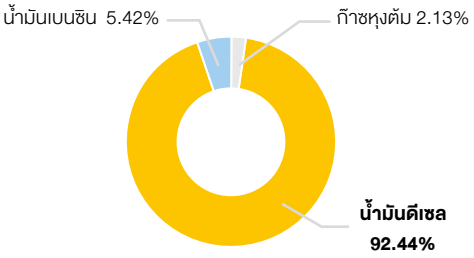
การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566			2567			%การเปลี่ยนแปลง (%Variance)	
	บริษัท	รถของคู่ค้า	ทั้งหมด	บริษัท	รถของคู่ค้า	ทั้งหมด	บริษัท	รวมรถคู่ค้า
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	**1,354,537.15**	**601,992.00**	**1,956,529.15**	**1,424,005.15**	**692,450.00**	**2,116,455.15**	**8.17%**	**1.08%**
น้ำมันดีเซล	1,237,151.99	601,992.00	1,839,143.99	1,306,685.91	692,450.00	1,999,135.91	**8.70%**	1.08%
น้ำมันเบนซิน	118,486.41	0.00	118,486.41	117,319.24	0.00	117,319.24	**-0.99%**	0.0098%
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	24,405.00	0.00	24,405.00	24,915.00	0.00	24,915.00	**2.09%**	2.08%
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงทั้งหมด (บาท)	**43,697,083.00**	**19,329,561.00**	**63,026,644.00**	**45,470,151.36**	**22,150,441.00**	**67,620,592.36**	**7.29%**	**7.28%**

บริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น 8.17% หรือ 159,926 ลิตร อันเนื่องมาจากการเติบโตของยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้น 4.9% โดยเฉพาะยอดขายของช่องทางออนไลน์ที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญถึง 22% จากยอดขายเดิมปี 2566

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท



ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงทั้งหมด (รวมรถของคู่ค้า)

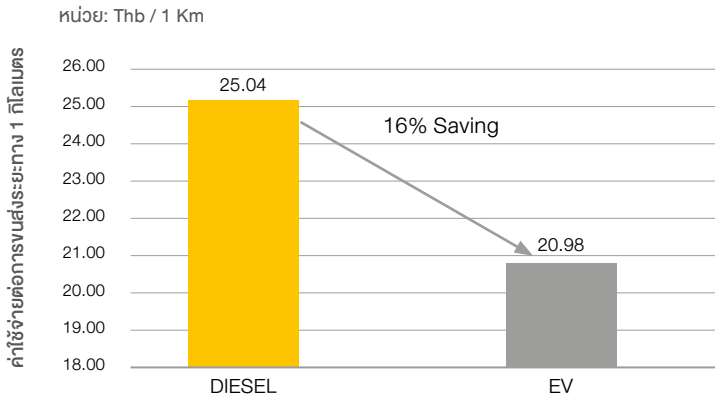


- ขนส่งและกระจายสินค้าด้วย Green Logistics

บริษัทได้พัฒนาระบบการขนส่งและกระจายสินค้าโดยขับเคลื่อน “Green Logistics” พลังงานสะอาด จากรถไฟฟ้า 100% (Electric Vehicles : EVs) เพื่อการกระจายสินค้าส่วนภูมิภาคในหัวเมืองต่างๆ รวมทั้งสิ้น 7 คัน ด้วยรูปแบบ EV Truck (6 ล้อพ่วง ขนาด 14 W) บรรทุกน้ำหนักได้ 15 ตัน จำนวน 3 คัน และ รถ EV (6 ล้อ ขนาด 6 W) บรรทุกน้ำหนักได้ 5 ตัน จำนวน 4 คัน พร้อมกับติดตั้ง EV Charger ที่คลังสินค้า (DC บางบอน) รวม 2 ชุด ขนาด 150 kWh สามารถชาร์จเร็วได้พร้อมกันถึง 4 คัน ซึ่งเริ่มขนส่งในช่วงปลายปี 2566 โดยวิ่งเส้นทางระยะสั้นในสายตะวันออก 2 คัน สาขาพัทยาและชลบุรี และหลังจากที่

ศูนย์ชาร์จภูมิภาคเสร็จสิ้น ในช่วงปลายปี 2567 สามารถวิ่งสายเหนือตอนล่างและสายอีสาน พื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ พิษณุโลก นครราชสีมา ขอนแก่น และจะพร้อมใช้งานเส้นทางสายไกลที่สาขาเชียงใหม่ ภายใน Q2-2568 และมีแผนขยายเส้นทางการเดินรถต่อเนื่อง โดยจะศึกษาความพร้อมด้านต่างๆ และเส้นทางที่มีศักยภาพ เช่น จังหวัดภูเก็ต นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี ระยอง สุรินทร์ นอกจากนี้ มีการปรับกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน และของตกแต่งบ้านให้เหมาะสม เช่น การปรับขนาด Packaging ที่เล็กลงเพื่อเพิ่มพื้นที่และจำนวนสินค้าในการจัดส่งต่อรอบ รวมถึงการบริหารจัดการใช้รถเส้นทางยาวและเส้นทางสั้นสลับกัน เพื่อให้มีการใช้รถบรรทุกไฟฟ้าอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด

กราฟเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายระหว่างรถบรรทุก 6 ล้อ
ประเภทเชื่อเพลิงดีเซล และ ไฟฟ้าต่อการขนส่งระยะทาง 1 กิโลเมตร



*คำนวณจากค่าใช้จ่ายต่อเที่ยวของรถบรรทุก 6 ล้อ เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซลและพลังงานไฟฟ้า เพื่อให้เห็นต้นทุนต่อระยะทาง 1 กิโลเมตร

ข้อมูลระยะทางการใช้งานรถบรรทุก EV, ปริมาณการใช้ไฟ และ ค่าไฟฟ้า

เดือน	ระยะทางรวม (Km)	หน่วยที่ใช้ (Kwh)	จำนวนเงิน (THB)	Rate (THB / Kwh)
มกราคม	12,024	10,000	48,557	4.86
กุมภาพันธ์	11,260	9,224	48,557	5.26
มีนาคม	9,812	9,259	54,453	5.88
เมษายน	8,944	8,921	37,289	4.18
พฤษภาคม	11,564	9,475	54,453	5.75
มิถุนายน	9,404	9,222	51,242	5.56
กรกฎาคม	11,196	8,967	54,453	6.07
สิงหาคม	11,116	10,220	51,242	5.01
กันยายน	10,484	8,490	51,242	6.04
ตุลาคม	10,800	8,500	42,660	5.02
พฤศจิกายน	11,984	9,390	51,242	5.46
ธันวาคม	19,358	6,570	34,078	5.19
รวม	**137,946**	**108,238**	**579,469**	**5.35**

1.3 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกตามนโยบายและกลยุทธด้านความยั่งยืน โดยการจัดการพลังงานดำเนินการติดตั้ง solar rooftop เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนและดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องทำความเย็น (Chiller) เพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และจัดการของเสียโดยการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียและหมุนเวียนนำกลับไปใช้ใหม่ ลดปริมาณการฝังกลบ (Landfill) นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดตัวต้นแบบอาคารประหยัดพลังงาน Zero Energy Building สาขาสระบุรี ซึ่งเป็นแห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ช่วยลดการใช้พลังงานสุทธิและส่งเสริมคุณภาพอากาศ พร้อมมุ่งสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2050 และ Net Zero ในปี 2065

โครงการปลูกกล้าพลิกฟื้นผืนป่า

บริษัทสานต่อวิสัยทัศน์สู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจขับเคลื่อนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม กับโปรเจกต์ “ปลูกกล้าพลิกฟื้นผืนป่า” ปีที่ 1 ร่วมบูรณาการพื้นที่แห้งแล้งเพิ่มพื้นที่สีเขียวระยะ 3 ปี โดยร่วมมือกับ “ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” ภายใต้โครงการ “Care the Wild” ปลูกป้อง Plant & Protect โดยได้ปลูกกล้าไม้ 9 ชนิด เช่น ไม้มะค่าโมง ไม้สัก ไม้พะยูง ไม้ยางนา ไม้ไผ่ ไม้มะฮอกกานี ไม้อินทนิล ไม้ตะเคียนทอง และไม้เสลา จำนวน 2,600 ต้น บนพื้นที่ 13 ไร่ ณ ป่าชุมชนตำบลหินดาด จังหวัดนครราชสีมา โดยมีทีมผู้บริหาร พนักงานบริษัท พร้อมทีมเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เจ้าหน้าที่ทหาร รวมถึงจิตอาสาชาวบ้านพื้นที่ใกล้เคียงรวม 5 หมู่บ้าน ราว 200 คน ร่วมกันปลูกต้นไม้ ทั้งนี้เพื่อสร้างสมดุลทางระบบนิเวศที่สมบูรณ์ให้กับสิ่งมีชีวิต และเอื้อประโยชน์ด้านอาชีพ เป็นคลังอาหาร สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้ชาวบ้านในพื้นที่ พร้อมส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อย่างยั่งยืน ซึ่งต้นไม้ 2,600 ต้น สามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ราว 7.02 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอรับรองปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก 4 โครงการดังนี้

1. โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (solar rooftop)
2. โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล
3. โครงการนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์
4. โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูง (Replacement of Existing Chiller with High Efficiency Chiller) เริ่มดำเนินการปี 2567

ปี 2567 บริษัทลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการทั้งหมด รวมปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 16,035.419 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) สามารถลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 3,682.48 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) เท่ากับ 29.81 % เทียบกับปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 20% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)

โครงการลดก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (tCO_2eq)			
	2564	2565	2566	2567[1]
โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (solar rooftop)	4,994.509	5,987.405	7,451.990	7,617.738
โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล	3,341.782	6,363.304	6,916.871	8,151.832
โครงการนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์	3.207	2.234	6.332	4.201
โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูง (Replacement of Existing Chiller with High Efficiency Chiller)	-	-	-	261.648
รวมทั้งหมด	**8,339.498**	**12,352.943**	**14,375.193**	**16,035.419**

หมายเหตุ [1] ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2567 อยู่ระหว่างการยื่นขอรับรองจาก อบก.

โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงว่าโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา สาขาอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ (solar rooftop System of Index Living Mall Public Company Limited) ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการเรียบร้อย จำนวนทั้งหมด 23 สาขา ดังนี้

- ปี 2565: กลุ่มโครงการย่อยที่ 1 (CPA-01) จำนวน 7 สาขา โดยมีปริมาณเท่ากับ 1,571 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปีเทียบเท่า ($tCO_2eq/year$)
- ปี 2566: กลุ่มโครงการย่อยที่ 2 (CPA-02) จำนวน 7 สาขา โดยมีปริมาณเท่ากับ 1,482 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปีเทียบเท่า ($tCO_2eq/year$)
- ปี 2567: กลุ่มโครงการย่อยที่ 3 (CPA-03) จำนวน 9 สาขา โดยมีปริมาณเท่ากับ 1,566 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปีเทียบเท่า ($tCO_2eq/year$)

และยังมีโครงการอาคารประหยัดพลังงาน Zero Energy Building สาขาสระบุรีอยู่ระหว่างเตรียมการขอรับการขึ้นทะเบียนโครงการเพิ่มเติมในปี 2568 เพื่อเพิ่มปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก

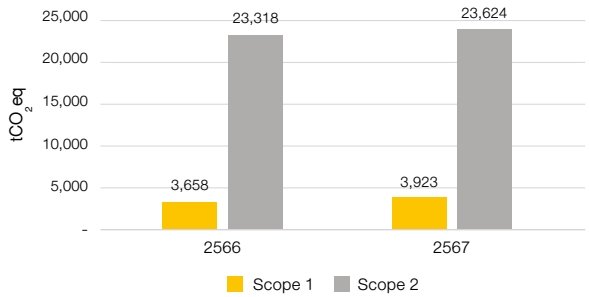
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเตรียมการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเริ่มต้นจากการคำนวณเฉพาะขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1: Direct Emissions) และขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect Emissions) ซึ่งพิจารณาจากกิจกรรมภายในบริษัทที่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก และคำนวณตามวิธีการคำนวณและการประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

SCOPE 1
- น้ำมันดีเซล (รถขนส่ง และรถสำนักงานของบริษัท)
- น้ำมันเบนซิน (รถสำนักงาน)
- การรั่วไหลของสาร CH4 ของห้องน้ำ (ระบบ Septic tank)
- สารดับเพลิง (ถังดับเพลิงชนิด CO_2)
- สารทำความเย็น R-134a
- LPG (ถังแก๊ส สำหรับใช้กับรถยกและฝึกซ้อมดับเพลิง)
SCOPE 2
- ไฟฟ้า

ในปี 2567 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ปริมาณทั้งหมด 27,547.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq) และบริษัทได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมด้านอื่นๆ (Scope 3: Other Indirect Emission) เพื่อเตรียมการเปิดเผยข้อมูลเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ครบถ้วนตามมาตรฐานสากล

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



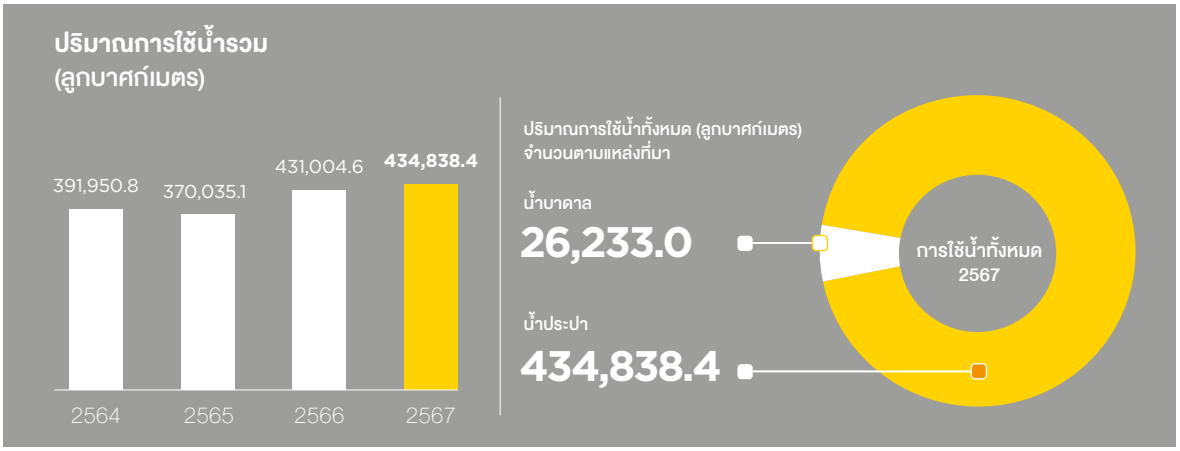
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2eq)	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1	3,658.00	3,923.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2	23,318.00	23,624.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3[1]	n/a	n/a
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	26,976.00	27,547.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร (tCO_2eq / sq.m.)	0.0216	0.0218

[1] Scope 3 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

1.4 การจัดการน้ำ

การจัดการน้ำใช้

บริษัทมีการจัดการน้ำใช้ประเภทน้ำประปาและน้ำบาดาล โดยมีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคาร ทั้งของสำนักงานใหญ่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ทุกสาขาและโรงงานในเครือ ให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารกับพนักงานเพื่อประหยัดการใช้น้ำ โดยในปี 2567 บริษัทมีการจัดการการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำรวม 601,195.76 ลูกบาศก์เมตร (รวมปริมาณการใช้น้ำของผู้เช่า) ลดลง 0.69% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้เท่ากับ 9.32 ลูกบาศก์เมตรต่อล้านบาท สามารถลดปริมาณการใช้น้ำ 9.85% เทียบกับปีฐาน 2566 โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566



การจัดการน้ำเสีย

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการคุณภาพน้ำเสีย โดยมีโครงการนำร่อง 2 โครงการที่ใช้นวัตกรรมการบำบัดน้ำเสียแบบใหม่มาใช้ในการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ในช่วงปี 2565-2566 ได้แก่ โครงการศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์และสาขาเกษตรนวมินทร์ ซึ่งนำระบบ Moving Bed Biofilm Reactor (MBBR) และ ระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) มาใช้ในการบำบัดน้ำเสีย โดยระบบ Moving Bed Biofim Reactor (MBBR) เป็นการเพิ่มตัวกลางที่เป็นพลาสติกที่รับการออกแบบเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการยึดเกาะของจุลินทรีย์ ส่วนระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) เป็นเทคโนโลยีการผสมผสานระหว่างการใช้จุลินทรีย์เพื่อกำจัดของเสียที่ละลายในน้ำและการกรองผ่านเยื่อเมมเบรนที่มีรูพรุนขนาด 0.4 ไมครอนทำหน้าที่เป็นตัวกรองน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ออกมาจากระบบ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของกระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge)

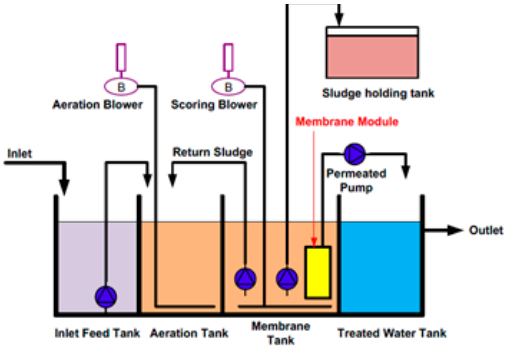
จากการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการดังกล่าว ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกมีคุณภาพดี และผ่านมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในด้านประสิทธิภาพการทำงานของระบบ รวมถึงการนำนวัตกรรมในการบำบัดน้ำเสียใหม่ของระบบ MBR มาใช้ ส่งผลให้ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์ ได้รับประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี เพื่อแสดงว่าศูนย์การค้าเดอะวอล์ค สาขาราชพฤกษ์เป็นต้นแบบการบริหารจัดการน้ำเสียดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การจัดการน้ำเสีย มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพน้ำที่ดีเป็นไปตามมาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการศึกษาและเรียนรู้นวัตกรรมในการบำบัดน้ำเสียแบบใหม่อย่างต่อเนื่องและนำมาปรับใช้กับการจัดการน้ำเสียของบริษัท ตลอดจนมีการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ (Zero discharge) เพื่อให้สามารถหมุนเวียนทรัพยากรน้ำให้กลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- **ระบบ Membrane Bio Reactor (MBR)**

จากโครงการนำร่อง 2 โครงการข้างต้น บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบจัดการน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานหรือดีกว่า โดยนำระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบำบัดน้ำเสียแบบใหม่มาใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียของศูนย์การค้า DecorSpace สาขาทองหล่อ ที่เปิดสาขาใหม่ในเดือนตุลาคม 2567 อย่างเต็มรูปแบบ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,703,500 บาท

ระบบ MBR สามารถลดค่าบีโอดีของน้ำทิ้งได้ลดลงถึง 5 มิลลิกรัมต่อลิตรความขุ่นของน้ำต่ำกว่า 1 เอ็นทียู ทำให้ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท



แผนผังการทำงานของระบบ MBR

ชุด Membrane ที่ติดตั้งในระบบบำบัดน้ำเสีย MBR

นอกจากนี้ในปี 2567 ได้มีศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเดอะวอล์ค/ลิตเติ้ลวอล์ค สาขาบางนา ซึ่งปัจจุบันเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) โดยมีแผนเริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเป็นระบบ Membrane Bio Reactor ในเดือนมกราคม 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้ดีขึ้น

- **การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Zero discharge)**

บริษัทมีโครงการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ภายในสาขา เพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่ปล่อยน้ำทิ้งออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก มีการสำรวจและตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสียของสาขา โดยบริษัทตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตจากราชการว่าผลการตรวจน้ำผ่านมาตรฐาน มีความปลอดภัย สามารถนำมาใช้รดน้ำต้นไม้รอบสาขาได้ ซึ่งได้มีการดำเนินการกับ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาอุดรธานี และพิษณุโลกแล้ว และกำลังเตรียมขยายผลต่อยอดโครงการนี้กับอีก 5 สาขา และคาดว่าจะสามารถทยอยติดตั้งได้ในปี 2568 เพื่อเพิ่มปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียนของบริษัท

ผลการดำเนินการ

ปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียน 15,471.20 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น 4.70 % เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยบริษัทกำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566

2. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการของเสีย (Waste Management) มุ่งเน้นให้มีการลดและควบคุมของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทกำหนดนโยบายให้นำแนวคิด การหมุนเวียน (Circularity) และ 3Rs (Reduce, Reuse และ Recycle) ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนของเสียจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่สามารถใช้กระบวนการ 3Rs ได้แล้วนั้นให้มีการนำไปบำบัด (Treatment) และกำจัดของเสีย (Disposal) อย่างถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางในการจัดการขยะและของเสีย 3Rs

บริษัทได้กำหนดมาตรการและควบคุมของเสีย การจัดการขยะ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งในขั้นตอนการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลายเพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตรายส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทมีการแบ่งประเภทของขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมรายละเอียดการจัดการ ดังนี้

1. **ขยะรีไซเคิล** เช่น เศษไม้ปาร์ติเกิ้ล กล่องกระดาษ เป็นต้น บริษัทจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง
2. **ขยะอินทรีย์** เช่น เศษอาหาร เป็นต้น บริษัทจัดทำห้องพักขยะเปียกและติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิให้ชะลอการเติบโตของแบคทีเรียและควบคุมกลิ่น มีหน่วยงานเทศบาลเข้าจัดเก็บทุกวัน นอกจากนี้ ยังได้มีการนำเศษอาหารไปให้กับเกษตรกรที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อใช้เป็นอาหารสัตว์อีกด้วย
3. **ขยะทั่วไป** เช่น เศษขยะทั่วไป หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่รับไปกำจัดหรือใช้ประโยชน์ต่อไปตามหลักสุขาภิบาล
4. **ขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ** ขยะอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ วัสดุปนเปื้อน น้ำเสียจากห้องพ่นสี ซึ่งจะถูกส่งนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีตามมาตรฐาน โดยบริษัทที่ผ่านการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการนำไปทำเป็นเชื้อเพลิง การฝังกลบอย่างปลอดภัย การบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ และการเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ เป็นต้น ส่วนขยะติดเชื้อ บริษัทคัดแยกขยะให้คู่สัญญาหรือหน่วยงานเทศบาลไปกำจัดอย่างถูกวิธี ได้แก่ ขยะจากห้องพยาบาลบริษัท ชุดตรวจโควิด ATK เป็นต้น

แนวทางในการจัดการขยะและของเสีย 3Rs

ผลการดำเนินการด้านการจัดการขยะ

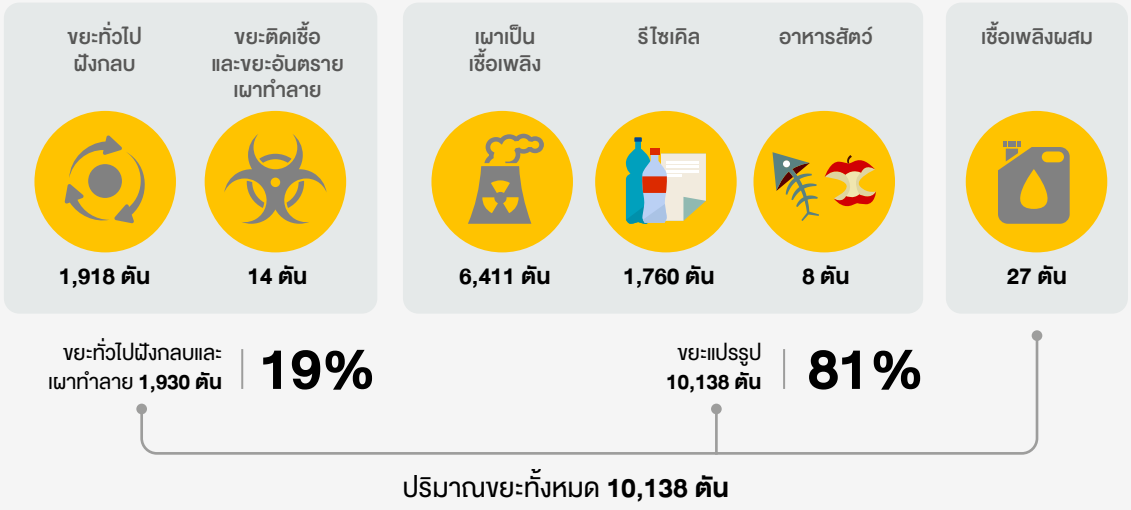
ปี 2567 บริษัทมีปริมาณขยะจากกระบวนการผลิต การขายสินค้าของสาขา อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์การค้าเดอะวอล์คและสำนักงานทั้งหมดเท่ากับ 10,138,961.10 กิโลกรัม โดยปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 86,174.6 กิโลกรัม เทียบเท่ากับ 0.194 ตันต่อล้านบาท ลดลงเท่ากับ 8.91% เทียบกับปีฐาน 2566 โดยบริษัทมีเป้าหมายการลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 10% ในปี 2570

การจัดการขยะ	2564	2565	2566 (ปีฐาน)	2567	อัตราการจัดการขยะเมื่อเทียบกับปีฐาน (2566)
ปริมาณขยะและของเสียของบริษัททั้งหมด (กิโลกรัม)	**8,654,608.00**	**9,097,622.10**	**10,335,556.90**	**10,138,961.10**	**-1.90%**
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย	**8,430,115.00**	**8,895,554.10**	**10,286,196.90**	**10,097,667.50**	**-1.83%**
• ขยะรีไซเคิล	8,423,569	8,887,574	8,257,497.00	8,171,193.20	-1.05%
• ขยะอินทรีย์	6,290	4,380	24,160.00	31,246.00[2]	29.33%
• ขยะทั่วไป	256	3,600	2,004,539.90	1,895,228.30[3]	-5.45%
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย*	**224,493.00**	**202,068.00**	**49,360.00[1]**	**41,293.60**	**-16.34%**
• ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ	224,493.00	202,068.00	49,360.00	41,293.60	-16.34%

หมายเหตุ
[1] ปี 2566 ปริมาณขยะและของเสียอันตราย เปลี่ยนวิธีการจัดการและการคำนวณ
[2] ปี 2567 ปริมาณขยะอินทรีย์ เปลี่ยนวิธีการจัดการและการคำนวณ
[3] ปี 2567 ปริมาณขยะทั่วไป เปลี่ยนวิธีการจัดการและการคำนวณ

สำหรับขยะรีไซเคิล ที่มีปริมาณและสัดส่วนเป็นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 80.59 % ของปริมาณขยะทั้งหมด บริษัทได้จัดการโดยการรีไซเคิลขยะ ผ่านการนำไปจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้าเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง สำหรับขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารได้นำไปเป็นอาหารสัตว์ สำหรับขยะและของเสียอันตราย บริษัทมีวิธีการจัดการขยะทั้งหมดตามมาตรฐานผ่านบริษัทคู่ค้าและหน่วยงานราชการท้องถิ่น ด้วยการรีไซเคิลนำกลับมาเป็นเชื้อเพลิง การบำบัดด้วยวิธีทางเคมีและกายภาพและการเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ ส่วนขยะทั่วไปจะมีจัดการโดยการนำฝังกลบอย่างปลอดภัย

รายงานการจัดการขยะในปี 2567 (หน่วย:ตัน)



นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินงานและโครงการเพื่อจัดการขยะแบบยั่งยืน มีดังนี้

- **ขับเคลื่อนการจัดการขยะ**

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการขยะ โดยได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ยกระดับการดำเนินงาน มุ่งสู่เป้าหมายหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065 (Thailand Net Zero 2065) กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ร้านสะดวกซื้อ และกลุ่มผู้ประกอบการร้านกาแฟทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมส่งเสริมการลด/การเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics) และขับเคลื่อนการดำเนินงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ

- **โครงการรับที่นอนกลับเพื่อกำจัดอย่างถูกวิธี**

เพื่อช่วยลดปัญหาการจัดการขยะขนาดใหญ่อย่างที่นอน บริษัทได้สานต่อแคมเปญ ในการส่งต่อที่นอนเก่าไปยังหน่วยงานหรือโดยทีมจัดส่งให้บริการส่งที่นอนใหม่ที่บ้านลูกค้าและรับขนย้ายที่นอนเก่ากลับมาเพื่อจำแนกสภาพของที่นอนสำหรับที่นอนที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้จะนำไปบริจาค ส่วนที่นอนที่ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานบริษัทจะนำส่งเพื่อกำจัดและทำลายอย่างถูกวิธีเพื่อให้ปลอดภัยต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในปี 2557 มีที่นอนที่รับกลับมาเป็นจำนวน 19 หลัง แต่เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานต่อได้ จึงนำส่งเพื่อกำจัดและทำลายตามขั้นตอน

- **ไอเดียงานดีไซน์จากวัสดุรีไซเคิล**

บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด โดยการ Collaboration ร่วมกับอาร์ตทิสชื่อดัง เพื่อดีไซน์ “ECO-FRIENDLY PICNIC MAT” เสื่อที่ผลิตจากพลาสติกรีไซเคิลให้เป็นดีไซน์ใหม่ เพื่อเป็นสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าสมาชิก JOY Member ขณะเดียวกันได้ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การคัดแยกขยะในบริษัท

300 จำนวนถังคัดแยกขยะ | **132** จำนวนจุดคัดแยกขยะ

100% ของสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัททั้งหมด ได้รับการคัดแยกขยะตามมาตรฐาน

- **รีไซเคิลขยะจากการจัดส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์**

บริษัทได้ดำเนินโครงการเพื่อจัดการขยะที่เกิดจากการส่งมอบสินค้าและการประกอบติดตั้งสินค้า เช่น กล่องกระดาษแข็ง พลาสติกหรือโฟมที่อยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์ของสินค้า ซึ่งแต่เดิมลูกค้าต้องนำไปจัดการทิ้งด้วยตนเอง โดยได้กำหนดนโยบายให้พนักงานประกอบติดตั้งต้องเก็บขยะและทำความสะอาดพื้นที่ประกอบติดตั้งสินค้าของลูกค้า และนำขยะกลับจัดการในพื้นที่ที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นการลดภาระของลูกค้าและสามารถนำขยะมาหมุนเวียนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทซึ่งจะมีผู้มารับซื้อและคัดแยกขยะให้เรียบร้อยทำให้บริษัทมีรายได้เพิ่มเติมจากการขายขยะดังกล่าวแล้ว โดยมีหน่วยงานที่ทำการคัดแยกขยะรีไซเคิลทั้งหมด 52 หน่วยงาน มีจำนวนถังขยะรีไซเคิลทั้งหมด 164 ถัง

- **คัดแยกขยะ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์**

เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะภายใน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทจึงจัดถังขยะแยกประเภทของเสียและขยะโดยตั้งอยู่ในพื้นที่ขายและพื้นที่ทำงานของพนักงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของขยะและวิธีแยกขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่เริ่มต้น ซึ่งทำให้สะดวกต่อการนำของเสียและขยะไปจัดการต่อได้อย่างถูกวิธี บริษัทมีการคัดแยกขยะทั้งหมด 52 แห่ง มีจำนวนถังขยะทุกประเภททั้งหมด 300 ถัง จากจุดวางถังขยะทั้งหมด 132 จุด หรือคิดเป็น 100% ของสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัททั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าทำกิจกรรมภายในสำนักงานใหญ่และศูนย์กระจายสินค้า สื่อสารและกระตุ้นให้พนักงานเข้าใจวิธีการแยกขยะและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ทำให้สามารถรวบรวมขยะเพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดและมีการจัดเก็บข้อมูลการนำขยะไปรีไซเคิลเพื่อนำไปประเมินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการ LESS ของ อบก. ประจำปีอีกด้วย

- **กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า**

บริษัทตระหนักถึงการดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อพนักงานและสภาพแวดล้อม ที่ดีในบริษัทจึงมุ่งเน้นส่งเสริมการให้ความรู้ การรณรงค์ และการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ

- ส่งเสริมความรู้ ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น ส่งอีเมล ภายใต้ชื่อ “Yellow Is The New Green” และติดสื่อประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการรณรงค์ให้พนักงานใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง การใช้ถุงผ้าเพื่อสร้างจิตสำนึกรักษ์โลกและลดปริมาณขยะพลาสติกร่วมกันอย่างจริงจัง
- สนับสนุนให้พนักงานคัดแยกขยะรีไซเคิลและนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษทั้งสองหน้า
- รณรงค์ให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ
- รณรงค์การลดการใช้พลังงาน เช่น ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ ปิดไฟส่องสว่างช่วงเวลาพัก เป็นต้น
- รณรงค์การลดการใช้น้ำ และใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำ และไฟฟ้า

3. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการออกแบบและพัฒนาสินค้า จำนวน 444 SKUs คิดเป็น 14.5% ของจำนวนสินค้าที่พัฒนาใหม่ในปี 2567 รวมถึงการจัดการวัสดุและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดปริมาณขยะและช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้าที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 มีความคืบหน้าและโครงการใหม่ที่สำคัญดังนี้

1. ขยายสัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่และบรรจุภัณฑ์ที่เป็น ECO PRODUCT

เพื่อเพิ่มสัดส่วนสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใน Portfolio ของสินค้าบริษัท บริษัทได้มีการพัฒนาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านที่ใช้วัสดุธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและเป็นวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่นทั่วไทย ทั้งนี้ การแบ่งประเภทสินค้า ECO PRODUCT ของบริษัท แบ่งเป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

Recycled
กลุ่มสินค้าที่ทำมาจากวัสดุรีไซเคิล หรือนำของเก่ามาประยุกต์ใช้ใหม่ เช่น เส้นใยรีไซเคิล ไม้สักเก่า เป็นต้น

Energy saving
กลุ่มสินค้าที่ประหยัดการใช้พลังงานทั้งไฟฟ้าและน้ำ อย่างเช่น หมอน ผ้าห่ม (Cooling Pillow & Blanket) กลุ่มม่าน ทั้งผ้าม่านกันแสงและความร้อน ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าและแอร์ และผ้าม่านไม่อมฝุ่น ทำให้ลดการทำความสะอาดประหยัดน้ำ เป็นต้น

Biodegradable
กลุ่มสินค้าที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ อาทิ วัสดุจากพลาสติกพีพี ฟางข้าว สาลี และไม้

Eco Friendly product
กลุ่มสินค้าที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติ (Natural Material) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานไม้กลุ่มสินค้า Home Solution เช่น ตะกร้า ไม้แขวนเสื้อ กล่องเก็บของ ถังขยะ ชั้นวางของ

Eco-Friendly Product

กลุ่มสินค้าที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติทั้ง 170 SKU เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้ที่ไม่ผ่านกระบวนการเคมี ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดตัว Ecofriendly-WASABI Series และ Ecofriendly-BRAZIL Series ซึ่งเป็นสินค้าจากไม้ยางพาราที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ไม้ยางพาราจากป่าปลูก เป็นทางเลือกที่ช่วยลดการใช้ไม้จริงจากป่าธรรมชาติ ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และส่งเสริมการอนุรักษ์ป่าไม้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ยังช่วยเพิ่มความหลากหลายให้กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท

Ecofriendly-OKINAWA Series

เฟอร์นิเจอร์ห้องนอน และห้องรับแขก รุ่นโอกินาว่า สไตล์เจแปนดี้ เลือกใช้ไม้ยางพาราผสมวีเนียร์แอช

Ecofriendly-Seoul Series

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอนและห้องรับแขก มาพร้อมหน้าบาน MDF พ่นสี โครงสร้างด้านข้าง ด้านบน และด้านหลังผลิตจากพาร์ทิเคิลบอร์ดเคลือบเมลามีน เกรด E0 ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลที่ช่วยลดการปล่อยฟอร์มัลดีไฮด์

ซึ่งฟอร์มัลดีไฮด์ที่ปล่อยออกมาในวัสดุเกรด E0 อยู่ที่ 0.5 มก./ล. มีมาตรฐานความปลอดภัยเหนือกว่าระดับสากล และยังต่ำกว่าปริมาณฟอร์มัลดีไฮด์ในน้ำดื่ม ซึ่งอยู่ที่ 0.9 มก./ล. ซึ่งหมายความว่าเฟอร์นิเจอร์ในซีรีส์นี้ปลอดภัยต่อสุขภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรฐาน E0 ในไม้ คืออะไร? (เกร็ดความรู้)

E0 เป็นมาตรฐานการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์ (Formaldehyde Emission Standard) ที่ใช้วัดระดับการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์จากวัสดุไม้แปรรูป เช่น ไม้ MDF, ไม้อัด, และแผ่นปาร์ติเกิลบอร์ด ซึ่งเป็นสารเคมีที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพหากได้รับในปริมาณมาก

ชุดโต๊ะทำงาน ที่ออกแบบด้วยการใช้วัสดุธรรมชาติ ไม้ยางพาราแท้ ผสมผสานงานฝีมือ ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และยังสามารถใช้ตกแต่งบ้านได้กับทุกสไตล์ รวมถึงเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สินค้า TEAM ซีรีย์เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับเครื่องหมาย FSC ซึ่งไม้ที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์นั้นมาจากป่าที่ได้รับการจัดการอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ตามมาตรฐานขององค์กร FSC ซึ่งเป็นองค์กรอิสระระดับนานาชาติ ซึ่งมั่นใจได้ว่าเมื่อเลือกใช้สินค้า TEAM ซีรีย์นั้น คุณจะได้เป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

FSC
(Forest Stewardship Council)

เป็นองค์กรอิสระระดับสากลที่กำหนดมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่มีความรับผิดชอบ โดยรับรองว่าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้มาจากแหล่งที่บริหารจัดการอย่างยั่งยืน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

สินค้ากลุ่มตู้เหล็ก Ecofriendly-STELLA Series

ตู้เหล็ก Ecofriendly-STELLA Series ผลิตด้วยกระบวนการพ่นสี Powder Coat ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน และปราศจากสารอันตรายต่อร่างกาย ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดแนวทางให้องค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

Energy Saving: การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้พัฒนา ที่นอนรุ่น EcoDream ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของซีรีส์ INNOVATION ภายใต้แบรนด์ Theraflex ที่ออกแบบมาเพื่อลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่นอนรุ่นนี้ใช้ ผ้า Tencel ซึ่งผ่านกระบวนการผลิตที่มีการรีไซเคิลน้ำและสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เส้นใย Sorona® ซึ่งเป็นพอลิเมอร์จากพืช สามารถรีไซเคิลได้ ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อีกหนึ่งนวัตกรรมสำคัญคือ Bio-Based Memory Foam ที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ ซึ่งสามารถรีไซเคิลได้ และกระบวนการผลิตส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าวัสดุโฟมทั่วไป ด้วยแนวคิดที่เน้นความยั่งยืนและการประหยัดพลังงาน EcoDream ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าในปีที่ผ่านมา และเป็นอีกก้าวสำคัญของบริษัทในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Penthouse Suite: ที่นอนเพื่อความเย็นสบายและประหยัดพลังงาน

Penthouse Suite ที่นอนใน Hotel Series ภายใต้แบรนด์ Theraflex มาพร้อมนวัตกรรม ผ้าหุ้มพิเศษที่ให้สัมผัสเย็นสบาย ช่วยลดอุณหภูมิขณะนอนหลับ ทำให้รู้สึกผ่อนคลายและสบายตลอดคืน ด้วยคุณสมบัติที่ช่วย ลดความร้อนสะสม จึงสามารถลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ ส่งผลให้ประหยัดค่าไฟ และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานภายในโรงแรมและบ้านพักอาศัย นั่นคือสามารถประหยัดได้ 10% เมื่อปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น 1 องศา และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 10%

- สินค้าตกแต่งบ้าน (Home Decorative Items : HDI)

บริษัทมีการขยายสินค้ากลุ่มตกแต่งบ้านที่ทำมาจากวัตถุดิบธรรมชาติเพิ่มมากขึ้น เช่น ไม้ไผ่ กระดาษ เชือก ผักตบ วัตถุดิบจากเปลือกหอยทะเลมาทำพลาสติก และนำวัสดุรีไซเคิล เช่น คอตตอนมาใช้เป็นเส้นใยหมอน โดยที่สัดส่วนจำนวน Eco product คิดเป็น 16% เทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ และ เป็นยอดขาย 25% (70 ล้านบาท) นอกเหนือจากนั้น ได้ปรับเปลี่ยนและเพิ่มสัดส่วนบรรจุภัณฑ์ (packaging) ให้เป็นกระดาษคราฟท์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ลดการใช้พลาสติกและสารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ ซึ่งสัดส่วนบรรจุภัณฑ์ ที่ปรับเปลี่ยนนี้คิดเป็น 70% ของสินค้าของร้าน (House brand)

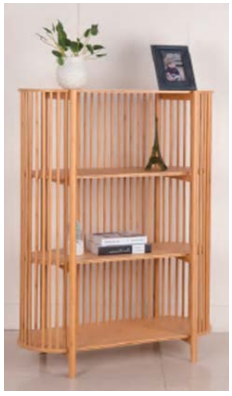
กลุ่มสินค้าของใช้ภายในบ้าน “Eco Friendly” ที่ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติและวัสดุที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพครอบคลุมกลุ่มสินค้าที่หลากหลาย

- **Energy Saving** กลุ่มสินค้าผ้าม่านกันแสงและความร้อนช่วยควบคุมแสงสว่าง ลดการสะท้อนแสงจากภายนอกได้มากกว่า 50% ซึ่งเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อีกทั้งยังมีคุณสมบัติในการป้องกันแบคทีเรียและไม่อมฝุ่น เพื่อป้องกันการเจริญเติบโตของเชื้อโรคและช่วยลดปัญหาภูมิแพ้สำหรับผู้ที่ไวต่อการรับสัมผัส สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของผู้ใช้งาน โดยผ้าม่านกลุ่มนี้ใช้การเคลือบด้วยซิลิโคน ทำให้พื้นผิวของผ้าม่านลื่นขึ้น ฝุ่นไม่เกาะติดง่ายและเพิ่มความทนทานต่อความชื้นและสิ่งสกปรก ทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำในการทำความสะอาด

สินค้ากลุ่มเครื่องนอน บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับผู้บริโภค หนึ่งในนวัตกรรมของเรา คือ กลุ่มสินค้าเครื่องนอนเพื่อความเย็น ที่ออกแบบมาเพื่อลดการใช้พลังงานและเสริมสร้างความยั่งยืน หมอนเย็นและผ้าห่มเย็นถูกออกแบบมาให้ช่วยลดอุณหภูมิผิวสัมผัสได้ประมาณ 2-5 องศา ทำให้ผู้ใช้รู้สึกเย็นสบายโดยไม่ต้องพึ่งพาเครื่องปรับอากาศมากเกินไป ช่วยลดการใช้ไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

- Eco Friendly Product
  - กลุ่ม Garden เช่น กระถางจากวัสดุย่อยสลาย ปุ๋ยหรือน้ำยาผลิตจากสารอินทรีย์ปลอดเคมี

- กลุ่ม Living ใช้เส้นใยรีไซเคิล (Recycled Yarn) เช่น ไส้หมอนอิงและเบาะรองนั่ง (Cushion and Seat Pad) รวมทั้งใช้วัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ไผ่ เส้นใยจากปอ และกระดาษ ในกลุ่มฉากกั้นห้องและพรม



- กลุ่ม Home Solution and DIY : วัสดุจากหวาย ไม้ไผ่ ผักตบชวา หญ้าทะเล (Seagrass) ต้นหลิว (Willow) หวาย (Rattan) เชือกกระดาษ (Paper rope) สำหรับทำชั้นวางของ เก้าอี้นั่ง ตระกร้าจัดเก็บ ซึ่งเป็นวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้เร็ว และใช้พลังงานในการผลิตต่ำกว่าพลาสติกและโลหะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- **Biodegradable** สินค้าที่ใช้วัตถุดิบจากเปลือกหอยทะเล 20% เพื่อความแข็งแรง ทนทานใช้ซ้ำและรีไซเคิลได้ สามารถย่อยสลายได้จากการฝังกลบ

- กลุ่ม Kitchen วัสดุจากฟางข้าวสาลี และไม้ เช่น กล่องใส่อาหาร ภาชนะและอุปกรณ์ในครัว และตะกร้า เป็นต้น

ผลิตผลที่เกิดจากเศษฟางข้าวเหลือทิ้งจากการเกษตรกรรม ซึ่งเศษวัสดุเหล่านี้แทนที่จะถูกเผาทำลายไปอย่างไร้ประโยชน์ และก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นมลพิษต่อโลก หลายโรงงานจึงมีการพัฒนาเศษฟางข้าวเหล่านี้ไปผ่านกระบวนการแปรรูปบดอย่างละเอียดและอัดขึ้นรูปใหม่ และเกิดเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุทดแทนพลาสติกจากฟางข้าวสาลีสามารถย่อยสลายได้ระยะเวลา 6-12 เดือน

คุณสมบัติ

- แข็งแรงทนทาน
- เข้าไมโครเวฟและตู้แช่แข็งได้
- เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดโลกร้อน
- สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ

Compressed Roll Mattress

ที่นอนแบรนด์THERAFLEX, WINNER และ FURINBOX

2. การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- **Sustainable Packing: บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

นอกจากการพัฒนาสินค้า Eco Product บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุทดแทนที่ลดผลกระทบต่อธรรมชาติให้มากที่สุด ทั้งในด้านการผลิต การขนส่ง และการกำจัดหรือรีไซเคิล ตลอดวงจรอายุของวัสดุนั้น สำหรับกลุ่มที่นอน ซึ่งมีขนาดใหญ่และต้องใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก บริษัทได้นำนวัตกรรม Compress Rolling มาใช้เพื่อลดขนาดบรรจุภัณฑ์ ทำให้ที่นอนมีขนาดเล็กลง สะดวกต่อการขนส่ง และเพิ่มจำนวนสินค้าที่สามารถบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ได้มากขึ้นถึง 5 เท่า นอกจากนี้ การลดขนาดบรรจุภัณฑ์ยังช่วยลดพื้นที่จัดเก็บในคลังสินค้า รถขนส่ง และจุดติดตั้งสินค้า ส่งผลให้จำนวนรอบการขนส่งลดลง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

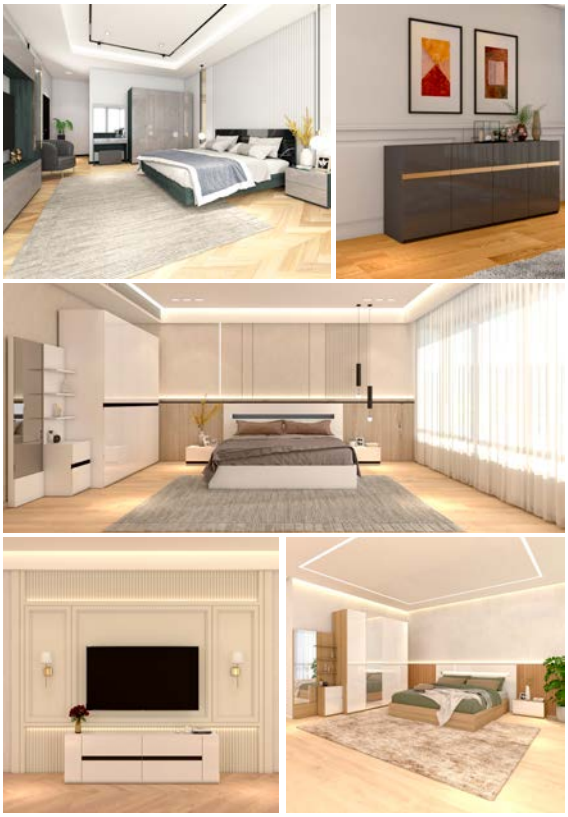
ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านใหม่ที่เป็น Eco product คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.56 เมื่อเทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ที่พัฒนาทั้งหมดในกลุ่มสินค้า และมียอดขายสูงถึง 303 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19 ของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งหมด สินค้า Eco product ที่วางจำหน่ายที่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ทุกสาขา และได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้า ทั้งนี้บริษัทมีแผน Roadmap เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้วัสดุจากธรรมชาติ ขยายผลไปยังสินค้ากลุ่มอื่นๆ เพิ่มเติมในอนาคต

สัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่ที่เป็น Eco Product ปี 2567

% สัดส่วนจำนวน Eco Product (เทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ทั้งหมดที่พัฒนาในปี 2567)	14.56%
% สัดส่วนยอดขาย (เทียบยอดขาย Eco Product เทียบกับยอดขายสินค้าใหม่ที่พัฒนาในปี 2567)	19%
% สัดส่วน Packaging สินค้าในกลุ่มตกแต่งบ้าน House brand สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ	70%

3. พัฒนาสินค้า Customized เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบ Customize ผลิตตามดีไซน์ลูกค้าได้ทุกรูปแบบ และมีระบบในการออกแบบและคำนวณการใช้ไม้และส่วนประกอบต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่าและประหยัดวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบและฟิตติ้ง โดยที่ไม่ต้องเก็บสต็อกจำนวนมาก และมีแผนในการขยายการสรรหาคู่ค้าที่สามารถร่วมในเงื่อนไขนี้ให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาและออกแบบส่วนประกอบและฟิตติ้งที่มีความใกล้เคียงกันให้เป็นวัสดุร่วม (Common Parts) ที่สามารถใช้ร่วมกันในเฟอร์นิเจอร์หลายรุ่น เพื่อลดจำนวนส่วนประกอบในผลิตสินค้าลง



ปัจจุบันได้พัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์ในกลุ่มห้องนอน (Bedroom) ห้องนั่งเล่น (Living Room) และโซฟาที่ใช้ Personalized Fabric ได้แก่สินค้าใน Sofa Studio และ Bed studio / PS-Blanc / PS-Illusion / PS-Noris / PS-Join plus ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกวัสดุหุ้ม และรูปแบบได้ตามความต้องการ ใช้วัตถุดิบในการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้สินค้ามาตรฐานของ Index ให้ลูกค้าเลือกสีและลายของไม้เมลามีนได้ สามารถเพิ่มความหลากหลายให้กับลูกค้าและไม่ต้องเก็บ stock พร้อมทั้งแผนงานการขยายสู่การออกแบบที่เพิ่มประสิทธิภาพในระบบ Supply Chain ให้รองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มมากขึ้น

นอกจาก Younique แล้ว สินค้าแบรนด์ Index ได้ปรับให้สินค้าเฟอร์นิเจอร์ให้สามารถ customize ให้เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถเลือกสีได้ตามความต้องการ เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค ต้องการสินค้าที่สามารถกำหนดรูปแบบและวัสดุตามความชอบได้ นอกจากนี้ ยังช่วยลดการผลิตสินค้าโดยไม่มีการผลิตของมากเกินความต้องการของลูกค้า ช่วยให้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิด Waste ในกระบวนการผลิตระบบ MASS ปัจจุบัน ได้พัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์แล้วในกลุ่มสินค้าห้องนอน (Bedroom) ห้องนั่งเล่น (Living Room) และโซฟา Personalized Fabric

บริษัทได้รับ รางวัล “Highly Commended Supply Chain Management Awards” ประเภท Sustainability Excellence จากเวที SET Awards 2024 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานให้เป็นส่วนสำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

โครงการ “Foil to Melamine” เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาร่วมกับคู่ค้า มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์หลักในการพัฒนา แผ่นเมลามีนที่มีต้นทุนต่ำและทนทาน โดยสามารถลดต้นทุนแผ่นเมลามีนลง 30% ส่งผลให้ บริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิต เพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บิลต์อิน และขับเคลื่อนซัพพลายเชนให้สอดคล้องกับหลักการ ESG อีกทั้งยังช่วย เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และคาดการณ์ว่าจะช่วยเพิ่มยอดขายต่อเดือนได้ 5%-10%

บริษัทให้ความสำคัญกับ ซัพพลายเชนที่ยั่งยืนผ่าน ESG-driven Supplier Collaboration โดยโครงการนี้เป็นตัวอย่างของกลยุทธ์ Strengthen Customization Business ที่ช่วยลดต้นทุน ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้น Sustainability-Driven Growth และ Customer Satisfaction Optimization ผ่าน Digitalization, Lean Supply Chain และ ESG Integration เพื่อสร้างซัพพลายเชนที่มีความแข็งแกร่ง ยืดหยุ่น และตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ของการใช้กลยุทธ์ซัพพลายเชนแบบ Strengthen Customization Business โครงการ “Foil to Melamine

1. Operational Excellence & Cost Efficiency
    - ลดต้นทุนวัตถุดิบลง 30% และลด Waste ในกระบวนการผลิต
    - เพิ่ม Overall Equipment Effectiveness (OEE) และลด Defect Rate ได้มากกว่า 15%

2. Customer Satisfaction & Brand Differentiation
    - Shorter Lead Time จาก 35 วัน เหลือ 30 วัน ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินได้ดียิ่งขึ้น
    - เพิ่ม Net Promoter Score (NPS) และ Customer Retention Rate
3. ESG & Sustainability Impact
    - สร้าง Supplier ESG Compliance Program เพื่อเพิ่ม Green Procurement และ Supplier Collaboration

คุณเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค เป็นผู้แทนเข้ารับมอบโล่รางวัล เกียรติยศแห่งความสำเร็จของตลาดทุนไทย 'Highly Commended Supply Chain Management Awards' ประเภทกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จากเวที SET Awards 2024

ในปี 2567 เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ Younique ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์สั่งผลิตที่ช่วยบริหารการใช้ทรัพยากรได้อย่างยั่งยืน มีสัดส่วนรายได้ทั้งหมด 5.62% เมื่อเทียบกับยอดขายสินค้าเฉพาะกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4. พัฒนาสินค้า Furinbox ร่วมกับคู่ค้า เพื่อนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่เข้าถึงได้ง่าย

Furinbox มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคาย่อมเยา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค บริษัททำงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีความคุ้มค่า ใช้งานได้จริง และสามารถเข้าถึงได้ง่ายสำหรับทุกกลุ่มลูกค้า ความร่วมมือกับคู่ค้าช่วยให้สามารถพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการสำคัญของแบรนด์ ได้แก่:

- **ราคาย่อมเยา:** ด้วยการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพในราคาประหยัด และการจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเสนอเฟอร์นิเจอร์ที่มีราคาคุ้มค่าและเหมาะสมกับทุกกลุ่มลูกค้า
- **ประกอบง่าย:** บริษัททำงานร่วมกับคู่ค้าด้านการออกแบบเพื่อพัฒนาระบบการประกอบที่ง่ายดาย ลดความซับซ้อนของโครงสร้าง ทำให้ลูกค้าสามารถประกอบเฟอร์นิเจอร์ได้เองโดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์เสริม
- **ดีไซน์มินิมอล:** การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เรียบง่ายแต่ทันสมัย ช่วยให้เฟอร์นิเจอร์ Furinbox สามารถเข้ากับทุกสไตล์ของการตกแต่งภายในบ้าน
- **ประหยัดพื้นที่:** ด้วยความเข้าใจในข้อจำกัดของพื้นที่อยู่อาศัยในเมือง ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและช่วยเพิ่มพื้นที่ใช้สอยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การร่วมมือกับคู่ค้าไม่เพียงช่วยให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ในราคาที่ย่อมเยา แต่ยังช่วยให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความคุ้มค่าให้กับลูกค้าผ่านการพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้งานง่าย ดีไซน์สวยงาม และเหมาะกับทุกพื้นที่อยู่อาศัย เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงเฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงานการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม	หน่วย	2564	2565	2566	2567
1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า					
1.1 ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าของบริษัท					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	56,729,904.55	61,831,824.14	61,594,212.11	62,940,917.47
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	46,052,854.55	49,143,024.14	46,643,342.11	47,256,877.47
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	10,677,050.00	12,688,800.00	14,950,870.00	15,684,040.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh)	13,099,022.61	14,190,671.69	18,509,615.68	22,287,764.62
1.2 ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง / ตารางเมตร (kWh)	46.16	50.31	49.45	50.03
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ล้านบาท (kWh)	6,745.07	6,873.26	6,543.63	6,363.97
1.3 ค่าใช้จ่ายการใช้ ไฟฟ้าของบริษัท	บาท	191,387,872.90	228,788,823.79	230,957,889.46	295,117,995.43
2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง					
2.1 ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท					
น้ำมันดีเซล	ลิตร	1,319,924.02	1,076,619.89	1,237,151.99	1,306,685.91
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	106,403.58	164,399.80	118,486.41	117,319.24
ก๊าซหุงต้ม	กิโลกรัม	-	-	24,405.00	24,915.00
2.2 ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท					
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	บาท	32,604,910.85	40,416,092.98	43,697,083.00	45,470,151.36
3 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม					
3.1 ปริมาณการใช้พลังงานของบริษัท					
ปริมาณการใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	71,953.36	74.955.38	76,346.06	78,439.64
พลังงานไฟฟ้า	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	56,729.90	61,831.82	61,594.21	62,940.91
น้ำมันและเชื้อเพลิง	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง	15,223.45	13,123.53	14,751.85	15,498.73
3.2 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยของบริษัท					
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง / ตารางเมตร	0.059	0.061	0.061	0.062
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้	เมกะวัตต์ - ชั่วโมง / ล้านบาท	8.56	8.33	8.11	7.93

หมายเหตุ

[1] ข้อมูลการใช้พลังงานครอบคลุม อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ทุกสาขา ศูนย์กระจายสินค้า สำนักงานใหญ่ เดอะวอล์ค และโรงงานในเครือ (ไม่รวมการใช้ไฟของผู้เช่าพื้นที่)

[2] ปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ คำนวณต่อพื้นที่ทั้งหมด หมายถึง พื้นที่ทั้งหมดของบริษัท และพื้นที่ให้เช่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	หน่วย	2564	2565	2566	2567
1 การใช้น้ำประปาของบริษัท[1]					
1.1 ปริมาณการใช้น้ำรวม	**ลูกบาศก์เมตร**	**413,209.75**	**400,036.14**	**465,247.58**	**461,071.36**
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	391,950.75	370,035.14	431,004.58	434,838.36
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล[2]	ลูกบาศก์เมตร	21,259.00	30,001.00	34,243.00	26,233.00
1.2 ปริมาณน้ำทิ้ง[3]	**ลูกบาศก์เมตร**	**330,567.80**	**320,028.91**	**372,198.06**	**368,857.09**
1.3 ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ	ลูกบาศก์เมตร	82,641.95	80,007.23	93,049.52	92,214.27
1.4 ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย					
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย	ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร	0.0672	0.0651	0.075	0.073
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้	ลูกบาศก์เมตร/ล้านบาท	9.83	8.89	10.34	9.32
1.5 ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา[2]	**บาท**	**8,691,898.09**	**8,580,281.79**	**9,784,040.63**	**9,600,449.00**
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	บาท	8,415,531.09	8,190,268.79	9,338,881.63	9,259,420.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่นๆ	บาท	276,367.00	390,013.00	445,159.00	341,029.00

หมายเหตุ
[1] การใช้น้ำประปาครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัท
[2] ปริมาณการใช้น้ำได้รวมการใช้น้ำบาดาลของโรงงานอินเด็กซ์อินเตอร์เฟิร์น
[3] ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัทที่ปล่อยสู่องค์กรอื่นเพื่อบำบัด

1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	หน่วย	2564	2565	2566	2567
1.1 ปริมาณขยะและของเสียรวม		8,654,608.00	9,097,622.10	10,335,556.90	10,138,961.10
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	8,430,115.00	8,895,554.10	10,286,196.90	10,097,667.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	224,493.00	202,068.00	49,360.00	41,293.60
1.2 ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท					
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท		8,622,663.00	9,070,694.00	8,284,367.00	8,171,193.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	8,429,859.00	8,891,954.00	8,257,497.00	8,144,073.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	192,804.00	178,740.00	26,870.00	27,120.00

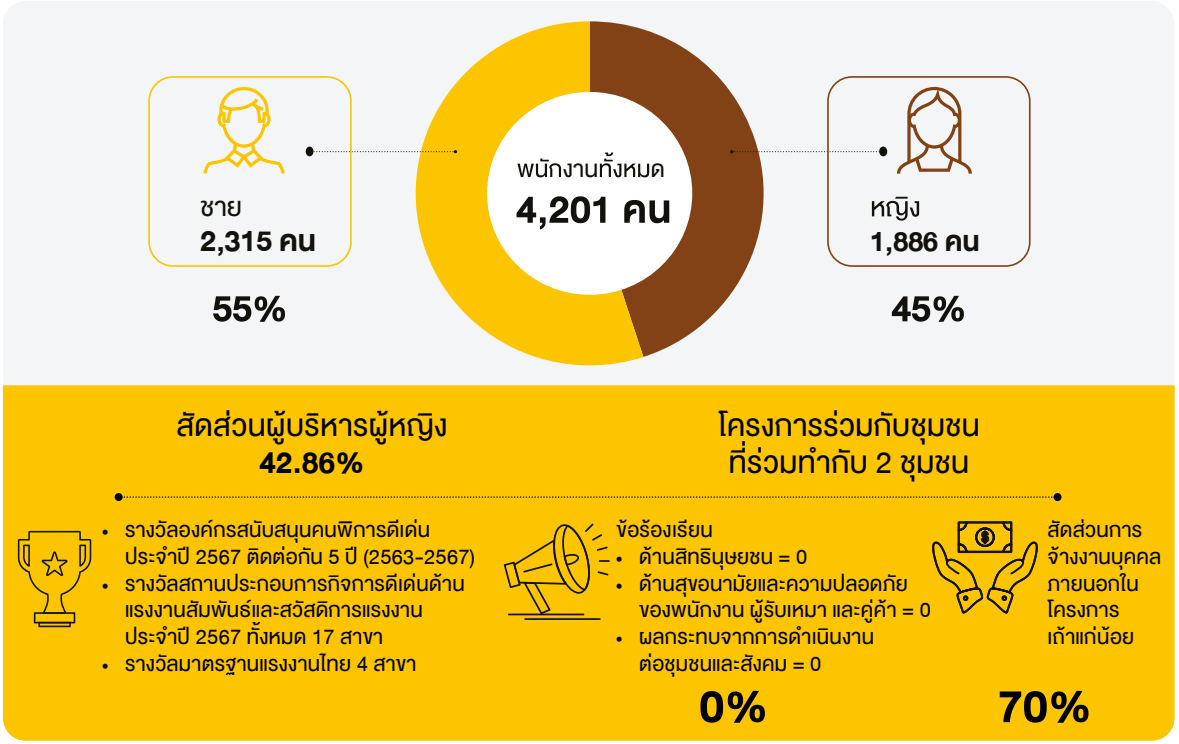
ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2564	2565	2566	2567
1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท					
1.1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)			26,976.00	27,547.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)			3,658.00	3,923.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)			23,318.00	23,624.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)			n/a	n/a
1.2 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท					
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร (tCO_2eq)			0.0216	0.0218
2 ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท					
2.1 ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท					
T-VER	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)	-	1,571	3,026	1,566
LESS	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)	8,339.50	12,408.83	14,160.68	16,035.42
• โครงการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (solar rooftop)	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)	4,994.51	5,987.405	7,261.64	7,617.74
• โครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)	3,341.78	6,363.30	6,916.87	8,151.83
• การนำขยะอินทรีย์ประเภทเศษอาหารไปใช้เป็นอาหารสัตว์	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)	3.21	2.23	6.33	4.20
• โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นประสิทธิภาพสูง (Replacement of Existing Chiller with High Efficiency Chiller)	ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2eq)				261.65

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

- **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงาน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่างลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคมได้เติบโตและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก และแรงงานหญิง อย่างเสมอ เท่าเทียมกันกับแรงงานทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนครอบครัว



- ## ผลการดำเนินงานด้านสังคม และ นวัตกรรมเพื่อสุขภาพอย่างยั่งยืน

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมมีจำนวนทั้งสิ้น 7 ประเด็น รายละเอียดมีดังนี้

1. นวัตกรรมการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Product Innovation & Service Development for Better Living)

บริษัทได้กำหนดและปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มุ่งมั่นและใส่ใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งเฟอร์นิเจอร์ของตกแต่งบ้านภายใต้แบรนด์ Index และ House Brand ในเครือ เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และสร้างเสริมลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีตามไลฟ์สไตล์ของตนจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัท การดำเนินการด้านพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการมีรายละเอียดดังนี้

1.1 นวัตกรรมสินค้าที่ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านการยศาสตร์ (Ergonomics Product Innovation)

บริษัทได้กำหนดและปฏิบัติเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น เฟอร์นิเจอร์ในกลุ่ม Office Furniture ที่เน้นการออกแบบตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomic) เช่น โต๊ะและเก้าอี้เพื่อสุขภาพที่ช่วยลดปัญหา Office Syndrome โดยในปี 2567 บริษัทได้ขยายพอร์ตโฟลิโอสินค้ากลุ่มนี้ โดยพัฒนาเก้าอี้เพื่อสุขภาพ ในซีรีย์ Ergonomic ออกแบบเพื่อท่านั่งที่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์ ทำให้ได้ท่านั่งที่ถูกต้อง รู้สึกสบาย ลดปัญหาการเมื่อยล้าระหว่างทำงาน ยกระดับสุขภาพและความสบายของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

- เก้าอี้เกมมิ่ง จำนวน 2 SKU เพื่อสุขภาพที่มีระบบรองรับร่างกาย และให้ความสะดวกสบายอย่างลงตัว ออกแบบเพื่อท่านั่งที่ถูกต้องตามหลักการยศาสตร์ ยกระดับประสบการณ์การนั่งเล่นเกมของคุณไปอีกระดับ รองรับสรีระแผ่นหลังและช่วงเอว ทำให้ได้ท่านั่งที่ถูกต้อง รู้สึกสบาย ลดความเมื่อยล้าและส่งเสริมสุขภาพรวม

- โต๊ะทำงานปรับระดับระบบมือหมุน สามารถปรับระดับความสูงของโต๊ะได้ตามต้องการ ระบบปรับความสูงแบบมือหมุน ทำให้คุณสามารถปรับเปลี่ยนระยะการทำงาน และท่าทางได้อย่างยืดหยุ่น จากท่านั่ง เป็นท่ายืน หรือตำแหน่งความสูงที่ต้องการ ลดความเมื่อยล้าระหว่างทำงาน

- โต๊ะทำงานปรับระดับไฟฟ้า สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานในอุดมคติ สามารถปรับระดับความสูงได้ด้วยระบบไฟฟ้า มาพร้อมฟังก์ชั่นบันทึกความสูง ตอบสนองได้ทุกการใช้งาน ออกแบบดีไซน์ให้สามารถเปลี่ยนอิริยาบถ ลุก ยืน นั่ง ได้อย่างสะดวก และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น ระหว่างการทำงาน

- สินค้ากลุ่มโต๊ะกลางปรับระดับหมวด Living ที่ทั้ง8 SKU ถูกออกแบบให้สามารถปรับระดับขึ้นลงเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เช่น การทานอาหาร นั่งทำงานได้อย่างถูกหลักสรีระ ส่งผลให้มีสุขภาพที่ดี โต๊ะปรับขึ้นลงล็อคได้ปลอดภัย

- กลุ่มสินค้าเตียงและตู้ข้างเตียง 2 SKU เป็นสินค้า Multifunction ถูกออกแบบมาเพื่อคนที่มีพื้นที่จำกัด ให้มีพื้นที่เน้นนวัตกรรมการออกแบบใช้งาน และความปลอดภัยด้วยไฟช่วยนำทางตอนกลางคืน แสงไม่เข้าตา

ตู้ข้างเตียงมีล้อเลื่อนเคลื่อนย้ายสะดวก และ หัวเตียงหุ้มผ้า easy clean ทำความสะอาดง่าย ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

- มอลตัน/มิลเลี่ยน หัวเตียงพร้อมฐานรองมัลติฟังก์ชันหุ้มด้วยผ้า easy clean ลดการใช้สารเคมีในการทำความสะอาด ทำความสะอาดง่ายโดยไม่ต้องใช้น้ำหรือพลังงานมาก ฟังก์ชันการใช้งานเยอะทำให้ชีวิตสะดวกสบาย มีไฟส่องสว่างในเวลากลางคืนเพิ่มความปลอดภัยในการลุกเข้าห้องน้ำ หรือ หยิบของ ลดค่าไฟจากที่ต้องเปิดไฟทั้งห้อง ได้ถึงดวงละประมาณ 0.50 บาท/ชั่วโมง

- โซฟาผ้าปรับระดับไฟฟ้า 1 ที่นั่ง รุ่นร็อกกี้ ผลิตจากผ้านำเข้าระบายอากาศได้ breathable 100% ช่วยให้อากาศผ่านได้ง่าย ทำให้โซฟาที่ทำจากผ้า breathable รู้สึกโปร่งและระบายอากาศ ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ฟังก์ชันปรับโยกและหมุนได้ และฟังก์ชันที่วางโทรศัพท์มือถือ มี USB charger สามารถชาร์จแบตเตอร์รี่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตขณะใช้งานโซฟาไปพร้อมกันได้

ฟังก์ชันปรับโยกและหมุนได้ และฟังก์ชันที่วางโทรศัพท์มือถือ

มี USB charger สามารถชาร์จแบตเตอร์รี่โทรศัพท์มือถือ ขณะใช้งานโซฟาไปพร้อมกันได้

1.2 นวัตกรรมสินค้าที่มีฟังก์ชันการใช้งานเหมาะสมกับทุกช่วงวัย (Universal Design Product Innovation)

บริษัทใส่ใจในการพัฒนาและสรรหาสินค้าในกลุ่ม Functional ที่เหมาะสำหรับผู้บริโภคทุกเพศและทุกวัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และเด็ก มาจำหน่ายเพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าและผู้บริโภคในกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะทาง โดยออกแบบให้มีรูปแบบและฟังก์ชันในการทำงานรองรับการใช้ชีวิตที่แตกต่างในช่วงอายุของผู้บริโภค

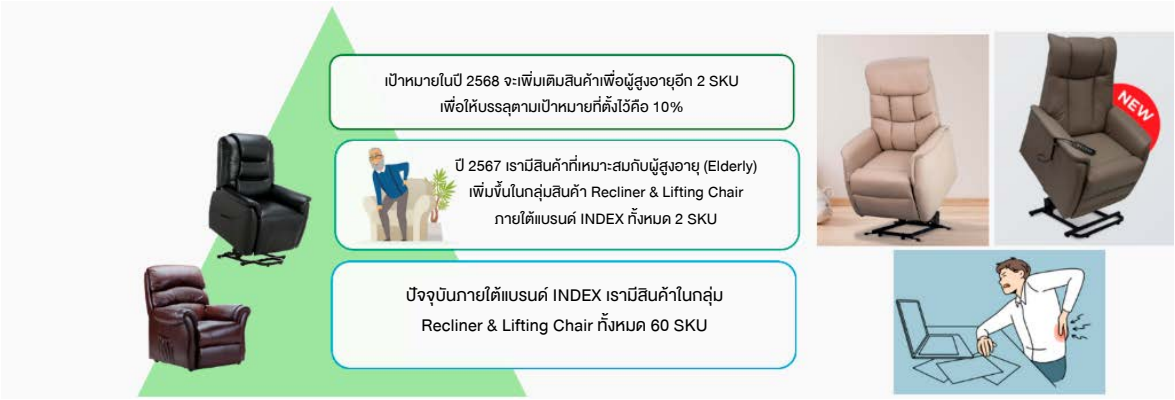
- **การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคมผู้สูงอายุและผู้ที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ (Product and Service Innovation for Better Living)**

สภาพสังคมของเราในปัจจุบันนี้เรียกได้ว่ากำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุกันแบบเต็มตัว เมื่อมีผู้สูงอายุเกษียณจากงานแล้วหันมาใช้เวลาอยู่กับบ้านมากขึ้นในทุกๆ ปี สังคมของเราจึงได้มีพื้นที่สำหรับผู้สูงอายุมากขึ้น รวมถึงมีการพัฒนาสภาพแวดล้อมต่างๆ มากมายขึ้นมาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้สูงวัย อย่างการออกแบบเก้าอี้ทานอาหารเพื่อผู้สูงอายุ ก็เป็นหนึ่งในสิ่งที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อสังคมผู้สูงวัยสำหรับทุกมื้ออาหารในบ้านและทำให้ผู้สูงวัยรู้สึกมีช่วงเวลาแห่งความสุขบนโต๊ะอาหารร่วมกันกับคนอื่นๆ ภายในบ้านนั่นเอง

เก้าอี้พร้อมล้อ รุ่น CARING :

- เก้าอี้ที่ได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงการใช้งานของผู้สูงวัยเป็นหลักนั่นก็คือจะต้องไม่มีเหลี่ยมมุม เพื่อลดโอกาสบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ
- เก้าอี้จะต้องมีความมั่นคง แข็งแรง ที่ผู้สูงอายุสามารถทิ้งน้ำหนักลงไปได้ ไม่พลิกคว่ำง่าย
- เบาะที่นั่งสามารถหมุนได้รอบทิศทาง 360 องศา
- และเพื่อสะดวกในการลุก หรือ นั่งบนเก้าอี้ตัวนี้ เราจึงได้ออกแบบให้มีล้อสำหรับใช้ในการเคลื่อนที่ จำนวน 5 ล้อ และสามารถล็อกล้อได้จำนวน 3 ล้อ เพื่อลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุในการใช้งานได้เช่นกัน

เก้าอี้ปรับเอนด้วยระบบไฟฟ้าที่ออกแบบมาเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่มีปัญหาอาการปวดหลัง ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยหลังผ่าตัด ผู้ป่วยในระยะพักฟื้นหรือผู้ที่กำลังตั้งครรภ์ ช่วยพยุงตัวในการลุก โดยไม่ทำให้เกิดแรงกดบริเวณหน้าท้องและช่วยลดการใช้กำลังของกล้ามเนื้อต้นขาในขณะลุกขึ้นยืน พร้อมฟังก์ชันที่สามารถปรับเอนเก้าอี้ได้ถึงระดับที่ปลายเท้าอยู่สูงกว่าระดับหัวใจ ซึ่งช่วยให้ระบบการหมุนเวียนโลหิตทำงานได้ดียิ่งขึ้น



1.3 นวัตกรรมสินค้าที่ใช้วัสดุและการออกแบบเพื่อสุขภาพ (Health-Driven Materials and product design Innovation)

บริษัทได้นำนวัตกรรมของผ้า Easy to Clean ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันน้ำ เชื้อโรคและคราบสกปรก นำมาต่อยอดกับสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของใช้ในบ้าน เพื่อตอบโจทย์ด้านความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของผู้ใช้ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าที่ผู้ใช้ต้องสัมผัสอยู่เป็นประจำทุกวัน ปัจจุบัน บริษัทได้นำนวัตกรรม Easy to clean Fabric มาใช้กับ Sofa รุ่นที่ขายเพื่ออัพเกรดให้สินค้ามีคุณภาพและดีต่อสุขภาพของลูกค้า ซึ่งสามารถเช็ดทำความสะอาดง่าย ผ้านุ่มไม่ระคายผิว ปลอดจากสารเคมีที่เป็นพิษตามมาตรฐานสากล ป้องกันคราบสกปรกและเชื้อโรคได้ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกได้ ในปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนการพัฒนาสินค้าใหม่ในกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 50%ของกลุ่มสินค้าใหม่ นอกจากนี้ยังได้นำนวัตกรรมไปใช้ในกลุ่ม Easy to Clean Fabric Sofa ถึง 80% ของจำนวนสินค้าใหม่ในกลุ่มโซฟาทั้งหมด ปี 2567 สามารถสร้างยอดขายรวมได้ถึง 62.37 ล้านบาท โดยยอดขายเพิ่มขึ้น 28.7% เมื่อเทียบกับปี 2566

สำหรับสินค้าตกแต่งบ้าน มีการนำนวัตกรรมผ้า Sanitized Fabric มาทำม่านไม่อมฝุ่นลดการใช้น้ำและไม่ก่อให้เกิดภูมิแพ้ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการป้องกัน และยับยั้งไรฝุ่นและการเจริญเติบโตของเชื้อจุลินทรีย์ แบคทีเรีย ยีสต์ และเชื้อรา ภายในเส้นใยของผ้า ทำให้มีความสะอาดปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสากลจากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ รวมถึงการสรรหาสินค้าที่ช่วยบรรเทาความเจ็บป่วย หรือบำบัดโรคเฉพาะทาง จากคู่ค้าที่มีนวัตกรรมด้านสุขภาพมาเพื่อจำหน่ายที่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เพื่อเติมเต็มและตอบโจทย์ด้านสุขภาพ

นอกจากนี้ เพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของกลุ่มคนรักสัตว์เลี้ยง (Pet Lover) ที่มีการขยายตัวและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับผลสำรวจจาก TGM Research เผยว่าคนทั่วโลกเฉลี่ย 58% มีสัตว์เลี้ยงเป็นของตัวเอง ในขณะที่ประเทศไทยมีสัดส่วนสูงกว่าเทียบทั่วโลกราว 73% โดยสัตว์เลี้ยงยอดนิยมคือ สุนัขและแมว ซึ่งกลุ่มผู้สัตว์เลี้ยงในปัจจุบันครอบคลุมทุก Gen และไม่เพียงมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการพื้นฐานให้กับสัตว์เลี้ยงเท่านั้น แต่กลับมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว บริษัทมีกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ภายในบ้านสำหรับสัตว์เลี้ยง เพื่อรองรับไลฟ์สไตล์และโอกาสการขยายตัวของเทรนด์สัตว์เลี้ยงในอนาคต

บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ Pet Lover และมอบประสบการณ์การช้อปปิ้ง ส่งความสุขระหว่างเจ้าของและสัตว์เลี้ยงได้ใช้ช่วงเวลาดีๆ ร่วมกัน ด้วยกิจกรรม “Paws and crafts Work Shop” โดยมีกิจกรรม เช่น การวาดรูปสุดอาร์ต by หมาจ๋า, ปลุกความเป็นอาร์ตติสให้น้อง 4 ขา การเพ้นท์ภาพด้วยการเลียและย่ำเท้า และการปักพรมตามสไตล์คนรัก Pat Lover ซึ่งจัดขึ้นที่สาขาเกษตรนวมินทร์ สาขาบางนา สาขาพัทยา สาขาภูเก็ต สาขาราชพฤกษ์ และสาขาอุดรธานี

2. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

2.1 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลด้วยความยุติธรรมและยึดมั่นตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทได้เห็นคุณค่าและความเท่าเทียมกันในสิทธิและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) การอยู่ร่วมกันด้วยรักและเคารพ บริษัทเชื่อมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นรากฐานในการส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจและสังคม บริษัทจึงให้ความเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนและนำหลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) มาเป็นแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ด้วยหลักการสำคัญที่ว่าด้วยการปกป้องสิทธิ (protect) การเคารพสิทธิ (respect) และการเยียวยา (remedy) และเพื่อป้องกันไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจากการดำเนินงานของบริษัท

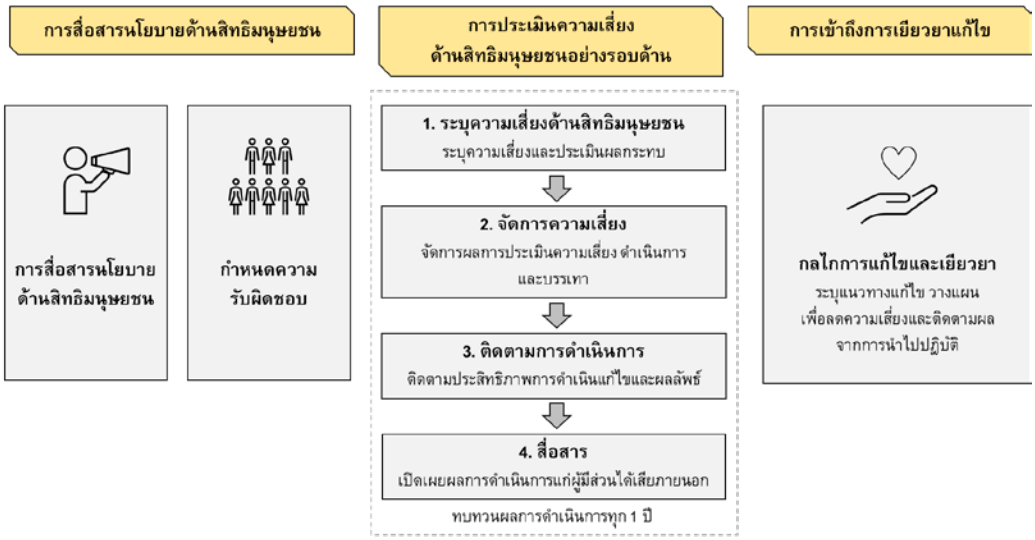
นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. คำนึงถึงศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน รวมถึงชุมชนท้องถิ่นต่างๆ ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนรวมทั้งมาตรฐานแรงงานสากลอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ ต่อต้านพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดทุกรูปแบบ เคารพในสิทธิเสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วมกัน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
4. มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสูง
5. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติและสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้แก่คู่ค้า
6. ประสงค์ให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าทุกกลุ่มจะได้รับความคุ้มครองในสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้รายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ทราบและมีดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. ปกป้องและให้ความเป็นธรรมผู้แจ้งเบาะแสที่รายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
9. มุ่งมั่นและจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบและติดตามผลการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
11. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

เพื่อระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการป้องกัน การลดผลกระทบ การบริหารจัดการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เหมาะสมหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนด้วยโดยคาดหวังว่าคู่ค้าจะมีกระบวนการในการป้องกัน การลดผลกระทบ การบริหารจัดการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่เหมาะสม

กรอบการดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

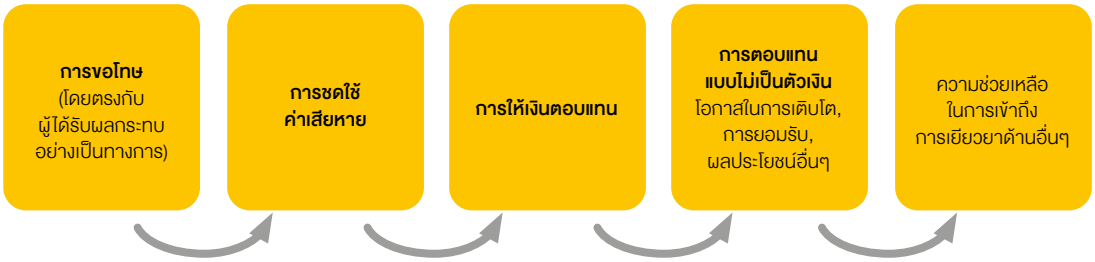
ประเด็นความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	แผนการดำเนินงานและ มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า	• กำหนดให้มีชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงอันตราย ตลอดจนกำหนดแผนลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายให้อยู่ในระดับเล็กน้อยหรือยอมรับได้ • กำหนดแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย เครื่องมือ/เครื่องจักร ยานพาหนะ และติดตามให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง • กำหนดหลักสูตรและจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแบบเข้มข้นและแบบเฉพาะตำแหน่งตามลักษณะความเสี่ยงอันตราย • กำหนดแผนและดำเนินการการตรวจประเมินและติดตามความปลอดภัย (QSHE Audit) ปีละ 1 ครั้ง	• LTIFR ของพนักงาน = 5.375 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน • LTIFR ของผู้รับเหมาและคู่ค้า = 0.193 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน • จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานทั้งหมดลดลง 23.83% และจำนวนวันหยุดงานลดลง 42.16% เทียบกับปี 2566 และไม่มีผู้เสียชีวิต • จำนวนข้อร้องเรียนด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้า = 0
การรั่วไหลของข้อมูลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์ที่ให้ความยินยอม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและพัฒนาแนวทางปฏิบัติ • จัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : RoPA) • ทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มการตรวจจับถ่ายโอนข้อมูลไปยังปลายทางภายนอก • จัดอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ Cyber Security • จัดทำแผนรับมือและทดสอบแผนอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล = 0

หมายเหตุ: LTIFR หมายถึง อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Rate : LTIFR)

ในปี 2567 ทางบริษัทไม่มีการละเมิดหรือข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน และมีสัดส่วนของผู้บริหารที่เป็นผู้หญิงเพิ่มขึ้นเป็น 42.86% จาก 41.30% ของปีก่อน

แนวทางการเยียวยา

บริษัทมีแนวทางการเยียวยาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเปราะบางกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องตลอดจนการสื่อสารผลลัพธ์จนสิ้นสุดกระบวนการและเข้าสู่สภาวะปกติ ซึ่งรวมถึงการขอโทษอย่างเป็นทางการ การชดใช้ค่าเสียหาย การตอบแทนแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ตลอดจนการช่วยเหลือในการเข้าถึงการเยียวยาด้านอื่นๆ แก่ผู้ที่ถูกละเมิด



2.2 สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อลูกค้า มีการใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้สินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ความปลอดภัยในการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าที่ร้าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และ เดอะวอล์คนอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เดินหน้าได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนความปลอดภัยของลูกค้า พนักงาน ตัวแทนการขายสินค้า พนักงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา ในสถานที่ทำงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสูง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดและควบคุมระดับความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดมาตรการและควบคุมการปฏิบัติงาน
4. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งกลยุทธ์แผนงานหรือโครงการการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างต่อต่อเนื่อง
5. เสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก อบรมให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีเจตนารมณ์ให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บที่อาจมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุกรอบและวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนในทุกระดับ โดยพนักงานจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกเสมอ บริษัทมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริม

ให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีและไม่ทำการใดที่เป็นการส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงอันตราย กำหนดแผนลดและควบคุมความเสี่ยงอันตราย ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของสำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้า สาขา อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ศูนย์การค้า เดอะวอล์ค และโรงงานมหาชัยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละแห่ง โดยมีการดำเนินการมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง อาทิ

- ติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System) พร้อมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เพิ่มเติมที่ศูนย์กระจายสินค้าบางกระดี่ และโรงงานมหาชัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยของอาคาร
- ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงป้ายเตือนอันตรายและจุดเสี่ยงอันตรายต่างๆ
- ส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย โดยการประสานสถานพยาบาลเข้ามาตรวจคัดกรองสุขภาพเชื้อไวรัสตับอักเสบ บีและซี, มะเร็งปากมดลูก, มะเร็งลำไส้ใหญ่ และเชื้อเอชไอวีให้กับพนักงานสำนักงานใหญ่ที่สนใจ เนื่องจากมีแนวโน้มอัตราการเกิดมะเร็งสูงขึ้น
- ส่งเสริมและจัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เสริมสร้างความรู้และเพิ่มความตระหนักรู้ในการทำงาน โดยเฉพาะลักษณะงานที่มีระดับความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานสูงจากการทำงาน เช่น การขับขี่รถขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย การใช้งานรถยก (Forklift) เป็นต้น

พนักงานขับรถขนส่งสินค้าศูนย์กระจายสินค้าได้รับการอบรมการขับขี่อย่างปลอดภัย

การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การอบรมการขับขี่รถขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย

- จัดโครงการลดอุบัติเหตุภายใต้ชื่อกิจกรรม “Safety Tool Box Meeting” เพื่อให้มีการสื่อสาร พูดคุยกันอย่างมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานความปลอดภัยและพนักงานแต่ละหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและค้นหามาตรการป้องกันอุบัติเหตุร่วมกัน โดยมีการดำเนินการทุกหน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง

- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานประจำปี

ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	พนักงาน					ผู้รับเหมา/คู่ค้า
		2564	2565	2566	2567	%การเปลี่ยนแปลงเทียบกับปี 2566 (%Variance)	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	ชั่วโมง	8,790,745.96	8,150,185.71	8,739,083.89	9,487,392.56	8.56%	10,342,577.12
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	26	79	57	51	-10.53%	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	26	53	62	51	-17.74%	2
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0	-	0
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIFR)	คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	2.957	6.502	7.094	5.375	-24.32%	0.193
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย	ครั้ง	0	0	0	0	-	0

ในปี 2567 จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานทั้งหมดลดลง 23.83% จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานลดลง 17.74% และจำนวนวันหยุดงานลดลง 42.16% เทียบกับปี 2566 และไม่มีผู้เสียชีวิต โดยคิดเป็นอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Rate : LTIFR) เท่ากับ 5.375 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน ซึ่งมีอัตราลดลง 24.32% เทียบกับปี 2566 โดยค่าเฉลี่ยอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงาน 4 ปีย้อนหลังเท่ากับ 5.482 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน ส่วนอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า (LTIFR) เท่ากับ 0.193 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินและสอบทาน เพื่อค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุโดยละเอียดเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ เพิ่มมาตรการป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุจากโอกาสและความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้รับความร่วมมือของพนักงานทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัยตามเป้าหมายความยั่งยืน

2.3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

ในยุคที่ธุรกิจมีความหลากหลายและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยวิสัยทัศน์ในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เพื่อนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรทุกระดับ

ในปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน มีการดำเนินการทบทวนและวางแผนการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่างๆ อาทิ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging risks) นำมาสู่การปรับกระบวนทัศน์ (Rethink) ในการพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านเนื้อหา กระบวนการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมการพัฒนาใน 3 มิติหลัก ได้แก่

1. การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล (Self-Focus Development)
2. การพัฒนาทักษะการปฏิสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal Skills Development)
3. การพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับ (Leadership Development)

ตลอดจนยกระดับกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) จากรูปแบบการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมสู่กระบวนการพัฒนาเชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม (Behavioral Change) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวคิด “พัฒนาคน พัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน” เพื่อรักษาและพัฒนาพนักงานที่มีความสามารถให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท

การอบรมพนักงานมีการออกแบบหลักสูตรและวิธีการอบรมที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบการเรียนรู้ อาทิ

1. การอบรมเชิงปฏิบัติ (Roleplay)
2. การอบรมที่มีการมอบหมายงาน (On the Job Training)
3. การอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ (Mentoring Program)
4. การอบรมผ่านการทำโครงการ (Project Assignment)
5. การอบรมแบบห้องเรียน (Classroom Training)
6. การอบรมออนไลน์ (Online Training)

วิสัยทัศน์แห่งการพัฒนา

“พัฒนาคน พัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน” คือปรัชญาการพัฒนาบุคลากรของบริษัทที่ไม่เพียงมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ ทั้งด้านภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ และการปรับตัวในยุคดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลงทุนเพื่ออนาคตของบริษัท มีการออกแบบหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานกลุ่มศักยภาพ (Talent) และพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อการวางแผนเส้นทางการเติบโตของพนักงานให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้า ซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในระยะยาว

แผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มศักยภาพ (Talent Development)

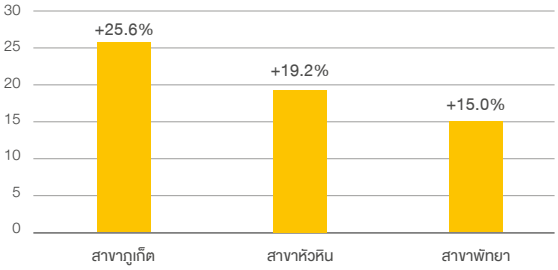
พนักงานกลุ่ม Talent จะผ่านการคัดเลือกจากผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงานเพื่อเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะด้านการทำงานและการสื่อสาร (Soft Skill) ภายใต้โครงการ “Index Leadership Program” ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาระยะยาว 2 ปี เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2566 ตลอดโครงการมีรูปแบบการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อเติมเต็มพนักงานกลุ่ม Talent ให้ได้รับความรู้และนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน โดยมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการเรียนรู้แบบผสมผสาน, การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง, การโค้ช (Coaching) โดยผู้เชี่ยวชาญ, การเรียนรู้ผ่านโครงการ และสรุปผลการเรียนรู้ผ่านโครงการจริงที่นำมาปรับใช้ได้กับบริษัทในอนาคต

Index Leadership Program มีการจัดอบรม 6 หลักสูตร และมีผู้เข้าเรียน 25 คน รวมระยะเวลาการอบรม 900 ชั่วโมง และมีการวัดผลด้วยการทำโครงการใหม่ๆ โดยใช้ความรู้ตลอดการอบรมมาประยุกต์สร้างโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาและต่อยอดการดำเนินธุรกิจให้เกิดขึ้นจริง ซึ่งในปี 2567 มีการออกแบบโครงการสำหรับการทำงานทั้งส่วนของฝ่ายธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ คาดว่าจะสามารถเห็นผลสัมฤทธิ์ได้ในปี 2568

หนึ่งในความสำเร็จจากผลลัพธ์ของผู้เข้าอบรมโครงการ “Index Leadership Program” ตลอดทั้งปี 2567 ผู้เข้าอบรมได้ใช้ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างยอดขายของสาขา อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จนสามารถสร้างการเติบโตสูงสุด 3 อันดับแรก เมื่อเปรียบเทียบยอดขายปี 2566 ได้แก่

1. สาขาภูเก็ต เติบโต 25.6%
2. สาขาหัวหิน เติบโต 19.2%
3. สาขาพัทยา เติบโต 15.0%

อัตราการเติบโตของยอดขายสาขา 3 อันดับแรกเทียบกับปี 2566 ของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ Index Leadership Program



แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการเรียนรู้อย่างเป็นระบบผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งเป็นผลจากการศึกษาและวิเคราะห์องค์กรอย่างละเอียด โดยความร่วมมือระหว่างฝ่ายพัฒนาบุคลากรและฝ่ายบริหาร แผนพัฒนารายบุคคลนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนเส้นทางการเติบโตและพัฒนาทักษะของบุคลากรในระยะยาว ภายใต้การสนับสนุนอย่างเต็มที่จากบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรสำหรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคต บริษัทได้ออกแบบแผนพัฒนารายบุคคลที่มีความเฉพาะเจาะจงและเหมาะสมกับระดับการบริหาร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ผู้บริหารระดับต้น (First-line Management)
2. ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management)
3. ผู้บริหารระดับสูง (Senior Management)

แผนพัฒนาดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความต้องการพัฒนาบุคลากรของทุกหน่วยงานในแต่ละระดับ เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายทางธุรกิจและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

Manager Development Program สำหรับผู้บริหารระดับต้น

บริษัทได้พัฒนาโครงการ Manager Development Program (MDP) ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารระดับต้น โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวสู่บทบาทผู้นำในระดับที่สูงขึ้น โครงการดังกล่าวได้รับการออกแบบบนพื้นฐานของการพัฒนาแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งด้านความเชี่ยวชาญในสายงาน การคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารทีม และการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการ ทั้งการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสายงานของตน การเพิ่มมุมมองการบริหารในภาพรวม และการเชื่อมโยงเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการบริหารทีม ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพของทีมงาน การส่งเสริมจุดแข็ง และการพัฒนาในส่วนที่ต้องปรับปรุง

สำหรับด้านการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน โครงการได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดและรักษามาตรฐานการทำงาน การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์และประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับต้นจะสามารถนำพาทีมงานปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การพัฒนาผู้บริหารระดับต้นผ่านโครงการ MDP นี้ ถือเป็นก้าวสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในอนาคต

Middle Management Development Program สำหรับผู้บริหารระดับกลาง

บริษัทได้พัฒนาโครงการ Middle Manager Development Program (MMDP) ซึ่งเป็นโครงการเสริมสร้างศักยภาพสำหรับผู้บริหารระดับกลาง มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่สำคัญในการบริหารงานระดับกลาง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 มิติหลัก

1. การวางแผนและบริหารเชิงกลยุทธ์ ผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ การวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการแปลงกลยุทธ์องค์กรสู่แผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งการจัดสรรทรัพยากรและกำลังคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ การบริหารจัดการทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถในการมอบหมายงาน การสอนงาน และการพัฒนาศักยภาพของทีมงานอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารความเสี่ยง โครงการได้เสริมสร้างทักษะการประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ภายใต้สภาวะที่มีความไม่แน่นอน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้รับการพัฒนาในด้านการมีส่วนร่วมในการวางแผนระยะยาวขององค์กร การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

3. การพัฒนาทีมงานเพื่อความยั่งยืนขององค์กรเป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบสำคัญของโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เข้มแข็ง การพัฒนาภาวะผู้นำในทีม และการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

โครงการ MMDP นี้ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้นำระดับกลางให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว ผ่านการผสมผสานระหว่างการพัฒนาทักษะการบริหาร การสร้างทีม และการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางขององค์กร

Senior Management Development Program สำหรับผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้พัฒนาโครงการ Senior Management Development Program (SMDP) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โครงการนี้ได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับการบริหารระดับสูง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 มิติหลัก

1. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ระยะยาว ผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบในระดับมหภาค การวิเคราะห์แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์องค์กรที่ตอบโจทย์การเติบโตในระยะยาว โดยคำนึงถึงการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

2. การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ โครงการมุ่งพัฒนาความสามารถในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร การตัดสินใจภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนสูง และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในภาพรวม ผู้บริหารจะได้เรียนรู้การวางระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านการเงิน การดำเนินงาน และความยั่งยืนขององค์กร

3. การพัฒนาระบบและบุคลากรเพื่อความยั่งยืนเป็นอีกหนึ่งมิติสำคัญที่โครงการให้ความสำคัญ โดยมุ่งเน้นการวางโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการเติบโต การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ผู้บริหารจะได้เรียนรู้การสร้างและพัฒนาทีมผู้นำรุ่นถัดไป การสร้างความผูกพันของพนักงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ SMDP นี้ไม่เพียงแต่พัฒนาทักษะการบริหารระดับสูง แต่ยังมุ่งเน้นการสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถนำพาองค์กรผ่านความท้าทายต่างๆ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ผ่านการผสมผสานระหว่างการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาระบบและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลในปี 2567

5,502

จำนวนชั่วโมงการอบรม IDP

1,800 ชั่วโมง
ผู้บริหารระดับต้น

3,348 ชั่วโมง
ผู้บริหารระดับกลาง

354 ชั่วโมง
ผู้บริหารระดับสูง

ระดับบุคลากร	จำนวนหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	รวมจำนวนชั่วโมงอบรม	เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการอบรมต่อคน
ผู้บริหารระดับต้น	6	237	1,800	7.59
ผู้บริหารระดับกลาง	7	270	3,348	12.40
ผู้บริหารระดับสูง	5	50	354	7.08

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานเข้าอบรมและชั่วโมงการอบรมนับตามจำนวนคนเข้าอบรมจริง

การพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security) โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการปกป้องระบบสารสนเทศ ข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญ โดยบริษัทได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงป้องกันที่ครอบคลุมทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน โดยพนักงานทุกคนได้รับการอบรม 100% พร้อมทั้งระบบการประเมินความรู้ที่มีมาตรฐาน กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการทดสอบด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถเป็นด่านป้องกันแรกในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุม นอกเหนือจากการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานแล้ว ยังส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรผ่านโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตร Strategic Thinking ที่ได้รับการออกแบบให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารต่างระดับ หลักสูตรดังกล่าวเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้ถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้โดยตรงให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง ผ่านการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Learning) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้กรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง

การออกแบบหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติผ่านโจทย์จริงในการทำงาน ช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเสริมสร้างความมั่นใจและพัฒนาต่อยอดทักษะจากพื้นฐานความรู้เดิม ซึ่งถือเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

การเรียนรู้ผ่านโปรแกรมออนไลน์: การอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์เพื่อพนักงานหน้าร้าน

ในปี 2567 บริษัทได้ริเริ่มโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (Digital Learning Platform) โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการแก่พนักงานหน้าร้าน โครงการดังกล่าวได้รับการออกแบบให้เป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ครอบคลุมและเข้าถึงได้อย่างไร้ขีดจำกัด ระบบการเรียนรู้นี้นำเสนอเนื้อหาที่ครอบคลุมทุกมิติของผลิตภัณฑ์และบริการ ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างลึกซึ้ง พร้อมทั้งสามารถทบทวนและต่อยอดความรู้ได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังมีระบบการติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างถูกต้องครบถ้วน การพัฒนานี้ช่วยยกระดับความเชี่ยวชาญของพนักงานหน้าร้าน เสริมสร้างความมั่นใจในการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการบริการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

การเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม

บริษัทมีแผนการพัฒนาบุคลากรเชิงรุกโดยการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยได้ริเริ่มโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีที่สำคัญ 2 โครงการ

- โครงการแรกคือหลักสูตร Notion AI ที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการบริหารโครงการ โดยออกแบบเนื้อหาให้พนักงานสามารถนำเครื่องมือ AI มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม
- โครงการที่สองหลักสูตร IndexGPT ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี AI อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักจริยธรรม โปรแกรมดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานประจำวัน

การริเริ่มโครงการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรทุกระดับผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพที่ครอบคลุมมิติด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหมายให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงบทบาทของตนในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรภาคบังคับที่สำคัญ 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และหลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) หลักสูตรดังกล่าวได้รับการออกแบบให้เข้าถึงได้ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันผ่านรูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการเรียนรู้ออนไลน์และการอบรมในห้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างรากฐานด้านความยั่งยืนผ่านการพัฒนาบุคลากร อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่างๆ แก่พนักงานจำนวน 139 หลักสูตร คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานเท่ากับ 7.19 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2,972,342 บาท ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 707.36 บาทต่อคนต่อปี

จำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงาน

7.19

ชั่วโมงต่อคนต่อปี
เป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคน
ภายในปี 2569

การอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	2564	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี)	0.93	3.31	3.05	7.19[1]
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (บาท)	442,955.54	1,804,664.37	1,345,432.20	2,972,342.00

หมายเหตุ:
[1] ปี 2567 จำนวนชั่วโมงการอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานเป็นการคำนวณแบบนับตามจำนวนคนเข้าอบรมจริง

2.4 การบริหารแรงงานสัมพันธ์

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งในระดับประเทศและระดับจังหวัด ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

กระทรวงแรงงาน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับประเทศ ปีที่ ๔
(นายพีพัฒน์ รัชกิจประการ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

- รางวัล “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ระดับประเทศ จำนวน 17 สาขา โดยได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จำนวน 10 สาขา ได้แก่ สำนักงานใหญ่ พระราม 2 ภูเก็ต หัวหิน ราชพฤกษ์ นครราชสีมา อุดรธานี ระยอง พิษณุโลก และเชียงใหม่ รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จำนวน 3 สาขา ได้แก่ เกษตรนวมินทร์ ขอนแก่น และบางนา รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จำนวน 3 สาขา ได้แก่ หาดใหญ่ พัทยา และชลบุรีและรับรางวัลระดับจังหวัด จำนวน 1 สาขา ได้แก่ รังสิต
- รางวัล “มาตรฐานแรงงานไทย” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สำนักงานใหญ่ พระราม 2 หัวหิน และเกษตรนวมินทร์
- รางวัลแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน จำนวน 5 สาขา ได้แก่ สาขาหัวหิน ราชพฤกษ์ ชัยพฤกษ์ บางกรวย-ไทรน้อย และ บางใหญ่

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การดูแลพนักงานจึงถือเป็นพันธกิจที่สำคัญในการสร้างความสุขให้แก่พนักงาน จึงมีการจัดกิจกรรมภายในบริษัทเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัทหลากหลายกิจกรรม อาทิ

- เปิดรับบริจาคอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์กีฬาภายในบริษัท เพื่อส่งมอบให้กับโรงเรียนต่างๆ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
- จัดกิจกรรมวันวาเลนไทน์ เพื่อเป็นการส่งมอบความรักสร้างความผูกพันและมิตรภาพที่ดีให้แก่กันผ่านการมอบลูกโป่งรูปหัวใจและเปิดโอกาสให้มีการบริจาคซื้อลูกโป่งสื่อรักเพื่อหาทุนสนับสนุนสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (ชายและหญิง) จังหวัดนนทบุรี

- กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ ด้านการออกกำลังกายให้กับพนักงานสำนักงานใหญ่ ได้แก่ การเต้นซุมบ้า (Zumba Dance) และการเล่นโยคะ (Yoga) โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาฝึกสอนให้กับพนักงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง ผ่อนคลายจากการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนพนักงานด้วยกัน

- สืบสานประเพณีไทย กิจกรรมวันสงกรานต์ “ม่วนจอยสงกรานต์บ้านเฮา” และ กิจกรรมวันลอยกระทง

- โครงการเปี่ยมสุขที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสาขาจัดกิจกรรมเป็นรายไตรมาส ตลอดจนการจัด Teambuilding และเฉลิมฉลองความสำเร็จเวลาเปิดสาขาใหม่ให้แก่พนักงานทุกคนที่ร่วมกันทุ่มเทจนเปิดสาขาได้อย่างดี

การสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee engagement survey)

บริษัทมีการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee engagement survey) เป็นประจำทุกปีและสื่อสารผลการสำรวจที่แสดงให้เห็นข้อมูลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาบริษัทให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกคนทราบ ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญด้วยการปรับเปลี่ยนเครื่องมือวัดความผูกพันจากทฤษฎีสองปัจจัย (Two-Factor Theory) สู่กรอบแนวคิดลักษณะพฤติกรรมด้านการแสดงความคิดเห็น (Say) การรักษาบุคลากร (Stay) และการสร้างแรงขับเคลื่อน (Strive) “Say-Stay-Strive Framework” ที่เป็นมาตรฐานระดับสากลเพื่อให้สามารถระบุโอกาสในการพัฒนาได้ชัดเจนมากขึ้นจากการแยกองค์ประกอบการประเมินที่มีความละเอียดมากยิ่งขึ้นและสามารถเทียบเคียงผลลัพธ์กับองค์กรชั้นนำระดับโลกได้โดยตรงด้วยการใช้มาตรฐานเดียวกัน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญและไม่มีข้อร้องเรียนที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางด้านสังคม และผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 76% ภายใต้การเปลี่ยนแปลงการประเมินไปสู่ “Say-Stay-Strive Framework” ถือเป็นผลลัพธ์ที่น่าพอใจในช่วงการเปลี่ยนผ่าน เนื่องจากเป็นการวัดผลที่มีมิติการประเมินที่ละเอียดและครอบคลุมมากขึ้น ซึ่งการรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์สูงกว่า 75% แสดงถึงความแข็งแกร่งของรากฐานความผูกพันในองค์กร แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมิน และจากการเปิดเผยข้อมูลการเปรียบเทียบ Thailand People Benchmarking 2024 : ด้านที่ 4 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) ในองค์กรไทยที่ให้ความสำคัญกับความสุขพนักงาน ผลการสำรวจพบว่าคะแนนความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรในประเทศไทยอยู่ที่ 77% ซึ่งผลของคะแนนของบริษัทอยู่ที่ 76% ถือเป็น Baseline ที่แข็งแกร่งสำหรับการพัฒนาในอนาคต

76%

ผลประเมินความผูกพัน
ของพนักงานต่อองค์กร
(เป้าหมาย 85% ภายในปี 2569

0

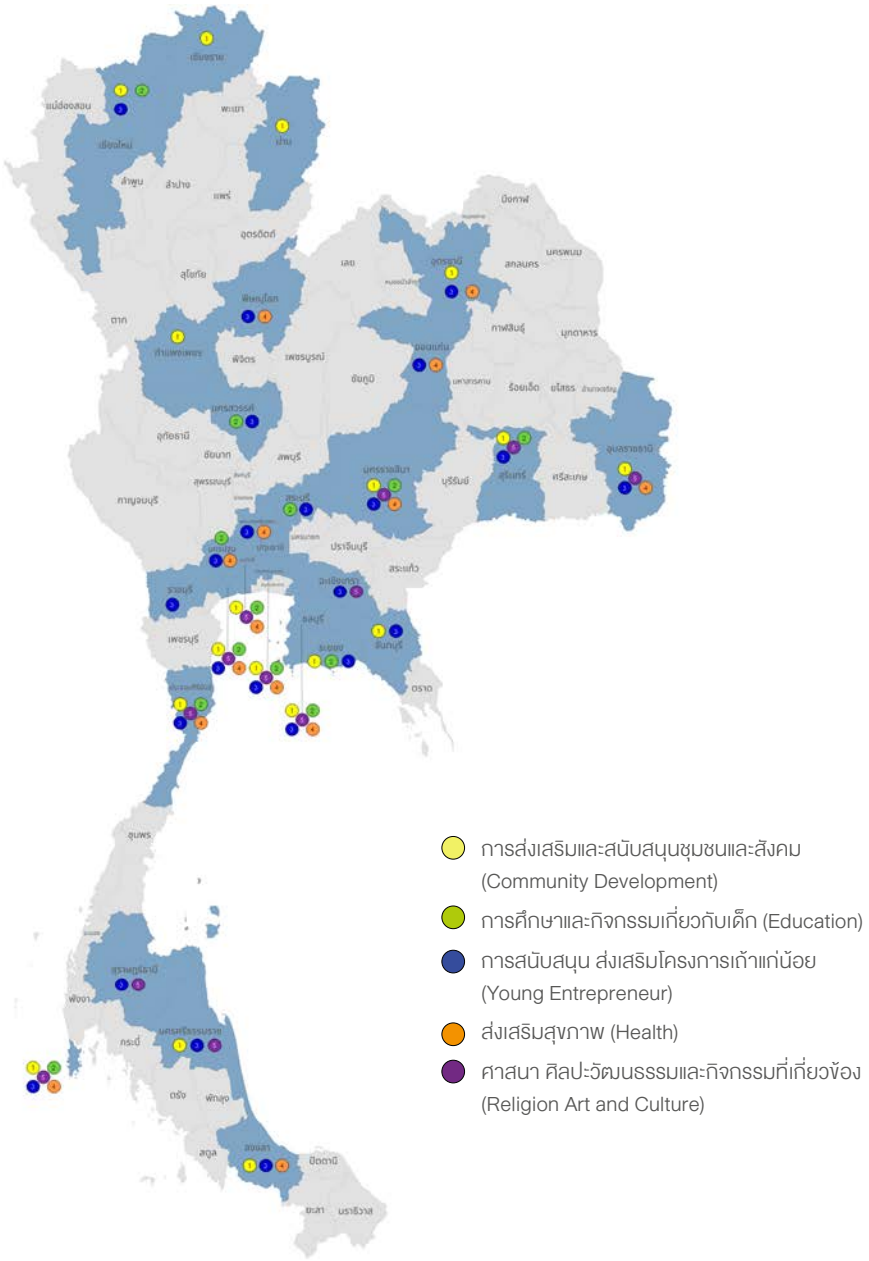
ข้อร้องเรียน
ด้านแรงงานและการละเมิดกฎหมาย
หรือข้อบังคับทางสังคม

ทั้งนี้บริษัทมีแผนการพัฒนา ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยกำหนด ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละองค์ประกอบของ Say-Stay-Strive มาออกแบบโครงการพัฒนาแบบเฉพาะเจาะจงมากขึ้นในปี 2568 และสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาตามกรอบ Say-Stay-Strive เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 85% ภายในปี 2569

2.5 การมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อชุมชนและสังคม ยกระดับชีวิตของคนในสังคมให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท อาทิ การจ้างงานในชุมชนจากขยายสาขาใหม่ หรือการพัฒนาสินค้ากับชุมชน รวมถึงการดำเนินโครงการต่างๆ บริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของชุมชนและสังคมเป็นที่ตั้ง โดยแบ่งการมีส่วนร่วมกับชุมชุมเป็น 5 มิติ

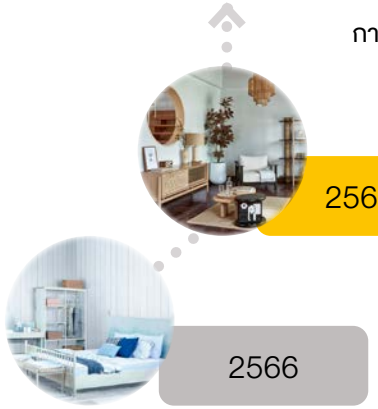
1. การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนและสังคม (Community Development)
2. การศึกษาและกิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก (Education)
3. การสนับสนุน ส่งเสริมโครงการเถ้าแก่น้อย (Young Entrepreneur)
4. ส่งเสริมสุขภาพ (Health)
5. ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Religion Art and Culture)



แผนที่แสดงตำแหน่งการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนทั่วประเทศไทย

- **การพัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างรายได้และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากสู่ความยั่งยืน ผ่านการสนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชนและการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชนในระยะยาว



การพัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชนและการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน

พัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน:
- ไม้แกะสลัก วิสาหกิจชุมชนบ้านกิ่วแลน้อย จังหวัดเชียงใหม่

สนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน:
- เบาะรองนั่ง วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้าเครื่องนอนยางพาราเขาคีริส จังหวัดกำแพงเพชร

พัฒนาสินค้าร่วมกับชุมชน:
- ผ้ามัดย้อม ชุมชนกลุ่มใบไม้บ้านคีรีวง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ผ้ามัดย้อม วิสาหกิจชุมชนแตนบาติก จ.ระยอง

บริษัทได้ริเริ่มโครงการ “1 ปี 1 ภาค” ตั้งแต่ปี 2566 ในการพัฒนาสินค้าในซีรีส์ Happy Vacation เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในแข็งแกร่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่นและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ในปีแรก (2566) บริษัทได้พัฒนาสินค้าในซีรีส์ Happy Vacation จากผ้ามัดย้อมร่วมกับสองชุมชน ได้แก่

- ชุมชนกลุ่มใบไม้บ้านคีรีวง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยนำมาพัฒนาเฟอร์นิเจอร์กลุ่ม Bedroom
- วิสาหกิจชุมชนแตนบาติก จังหวัดระยอง โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งของเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา

ในปีที่สอง (2567) บริษัทได้ต่อยอดโครงการเพื่อสร้างงานและกระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างต่อเนื่องในสองชุมชน ได้แก่

- วิสาหกิจชุมชนบ้านกิ่วแลน้อย จังหวัดเชียงใหม่ โดยการนำมาพัฒนาเฟอร์นิเจอร์กลุ่ม Living Room
- วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้าเครื่องนอนยางพาราเขาคีริส จังหวัดกำแพงเพชร โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน

การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ Living Room ซีรีส์ “เคียงตั๋ว” ร่วมกับชุมชน

บริษัทพัฒนาสินค้าร่วมกับวิสาหกิจชุมชนบ้านกิ่วแลน้อย อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีความโดดเด่นด้านงานไม้แกะสลัก โดยนำอัตลักษณ์ของหัตถศิลป์และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดมาราว 60 ปี จากช่างฝีมือด้านการแกะสลักไม้มาถ่ายทอดลงบนเฟอร์นิเจอร์ Living Room ซีรีส์ ‘เคียงตั๋ว’ ซึ่งออกแบบให้มีสไตล์โมเดิร์นผสานกลิ่นอายวัฒนธรรมล้านนา การออกแบบนี้ไม่เพียงเป็นการสร้างสรรค์เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราแท้ แต่ยังช่วยสนับสนุนภูมิปัญญาและกระจายรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมอบประสบการณ์การซื้อสินค้าภายในบ้านที่มีเอกลักษณ์ให้กับลูกค้า สินค้าซีรีส์ ‘เคียงตั๋ว’ ได้รับการผลิตเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ โดยปี 2567 ได้เริ่มวางจำหน่ายร้าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาสระบุรีเป็นสาขาแรก และมีแผนที่จะวางจำหน่ายที่ร้าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ทั้งหมด 8 สาขาทั่วประเทศในปี 2568

การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน “เบาะยางพารา”

บริษัทภูมิใจที่ได้สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้าเครื่องนอนยางพาราเขาคีริส จังหวัดกำแพงเพชร ภายใต้แบรนด์ “เพียงใจไทยสปา” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากเศษโฟมยางพารา เพื่อลดขยะอุตสาหกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยนำแนวคิด “รีไซเคิลเศษโฟมเหลือใช้” มาพัฒนาเป็นเบาะรองนั่งและที่นอนคุณภาพสูง ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Production) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตจากยางพาราธรรมชาติ ซึ่งสามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีตกค้าง ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พร้อมทั้งส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

นอกจากเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว เบาะรองนั่งเพื่อสุขภาพยังออกแบบให้รองรับสรีระได้อย่างสมดุล แน่นแต่ไม่แข็ง นุ่มแต่ไม่ยวบ ลดแรงกดทับ ทำให้นอนหลับสบายและช่วยบรรเทาอาการปวดเมื่อย ปัจจุบันผลิตภัณฑ์เบาะรองนั่งจากยางพารา พร้อมวางจำหน่ายแล้วที่อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ทุกสาขาทั่วประเทศ

ผลกระทบเชิงบวกกับมิติทางสังคม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ HAPPY VACATION สนับสนุนให้กลุ่มชาวบ้านพัฒนาทักษะการผลิตและต่อยอดไปสู่สินค้ากลุ่มใหม่ที่ไม่เคยผลิตมาก่อน เปิดโอกาสให้สังคมได้รู้จักชุมชนผ่านผลิตภัณฑ์ที่ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสะท้อนความงดงามของวัฒนธรรม นอกจากนี้ โครงการยังส่งเสริมการใช้ วัสดุธรรมชาติจากท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนความยั่งยืน ผลิตภัณฑ์จากโครงการได้รับการจัดจำหน่ายใน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ กว่า 15 สาขา สามารถสร้างยอดขายรวม 2.36 ล้านบาท อีกทั้งยังช่วยดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่สนใจผลิตภัณฑ์จากชุมชนให้เข้ามาเลือกซื้อสินค้าที่สาขา ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นและสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนในระยะยาว

- **อัพเดท CRAFT INNOVATION AWARDS**

โต๊ะ "KANOMCHAN" (ขนมชั้น) - ผลงานชนะเลิศจากโครงการ DIPROM PATHFINDER

โต๊ะ" KANOMCHAN" (ขนมชั้น) ผลงานชนะเลิศจากโครงการ DIPROM PATHFINDER และการประกวด CRAFT INNOVATION AWARDS ออกแบบภายใต้แนวคิด "Work to Dine - ทำงานเต็มที่ กินให้อิ่มใจ" ที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานตั้งแต่ช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งทำให้ โต๊ะรับประทานอาหารกลายเป็นหนึ่งในพื้นที่ทำงานของหลายๆ คนระหว่างการทำงานจากที่บ้าน ดีไซน์ชั้นเลเยอร์ ฟังก์ชันครบ ตอบโจทย์ทุกการใช้งาน

ชื่อ "ขนมชั้น" สื่อถึง แนวคิดการออกแบบเป็นชั้นๆ ตามการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย:

Download link: https://we.tl/t-PhnkAJ6o3x

- ชั้นบนสุด (Top Layer): พื้นที่ทำงานอเนกประสงค์ใช้เป็น Workspace พร้อม แท่นชาร์จโทรศัพท์แบบไร้สาย เพิ่มความสะดวกสบาย
- ชั้นกลาง (Middle Layer): รองรับทุกอิริยาบถ ลิ้นชักเก็บของ สำหรับจัดระเบียบอุปกรณ์ มีลำโพงในตัว เพื่อสร้างบรรยากาศขณะใช้งาน และเต้ารับไฟฟ้า รองรับอุปกรณ์ต่างๆ
- ชั้นล่างสุด (Bottom Layer): จัดเก็บสายไฟอย่างเป็นระเบียบ โครงขามาพร้อม ระบบจัดเก็บสายไฟ เพิ่มความเรียบร้อยให้พื้นที่ทำงาน, วัสดุแข็งแรง ยั่งยืน ใช้ไม้เศรษฐกิจไทย

โต๊ะ "KANOMCHAN" (ขนมชั้น) ผลิตจาก ไม้ยางพารา ซึ่งเป็น ไม้เศรษฐกิจของไทย โดยใช้ต้นยางที่หมดอายุการให้น้ำยางมาแปรรูปเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ช่วยลดการใช้ไม้จากป่าธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

- **สนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิต**

บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณชั้นสามัญจากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สภานายิกาสภากาชาดไทย ให้เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและจัดหาผู้บริจาคโลหิต และได้เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณจากองคมนตรี (ผู้แทนพระองค์) เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 จากการให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 11 ปี

- สร้างโอกาสทางการศึกษา ฟื้นฟูสถานศึกษาจากเหตุอุทกภัยทางภาคเหนือ

กลุ่มบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ รวมพลังจัดทำโครงการ “อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ร่วมใจช่วยน้ำท่วมทางภาคเหนือ” ช่วยเหลือนักเรียนและครู พร้อมฟื้นฟูโรงเรียนพื้นที่ภาคเหนือที่ได้รับความเสียหาย 100% จากเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ โดยนำคาราวานเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ คอมพิวเตอร์, ตู้ใส่เอกสาร, ตู้เก็บของอเนกประสงค์, ชั้นวางของ, หลอดไฟ, ที่นอนพร้อมชุดเครื่องนอน, หลอดไฟ, ชุดอุปกรณ์ทำความสะอาด พร้อมอุปกรณ์การเรียนและกีฬา รวมถึงสิ่งของใช้จำเป็นอื่นๆ รวมมูลค่ากว่า 3 ล้านบาท ให้กับ 7 โรงเรียน แบ่งเป็นพื้นที่จังหวัดเชียงราย 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสหศาสตร์ศึกษา, โรงเรียนปอวิทยา, โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์, โรงเรียนบรรพตวิทยา, โรงเรียนบ้านใหม่ และจังหวัดเชียงใหม่ 1 โรงเรียน คือโรงเรียนศรีสังวาลย์ รวมถึงจังหวัดน่าน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านปอน ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเปิดทำการเรียน-การสอนตามปกติ

การมีส่วนร่วมกับชุมชนระดับจังหวัด

- เข้าร่วมโครงการ เดิน วิ่ง ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 10 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ กรกฎาคม 2567 ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี โดยสนับสนุนน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

- บริษัทส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ โดยสนับสนุนพื้นที่ของอินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาบางใหญ่ ให้กับสำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี เพื่อจัดงานนัดพบแรงงาน มีการออกบูธเปิดรับสมัครงานส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่

- บริษัทส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ โดยได้เข้าร่วมกิจกรรมมหกรรมกรุงเทพเพื่อคนพิการ (Bangkok For All) ของกรุงเทพมหานครในการเปิดโอกาสผู้พิการที่ต้องการหางานตามการจ้างงานมาตรา 33

- สนับสนุนการศึกษา
  - บริษัทสนับสนุนพื้นที่ของอินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ สาขาราชพฤกษ์ ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี เพื่อจัดโครงการเตรียมความพร้อมในกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพของอาจารย์ฝ่ายแนะแนวในสถาบันการศึกษาเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
  - เปิดโอกาสให้กับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าเยี่ยมชมสาขา เพื่อศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ในสายอาชีพ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

- เปิดโอกาสการสร้างงานและพื้นที่การแสดงออกให้กับนักเรียน นักศึกษา

  บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในช่วงเทศกาลส่งท้ายปี พร้อมกิจกรรมเทศกาลคริสต์มาส ‘Christmas Carol’ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ รวม 5 สาขาสำหรับสโตร์ทัวร์ลีส เช่น สาขาเกษตร-นวมินทร์, บางนา, เชียงใหม่, พัทยา, ภูเก็ต โดยได้มีการจ้างงานกับกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มนักดนตรีอิสระ เป็นการสร้างรายได้ควบคู่กับการเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษามีเวทีในการแสดงออกทางความสามารถ และฝึกทักษะทางดนตรี ขณะเดียวกันเป็นการสร้างประสบการณ์ชอปให้กับลูกค้าทั้งไทยและต่างชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาโลจิสติกส์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาเขตเพาะช่าง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

2.6 การส่งเสริม สนับสนุนโครงการเถ้าแก่น้อย

บริษัทใส่ใจในการสร้างงานให้กับชุมชน โดยมีการจัดตั้งโครงการเถ้าแก่น้อยขึ้นเพื่อให้การให้บริการด้านจัดส่งและติดตั้งของบริษัทเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวรองรับความต้องการของลูกค้าได้และสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการเรื่องการบริการจัดส่งและติดตั้งในระยะยาว บริษัทได้จัดให้มีโครงการเถ้าแก่น้อย เพื่อจ้างงานบุคคลภายนอกมาทำหน้าที่ให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า โดยทำงานร่วมกัน นอกจากจะทำให้บริษัทได้ขยายการให้บริการและลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานมีฝีมือแล้ว ยังสร้างงานและรายได้ให้กับเถ้าแก่น้อยเป็นจำนวนมาก เปิดโอกาสให้ช่างเถ้าแก่น้อยได้เป็นเจ้าของกิจการของตัวเอง

ในปี 2567 ศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center : DC) ของบริษัทมีจัดการอบรมการติดตั้งสินค้าให้กับเถ้าแก่น้อย เพื่อให้เถ้าแก่น้อยสามารถปฏิบัติงานและให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามมาตรฐานของบริษัทที่กำหนดไว้ และเปิดโอกาสให้ทางเถ้าแก่น้อยเข้ามาฝึกอบรมเพิ่มความรู้ และและมีการอบรมให้ความรู้เรื่องประกอบติดตั้งและประกอบเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงมาตรฐานการบริการ เพื่อให้สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้

จำนวนช่างในโครงการเถ้าแก่น้อย เทียบกับช่างจัดส่งและติดตั้งของบริษัท มีสัดส่วนร้อยละ 70 โดยบริษัทได้มุ่งเน้นในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการจัดส่ง

ปี	2563	2564	2565	2566	2567
เถ้าแก่น้อย	209	263	272	363	335
	64%	72%	69%	67%	70%
พนักงานของบริษัท	117	104	123	179	147
	36%	28%	31%	33%	30%
รวมทั้งหมด	326	367	395	542	482

2.7. การจ้างงานนักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุ

บริษัทส่งเสริมการสรรหาและจ้างงานนักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุ และให้การดูแลพนักงานทุกกลุ่มเท่าเทียมกันกับพนักงานทั่วไป รวมถึงส่งเสริมการจ้างงานร่วมกับโครงการของทางรัฐบาล

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงานนักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุ

- **การจ้างงานนักเรียน นักศึกษา**

บริษัทขับเคลื่อนด้านการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา โดยมีการลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างบริษัทและสถาบันการศึกษาภายใต้โครงการ “ความร่วมมือด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงว่างจากการเรียน” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เสริมสร้างทักษะการทำงาน ตลอดจนเป็นการหารายได้เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว ในปี 2567 มีการจ้างงานนักเรียน นักศึกษาทำงานที่สาขา อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ รวมจำนวน 125 คน

รางวัล “องค์กรสนับสนุนคนพิการ ระดับดีเด่น” ประจำปี 2567

- **การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ**

บริษัทยังคงเดินหน้าดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมกลุ่มคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างอาชีพสู่การทำงานในสถานประกอบการของ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และโรงงานของบริษัทในเครือ เพื่อสนับสนุนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการจ้างงานคนพิการ ทั้งในรูปแบบการจ้างงานแบบมาตรา 33 (พนักงานของบริษัท) และการให้การสนับสนุนผู้พิการในมาตรา 35 (สนับสนุนผู้พิการให้มีอาชีพ) อย่างต่อเนื่อง

จากความตั้งใจในการให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับรางวัล องค์กรสนับสนุนคนพิการดีเด่น ประจำปี 2567 ระดับดีเด่นติดต่อกันเป็นปีที่ 5 (2563-2567) โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงทางมนุษย์

- **ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ**

บริษัทเล็งเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ มีการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเพื่อสร้างความมั่นคงทางรายได้ สร้างคุณค่า และความภาคภูมิใจให้แก่ผู้สูงอายุจึงได้ร่วมพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้สูงอายุกับกรมการจัดหางานและสถานประกอบการชั้นนำรวมจำนวน 16 แห่ง

อีกทั้งบริษัทมีการจัดจ้างแรงงานผู้สูงอายุตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อส่งเสริม ละสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีงานทำอย่างต่อเนื่องเพื่อทำงานในร้าน อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ โดยบริษัทได้มีการจ้างผู้สูงอายุมาทำงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทมีการจ้างพนักงานผู้พิการและพนักงานผู้สูงอายุ รวมทั้งหมด 49 คน ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายในการเปิดรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

จำนวน (คน)	2563	2564	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการ	49	46	42	43	45
- พนักงานผู้พิการ มาตรา 33	19	15	14	13	16
- พนักงานผู้พิการ มาตรา 35	30	31	28	30	29
พนักงานผู้สูงอายุ	5	6	2	3	4
รวมทั้งหมด	**54**	**52**	**44**	**46**	**49**

ผลการดำเนินงานการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

สำหรับภาพรวมการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ในส่วนของการปฏิบัติต่อพนักงาน ประจำปี 2567

ข้อมูลด้านพนักงาน	2565			2566			2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	2,252	1,855	4,107	2,216	1,810	4,026	2,315	1,886	4,201
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ (คน)									
อายุน้อยกว่า 30 ปี	604	431	1,035	591	399	990	639	436	1,075
อายุ 30-50 ปี	1,460	1,271	2,731	1,415	1,250	2,665	1,454	1,358	2,812
อายุมากกว่า 50 ปี	188	153	341	210	161	371	222	92	314
จำนวนพนักงานจำแนกตามตำแหน่ง (คน)									
ระดับปฏิบัติการ	2,140	1,789	3,929	2,172	1,779	3,951	2,272	1,853	4,125
ระดับบริหาร	106	59	165	31	22	53	33	24	57
ผู้บริหารระดับสูง	6	7	13	13	9	22	10	9	19
จำนวนค่าตอบแทนรวม (บาท)	**756,143,193**	**639,046,807**	**1,395,190,000**	**791,630,782**	**716,810,689**	**1,508,441,471**	**817,601,898.71**	**730,001,277.60**	**1,547,603,176.31**
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	396	402	798	321	301	622	569	382	951
ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน									
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)		1,241			1,268			1,214	
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)		30%			31%			29%	
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)		6,381,030.35			10,314,925.76			15,989,391.84	
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ		0			0			0	
ข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนแรงงานเด็กและสตรี		0			0			0	
จำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้รับการฝึกอบรม									
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร		71%			78%			76%	

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) หรือ ILM มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลัก บรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สร้างความโปร่งใส และยกระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน คู่ค้า และสังคมโดยรวม

หลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ บริษัทดำเนินงานภายใต้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ได้แก่

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ - ดูแลและกำกับให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน - มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
3. โครงสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ - ประกอบด้วยกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญ หลากหลาย และเป็นอิสระ
4. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหาร - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้นำองค์กรเพื่อขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมายที่กำหนด
5. นวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ - สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
6. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - สร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อรักษาเสถียรภาพของธุรกิจ
7. การเงินที่โปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล - ยึดมั่นในมาตรฐานทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นธรรม
8. การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย - เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบทางธุรกิจและเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย จรรยาบรรณทางธุรกิจและความเป็นธรรม โดยเน้นความซื่อสัตย์สุจริต การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ผ่านมาตรการ ดังนี้

- **การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน** - ส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและแรงงานที่เป็นธรรม
- **นโยบายภาษีและธรรมาภิบาลทางการเงิน** - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อภาษีและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
- **การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์** - บริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าและองค์กร

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่เข้มแข็ง ทำให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคง แข่งขันได้อย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทมีหน้าที่คงไว้ซึ่งความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสภาวะทางการตลาดและปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคต และปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างมีจริยธรรม มุ่งมั่นสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรของบริษัทให้ยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

0 **ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ**

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อแสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อย และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) (รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ https://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/anti-corruption-policy-th.pdf)

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการภายใน และได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างมาตรการและกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดตามนโนบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามมาตรฐานของการเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC นอกจากนี้ ยังได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแส มาตรการร้องเรียน ระยะเวลาการสอบสวน ขั้นตอนการสอบสวน บทลงโทษ การรักษาข้อมูลความเป็นความลับ และการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

(รายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ https://investor.indexlivingmall.com/storage/download/cg/csr-policy-th.pdf)

ผลการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดการตรวจสอบด้านทุจริตคอร์รัปชันในแผนการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

0 **ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชั่น**

3.6 การสร้างประสบการณ์ของลูกค้าและการบริการที่เป็นเลิศ (Customer Experience & Service Excellence)

บริษัทมุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับแก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการให้บริการที่เอาใจใส่จริงใจ เป็นมืออาชีพ และมีความรับผิดชอบ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารประสบการณ์ลูกค้าและการให้บริการอย่างเป็นเลิศ ดังต่อไปนี้:

1. การสร้างประสบการณ์การบริการที่เป็นเลิศ

บริษัทให้ความสำคัญกับทุกปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและบริษัท โดยครอบคลุมตั้งแต่บรรยากาศภายในร้าน ความเป็นมืออาชีพของพนักงาน คุณภาพและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร อาทิ บริการจัดส่งและติดตั้ง บริการหลังการขาย ตลอดจนมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจสูงสุด

2. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมเชิงลึกในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการขายและการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยเน้นมาตรฐานคุณภาพระดับสูง ความปลอดภัย และการออกแบบที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

บริษัทมุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความพึงพอใจและมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับแก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการให้บริการที่เอาใจใส่จริงใจ เป็นมืออาชีพ และมีความรับผิดชอบ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารประสบการณ์ลูกค้าและการให้บริการอย่างเป็นเลิศ ดังต่อไปนี้:

1. การสร้างประสบการณ์การบริการที่เป็นเลิศ

บริษัทให้ความสำคัญกับทุกปฏิสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและบริษัท โดยครอบคลุมตั้งแต่บรรยากาศภายในร้าน ความเป็นมืออาชีพของพนักงาน คุณภาพและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร อาทิ บริการจัดส่งและติดตั้ง บริการหลังการขาย ตลอดจนมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจสูงสุด

2. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมเชิงลึกในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการขายและการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งมั่นคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยเน้นมาตรฐานคุณภาพระดับสูง ความปลอดภัย และการออกแบบที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

4. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างเข้มงวด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า

5. นโยบายการรับประกันคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทกำหนด นโยบายการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Limited Warranty) ครอบคลุมข้อบกพร่องที่เกิดจากกระบวนการผลิต ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารรับประกัน

6. กลยุทธ์บริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management) เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้อง ไม่บิดเบือนหรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การควบคุมคุณภาพการบริหารคลังสินค้า

บริษัทใช้มาตรฐานการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมคุณภาพ ตั้งแต่กระบวนการรับและจัดเก็บสินค้า ไปจนถึงกระบวนการเบิกจ่ายสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

8. การบริหารจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดส่งสินค้าอย่างมีคุณภาพ ถูกต้อง ไม่มีความเสียหาย และตรงตามกำหนดเวลา โดยทีมช่างมืออาชีพที่ผ่านการฝึกอบรม พร้อมทั้งนำ ระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System - TMS) มาใช้ในการวางแผนเส้นทาง และจัดการรถขนส่งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ระบบยังช่วยให้ลูกค้าสามารถเลือกช่วงเวลารับสินค้าได้ตั้งแต่ขั้นตอนการซื้อสินค้า รวมถึงสามารถติดตามสถานะของการจัดส่งได้แบบเรียลไทม์

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นลดการใช้เอกสาร โดยนำระบบ Proof of Delivery (POD) ผ่านอุปกรณ์ Tablet มาใช้ในการลงชื่อรับสินค้า และเปิดโอกาสให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจหลังการจัดส่ง เพื่อให้บริษัทสามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

9. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า และการรับฟังเสียงของลูกค้า

บริษัทมีหน่วยงานบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า ทั้งข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และแนวทางปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

10. การวิเคราะห์ข้อมูลและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Voice of Customer - VOC) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจถึงประสบการณ์ของลูกค้าในเชิงลึก และนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

11. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินงานภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act - PDPA) และมีมาตรการปกป้องข้อมูลลูกค้าอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการนำไปใช้ในทางที่มิชอบ

บริษัทมุ่งมั่นอย่างจริงจังในการพัฒนาและดำเนินการสร้างความพึงพอใจด้านบริการ รวมถึงมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ผ่านเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถชี้วัด ตรวจสอบ ควบคุม และวัดผลได้ โดยใช้นโยบายสำคัญในการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทนำระบบ Customer Experience Platform มาใช้ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทันทีหลังการใช้บริการทั้งที่สาขา อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และช่องทางออนไลน์ รวมถึงการจัดส่งและติดตั้งสินค้า โดยใช้ Customer Satisfaction Score (CSAT) เป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า

2. การควบคุมมาตรฐานการให้บริการของพนักงาน

เพื่อให้บริการในทุกสาขามีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน บริษัทกำหนดให้มี การตรวจสอบมาตรฐานการบริการ (Service Audit) โดยบุคคลภายนอก เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นกลาง

3. การกำหนดมาตรฐานและวัดผลการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

บริษัทดำเนินการวัดผลคุณภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Customer Service รวมถึง After Sales Service เพื่อประเมินและพัฒนาให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด

ในยุคที่ตลาดมีการแข่งขันสูงและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว “ประสบการณ์ของลูกค้า” (Customer Experience: CX) กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ ไม่เพียงแค่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเท่านั้น แต่ยังส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตของรายได้ การรักษาฐานลูกค้า และการสร้างแบรนด์ให้แข็งแกร่ง ในกรณีของบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของ CX และได้นำกลยุทธ์ต่างๆ มาใช้เพื่อพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดีที่สุด

ความสำคัญของประสบการณ์ของลูกค้าต่อธุรกิจ

1. ส่งผลต่อความภักดีและการกลับมาซื้อซ้ำ

ลูกค้าที่ได้รับประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าและบริการของบริษัทมีแนวโน้มที่จะ กลับมาซื้อซ้ำ และกลายเป็นลูกค้าประจำของบริษัท จากข้อมูลของ บริษัทมีคะแนน Customer Satisfaction Score (CSAT) สูงถึง 95.5% ในปี 2567 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการให้บริการที่มีคุณภาพส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าและการกลับมาซื้อซ้ำ

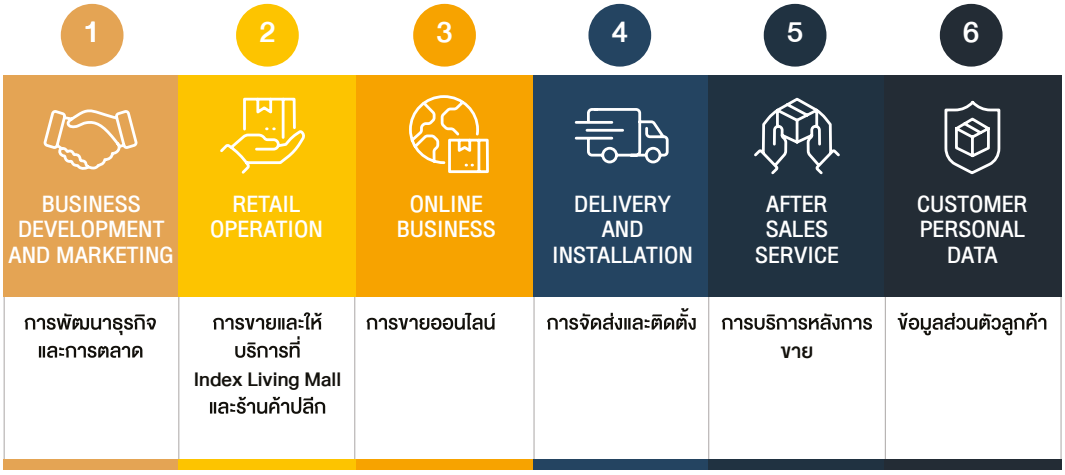
2. สร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

ในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านที่มีการแข่งขันสูง บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ Omni-Channel เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งหน้าร้านและออนไลน์ ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อ และช่วยสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

3. กระตุ้นการบอกต่อและภาพลักษณ์ของแบรนด์

ลูกค้าที่มีประสบการณ์ที่ดีมีแนวโน้มที่จะ แนะนำสินค้าและบริการให้ผู้อื่น ผ่านการบอกปากต่อปากและการรีวิวทางออนไลน์ บริษัทได้นำระบบ Real-time Feedback & Resolution System มาใช้ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าและปรับปรุงบริการอย่างทันท่วงที ซึ่งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ในเชิงบวก

ด้วยธุรกิจของบริษัทมีหลากหลายช่องทางในการทำการตลาด การจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ บริษัทมีการจัดการเพื่อเชื่อมโยงทุกช่องทาง (Omni channel) เพื่อรองรับความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง และยังคงสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตผ่านประสบการณ์ที่ดีจากการเข้ามาใช้สินค้าและรับบริการจาก อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ตลอดทุกกระบวนการที่มีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Touchpoint) โดยมีกรอบในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ดังนี้



กลยุทธ์การสร้าง Customer Experience and Service Excellence

กระบวนการ	การดำเนินการ
การพัฒนาธุรกิจและการตลาด	• วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อออกแบบรูปแบบสโตร์ เลือกสรรสินค้าและการบริการที่เหมาะสม • สร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด กลไกราคาและโปรโมชั่น • ใช้ AI และ Data เพื่อนำมาวิเคราะห์จาก feedback ลูกค้าจริง นำมารายงานเป็นข้อมูลให้เข้าใจลูกค้า และสามารถปรับปรุงพัฒนากระบวนและบริการ แก้ไขปัญหาของลูกค้า รวมทั้งสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ อย่างยั่งยืน
การขายและให้บริการที่อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ และร้านค้าปลีก	• กำหนด Store Standard และ Service Standard เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสาขาปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีจุด Designer Zone เพื่อรองรับในการออกแบบและรับ คำปรึกษาจากลูกค้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • สร้างสรรค์กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิต • มีการควบคุมความปลอดภัยภายในสาขา • จัดจุดบริการสำหรับลูกค้าเพื่อติดต่อสอบถาม และให้บริการ อาทิ ออกใบกำกับภาษีและ VAT Refund จุดเปลี่ยนสินค้า จุดรับฝากสินค้า จุดแลกขอสมนาคุณ และพื้นที่รองรับลูกค้า (ห้อง Index Experience Room) • จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ สินค้า และทักษะในการขายและการบริการให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง • มีระบบการประเมินความพึงพอใจที่สาขา ทุกใบเสร็จสินค้ามี QR code และมีการส่ง SMS เพื่อประเมินความพึงพอใจ • จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายใน การให้บริการ และการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ เช่น Mystery Shopper ทุกสาขา
การขายออนไลน์ Online	• จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ สินค้า ทักษะในการขาย การสื่อสารและการบริการ และการใช้ระบบและเทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง • กำหนดระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองลูกค้าได้ในเวลาที่กำหนด • นำระบบมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ • มีแบบสอบถามหลังการขาย เพื่อวัดความพึงพอใจในการบริการทางออนไลน์
การจัดส่งและติดตั้ง Delivery and Installation	• มีขบวนการจัดส่งที่ตรงเวลา พร้อมพนักงานที่ได้รับการอบรมทั้งด้านการติดตั้ง และบริการ อย่างสม่ำเสมอ • มีแบบสอบถามหลังการติดตั้งเพื่อวัดความพึงพอใจในการบริการ การจัดส่งและติดตั้ง • มีการฝึกอบรมพนักงานจัดส่งและติดตั้ง ทั้งด้านทักษะในการทำงาน และการให้บริการ
การบริการหลังการขาย After Sale Service	• มีทีมงาน Customer Service บริหารจัดการการบริการแบบครบวงจร อาทิ ให้ข้อมูลสินค้า ข้อมูลรายการส่งเสริมการขาย ที่อยู่สาขา รับแจ้งซ่อม รับแจ้งเคลมสินค้า • มีการรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาที่เกิด เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาในแต่ละด้านกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีติดตามให้มีการแก้ไขและปรับปรุงการบริการอย่างสม่ำเสมอ • มีระบบ Call Center และช่องทางติดต่อในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริษัทได้ง่าย รวดเร็ว เพื่อให้บริษัทสามารถแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด • มีนโยบายรับประกันสินค้าทั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และได้รวบรวมข้อมูลการรับประกันสินค้าทุกประเภทบนเว็บไซต์บริษัท และมีการใส่ลิงค์ในใบกำกับภาษีทุกใบเพื่อเป็นข้อมูลให้กับลูกค้า • มีระบบ Customer Service เพื่อบริหารจัดการงานบริการหลังการขาย การติดตามเคสต่างๆที่ลูกค้าแจ้งเข้ามา ทั้งการซ่อม เคลมสินค้า และแก้ปัญหา ให้ได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้
Customer Personal Data	• มีนโยบายและกระบวนการในการเก็บและควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • มีระบบในการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล และ cyber attack

นอกจากการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าแล้ว บริษัทยังผลักดันและปรับปรุงให้มีการให้บริการกับลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น

สร้างประสบการณ์ช้อปปิ้งที่เหนือกว่าให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

- บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นในด้าน Green Building อาทิ เช่น คุณภาพอากาศ การประหยัดพลังงาน การจัดการขยะ เพื่อมุ่งสู่การเป็น Lifestyle Mall ที่ตอบโจทย์ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และความต้องการด้านสินค้าบริการ ควบคู่การส่งต่อประสบการณ์ช้อปปิ้งในทุกมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมมาภิบาล โดยในปี 2567 บริษัทได้ขยายสาขารวมทั้งสิ้น 2 สาขา โดยเจาะในเมืองศักยภาพที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

  สาขาสระบุรี (สาขาลำดับที่ 33): ต้นแบบ 'GREEN RETAIL STORE' แห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับอุตสาหกรรมค้าปลีกไทยด้วยการเปิดตัว 'GREEN RETAIL STORE' ที่สาขาสระบุรี ซึ่งเป็นอาคารประหยัดพลังงานแห่งแรกของห้างธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งในไทย และแห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยครอบคลุมพื้นที่ 4,000 ตารางเมตร ด้วยงบลงทุน 170 ล้านบาท ออกแบบภายใต้แนวคิด 'Zero Energy Building' (ZEB) มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพอากาศที่สะอาด ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและแผนยุทธศาสตร์ 'สระบุรีแซนด์บ็อกซ์' (SARABURI SANDBOX) ซึ่งเป็นโครงการต้นแบบในการเปลี่ยนผ่านเมืองอุตสาหกรรมสู่เมืองคาร์บอนต่ำแห่งแรกของประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 ควบคู่ไปกับการส่งมอบสินค้าและบริการที่ครบวงจร โดยสาขาสระบุรีมีจุดเด่นหลัก 2 ประการ ได้แก่:

1) ประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงสุด

สาขาสระบุรีถูกออกแบบให้ใช้พลังงานต่ำกว่ามาตรฐานอาคารค้าปลีกทั่วไป โดยลดการใช้พลังงานสุทธิ (Net Consumption) จากค่าเฉลี่ยของห้างธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งที่ 308 kWh/m^2-y ให้ต่ำกว่า 126 kWh/m^2-y ตามเกณฑ์ Zero Energy Building (ZEB) โดยใช้เทคนิคการก่อสร้างด้วยกรอบภายนอกอาคารจากการใช้ isowall และ iso roof รวมไปถึงกระจกชนิด IGU Glass ซึ่งจะช่วยลดการถ่ายเทความร้อนระหว่างภายในและภายนอกอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาอุณหภูมิ ลดภาระการใช้พลังงาน

2) คุณภาพอากาศภายในอาคารที่ปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพอากาศ ของลูกค้าและพนักงาน โดยกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศ ได้แก่:

- ค่าฝุ่น PM 2.5 ใกล้เคียงระดับศูนย์
- อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อความสบาย
- ระบบแสดงค่าฝุ่นและความชื้นแบบเรียลไทม์ภายในอาคาร
- ปลอดภัยจากสารระเหยอินทรีย์ (VOC) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ในระดับต่ำ
- ปริมาณแบคทีเรียและเชื้อราไม่เกินมาตรฐาน (≤ 500 CFU/m^3)

สาขารัตนาธิเบศร์ : บริษัทได้เปิดสาขารัตนาธิเบศร์กับทำเลใหม่ สร้างไลฟ์สไตล์เดสติเนชั่นแห่งใหม่ที่เหนือระดับ ซึ่งกำลังก้าวสู่การเป็นเมืองธุรกิจใหม่ West Business District (WBD) ในโซนกรุงเทพตะวันตก สโตร์ถูกออกแบบภายใต้คอนเซปต์ Modern Natural Design เป็นอาคาร 2 ชั้น บนพื้นที่ขายกว่า 6,000 ตร.ม. เชื่อมต่อการช้อปสินค้าไลฟ์สไตล์และบริการเรื่องบ้านได้อย่างลงตัว ภายใต้คอนเซปต์ “ใช้ชีวิตอย่างมีสไตล์ กับไลฟ์สไตล์ที่เป็นคุณ

- **Little Walk รัตนาธิเบศร์**

บริษัทได้ขยายโครงการ Little Walk สาขารัตนาธิเบศร์ (ลำดับที่ 5) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่รวม 12 ไร่ เพื่อส่งต่อประสบการณ์ช้อปที่ครบครันด้วยสินค้าและบริการ รวมร้านค้าเช่ามากกว่า 80 ร้านค้า ทั้ง ซูเปอร์มาร์เก็ต, ร้านอาหารและเครื่องดื่ม, ฟิตเนส, ร้านขายยา, ศูนย์การศึกษาเสริมสร้างและพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก, ร้านเสริมความงาม ฯลฯ อาทิ Villa Market, Lemon Farm, Starbucks, Jetts Fitness, Watsons, Cafe Amazon ฯลฯ เพื่อตอบโจทย์การช้อปของผู้บริโภคทุกวัย ครบทุกไลฟ์สไตล์บนถนนรัตนาธิเบศร์ นอกจากนี้ ยังรองรับการขยายตัวของเมืองในย่านรัตนาธิเบศร์ โดยมีปัจจัยหนุนจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม และคอนโดมิเนียม ควบคู่กับการพัฒนาผังเมืองและโครงข่ายคมนาคม โดยเชื่อมต่อกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง เป็นต้น

- **สร้างคอมมูนิตี้สำหรับคนรักบ้าน**

บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ให้ลูกค้าได้ร่วม Workshop ผ่านแคมเปญการตลาด เช่น ทำพรม, วาดภาพ, ถักกระเป๋าไหมพรม, ทำเบนโตะ, และ งานเพ้นท์ภาพสุดอาร์ตของเจ้า 4 ขา ฯลฯ เป็นการสร้างคอมมูนิตี้ Lifestyle คนรักบ้าน พร้อมกับมอบ Experience ให้ลูกค้าที่มาช้อปแบบครอบครัวได้ใช้เวลาทำกิจกรรมร่วมกัน

- **Home service**

เพื่อตอกย้ำการเป็น One Stop Shopping เรื่องบ้านอย่างครบวงจร บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยให้บริการเกี่ยวกับบ้าน ในนาม Index Home Service ซึ่งมีบริการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ทั้งภายในและย้ายบ้าน จากช่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง, บริการทำความสะอาดบ้านและเฟอร์นิเจอร์, บริการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ, บริการเปลี่ยนหนัง-ผ้าหุ้มโซฟา, บริการตรวจรับบ้านและคอนโดใหม่ (Inspection) จากวิศวกรมืออาชีพ พร้อมมีดีไซน์เนอร์ให้คำปรึกษาในการออกแบบบ้านโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และในปี 2567 ได้ขยายงานบริการเพื่อตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน กับบริการติดตั้ง solar rooftop (พลังงานแสงอาทิตย์) ซึ่งดำเนินการออกแบบและควบคุมดูแลการติดตั้งแบบครบวงจร และบริการติดตั้ง EV Charger (เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า) เพื่อรองรับเทรนด์ในอนาคต และเติมเต็มการบริการเรื่องบ้านครอบคลุมทุกมิติ

บริษัทได้มุ่งมั่นยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้พัฒนาระบบ Customer Experience Platform เพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเข้าใช้บริการที่สาขา การซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า

ในปี 2566 บริษัทได้ต่อยอดด้วยการใช้ AI-driven Analytics เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback) และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงสินค้า บริการ การตลาด และระบบจัดส่งติดตั้งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความก้าวหน้าในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการใช้งาน Customer Experience Platform อย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถพัฒนาการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Scoring) เพื่อให้สะท้อนความคิดเห็นและประสบการณ์ของลูกค้าได้อย่างแม่นยำมากขึ้น พร้อมทั้งยกระดับระบบ Real-time Feedback & Resolution System ที่ช่วยให้บริษัทสามารถส่งต่อความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าไปยังพนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ทำให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้แบบเรียลไทม์

ผลจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องนี้ ทำให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 อยู่ที่ 95.5% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 90% ในปี 2565-2568 และบริษัทมีแผนที่จะปรับเพิ่มเป้าหมายให้สูงขึ้นที่ 94% ในปี 2569

เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าในการทำแบบประเมินความพึงพอใจ บริษัทมีแผนที่จะปรับปรุงวิธีการทำแบบประเมินใหม่ เนื่องจากภัยไซเบอร์ที่รุนแรงขึ้น ทำให้ลูกค้าไม่มั่นใจในการกดลิงก์ประเมินความพึงพอใจที่ส่งไปทาง SMS หลังรับบริการ บริษัทจึงได้เปลี่ยนเป็นการใช้ QR code แทนรูปแบบเดิม โดยให้ลูกค้าสแกนตอบแบบสอบถามหลังจากทีมงานไปจัดส่งและติดตั้งสินค้าที่บ้านลูกค้า

การดำเนินงานเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) อย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นในระยะยาว

95.5% **การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า**

ในช่วงปี 2565 - 2568 ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับมากกว่า 90% อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายใหม่เพิ่มขึ้นเป็น 94% ในปี 2569

ปี	2564	2565	2566	2567[1]
ความพึงพอใจของลูกค้า	96.70%	92.33%	90.1%	95.5%

หมายเหตุ [1] บริษัทมีการปรับเกณฑ์ในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าใหม่ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

ประสบการณ์ของลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับทุกปฏิสัมพันธ์ของลูกค้าตั้งแต่หน้าร้าน ช่องทางออนไลน์ การขนส่ง การติดตั้ง และบริการหลังการขาย ผ่านการใช้เทคโนโลยีและมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

การที่บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงแต่ช่วย เพิ่มความพึงพอใจและความภักดีที่มีต่อแบรนด์ แต่ยังช่วยสร้าง ความได้เปรียบในการแข่งขันและส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในอนาคต

การยกระดับการบริการผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลความปลอดภัยของข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล (Digitalization and Data Privacy)

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในการใช้บริการ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพ จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น ข้อมูลนโยบายรายละเอียดสามารถดูได้ที่ลิ้งค์ https://www.indexlivingmall.com/privacy-policy

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมี CIO รับผิดชอบด้านนโยบาย เทคโนโลยี และการลงทุนด้านความปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมบริหารสารสนเทศระดับสูงเป็นประจำ เพื่อกำกับดูแลและให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล โดยแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปกป้องข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนร้ายแรงเกี่ยวกับความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูล พร้อมการแจ้งเตือนกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบ และ IT Infrastructure ตามรอบที่กำหนด พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเปอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง โครงการที่ได้ดำเนินการในปี 2567 มีดังนี้

- การยืนยันตัวตนที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น บริษัทได้อัปเกรดระบบ Active Directory ซึ่งเป็นระบบยืนยันตัวตนสำหรับพนักงาน ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ลดความเสี่ยงจากการโจมตีไซเบอร์ และสร้างการสื่อสารภายในที่ปลอดภัยโดยการปรับปรุงนี้มุ่งเน้นการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและลดโอกาสในการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

- การอัปเกรดระบบอีเมลที่มีความปลอดภัยสูง บริษัทได้ปรับปรุงระบบ Microsoft Exchange Server ไปเป็นเวอร์ชันล่าสุด เพื่อให้การส่งอีเมลมีการเข้ารหัส ป้องกันการดักฟังข้อมูลสำคัญและเพิ่มเสถียรภาพในการทำงาน ลดโอกาสของความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดข้อมูล
- การย้ายศูนย์ข้อมูลไปยังแพลตฟอร์มที่ทันสมัย บริษัทได้ย้ายเซิร์ฟเวอร์จากศูนย์ข้อมูลในองค์กร (On-Premise) ไปยังศูนย์ข้อมูล Colocation และระบบคลาวด์ในประเทศ การเปลี่ยนแปลงนี้ช่วยเพิ่มความเสถียรในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางกายภาพ และเพิ่มความปลอดภัยด้านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการข้อมูลสำคัญขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้อัปเกรดระบบ ERP เป็น SAP S/4 HANA ซึ่งเป็นระบบที่ทันสมัยและปลอดภัยยิ่งขึ้น ช่วยลดความเสี่ยงจากการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร
- การเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบ Mobile Device Management (MDM) ได้รับการอัปเกรดไปยังแพลตฟอร์มคลาวด์ เพื่อให้การจัดการอุปกรณ์ปลายทางมีความปลอดภัยมากขึ้น แม้ในสถานการณ์ที่พนักงานทำงานจากระยะไกล
- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการที่ได้ดำเนินการในปี 2567
  - เพิ่มความมั่นใจด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบดิจิทัล
  - ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
  - เสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการปรับตัวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์
  - ยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยระดับสากล เช่น ISO 27001 และ NIST Cybersecurity Framework เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการข้อมูลและระบบดิจิทัลอย่างปลอดภัยและโปร่งใส ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความไว้วางใจในกลุ่มนักลงทุนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Digital Transformation)

การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร การสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจ และการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงลูกค้า โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการสำคัญในสามกลุ่มหลักนี้

2.1 การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Enhancement)

- **Generative AI for Interior Design** โครงการที่นำ Generative AI มาช่วยทีม Designer ในการออกแบบห้องให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยระบบสามารถสร้างภาพจำลองห้องในสไตล์ต่างๆ ได้ทันที พร้อมปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น การเลือกเฟอร์นิเจอร์ สีของผนัง และการจัดวางองค์ประกอบต่างๆ ให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า ช่วยลดเวลาการทำงานของ Designer และช่วยให้ลูกค้าเห็นภาพที่สมจริงและตอบโจทย์ตั้งแต่ครั้งแรก เพิ่มความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีในการเลือกใช้บริการ
- **Line Official Notification for Delivery** โครงการพัฒนาการแจ้งเตือนการจัดส่งสินค้าผ่าน Line Notify โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือของลูกค้าแทนการใช้ ข้อความ SMS แบบเดิม เพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าข้อความที่ได้รับเป็นข้อความอย่างเป็นทางการจากบริษัท อีกทั้งช่วยลดความเสี่ยงจาก SMS Scam ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน โครงการนี้ยังช่วยให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายด้านการส่งข้อความและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับลูกค้า
- **Line Connect x Gift Voucher System** ระบบที่พัฒนาเพื่อให้ลูกค้า Joy Member สามารถแลกคะแนนสะสมเป็นคูปองส่วนลดผ่าน Line Application โดยตรง ช่วยลดการใช้คูปองกระดาษและคูปองผ่าน SMS รวมถึงเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการใช้คะแนนสะสมได้ทันที โครงการนี้ยังช่วยเสริมสร้าง Customer Engagement และเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมการขาย

2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence)

- **IndexGPT ระบบ Generative AI** ที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร โดยสามารถดึงข้อมูลสำคัญจากระบบต่างๆ เช่น SAP และฐานข้อมูลองค์กร รวมถึงนโยบายบริษัท ช่วยให้พนักงานสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ โครงการนี้ยังเน้นความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีการป้องกันข้อมูลสำคัญของบริษัทและลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจในระบบ
- **Proof of Delivery Application** ระบบจัดเก็บลายเซ็นดิจิทัลและติดตามสถานะการจัดส่งสินค้าแบบเรียลไทม์ ช่วยลดการใช้กระดาษ ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และเพิ่มความโปร่งใสในการจัดส่งสินค้า ระบบนี้ยังมีฟังก์ชันการนำทางสำหรับพนักงานจัดส่ง และการบันทึกข้อมูลสถานะงานแบบเรียลไทม์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาการทำงาน
- **Power App** การพัฒนาแอปพลิเคชันแบบง่ายด้วย Microsoft Power App เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดเอกสาร Manual และเพิ่มความสะดวกในการทำงาน ตัวอย่างการใช้งาน เช่น ระบบจัดการข้อมูลเครื่อง EDC (Electronic Data Capture), ระบบบริหาร Utility ของหน้าร้าน และระบบบัญชีการเงิน เช่น การจัดการ Promissory Note และ Credit Note โครงการนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดเวลาการทำงานของพนักงาน.

2.3 การปรับปรุงระบบเพื่อธุรกิจอัจฉริยะ (Smart Business Systems)

- **Promotion Optimization** โครงการที่ใช้ AI (Artificial Intelligence) และ Machine Learning ในการวิเคราะห์ความไวต่อราคา (Price Sensitivity) ของสินค้าในกลุ่มต่างๆ โดยระบบสามารถคาดการณ์ยอดขาย ปริมาณสินค้า และกำไรในอนาคต เพื่อแนะนำราคาส่วนลดที่เหมาะสมที่สุด (Optimal Discounted Price) โครงการนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนโปรโมชั่น ลดความสูญเสีย และเพิ่มกำไรของบริษัท
- **Salesforce CRM & CDP** (Customer Relationship Management & Customer Data Platform) การเปลี่ยนระบบบริหารจัดการลูกค้าจากระบบเดิมเป็น Salesforce CRM ซึ่งสามารถจัดเก็บและบริหารข้อมูลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งการเพิ่ม CDP ช่วยให้ทีมการตลาดสามารถรวบรวมและวิเคราะห์ Customer Engagement ได้อย่างแม่นยำ และสามารถสร้าง Segmentation เพื่อนำเสนอ Personalized Marketing ได้แบบทันที โครงการนี้ช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว
- **BI Modernization** โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ Enterprise Data Warehouse (EDW) และ Business Intelligence (BI) โดยการสร้างระบบที่มีความเป็นศูนย์กลาง (Centralized) เชื่อถือได้และทันสมัย ช่วยให้พนักงานในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว โครงการนี้ส่งเสริมการทำ Organize Data Transformation อย่างมีประสิทธิภาพ และคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2568 การดำเนินโครงการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสร้างความเติบโตและความยั่งยืนในระยะยาว

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS: MD&A)

1. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานสำคัญในปี 2567

สรุปผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2566	%เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขาย	9,024.4	8,617.3	4.7%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	754.1	691.8	9.0%
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,778.5**	**9,309.1**	**5.0%**
รายได้อื่น	111.6	107.1	4.2%
รวมรายได้	**9,890.2**	**9,416.2**	**5.0%**
ต้นทุนขาย	4,929.7	4,682.7	5.3%
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	361.8	343.0	5.5%
ต้นทุนขายและบริการ	**5,291.5**	**5,025.7**	**5.3%**
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน	4,487.0	4,283.4	4.8%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	3,480.9	3,312.1	5.1%
EBITDA	1,938.4	1,896.9	2.2%
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	**745.3**	**726.0**	**2.7%**
อัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน (%)	45.9%	46.0%	
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (%)	35.6%	35.6%	
อัตรา EBITDA (%)	19.4%	20.1%	
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.5%	7.7%	

1.2 เหตุการณ์สำคัญในปี 2567

- **กำไรปี 2567 ทำสถิตินิวไฮ 3 ปีติดต่อกัน**

  บริษัทฯ รายงานกำไรสุทธิในปี 2567 เท่ากับ 745.3 ล้านบาท ทำสถิติสูงสุดเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการดำเนินการปรับกลยุทธ์การขายและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ การขยายช่องทางการขายของ บริษัทฯ ให้เข้ากับพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการเช่าและบริการ รวมถึง การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์สำหรับ Furniture Center และ OK Furniture**

  ปิดร้าน โอเคเฟอร์นิเจอร์ (OK Fumilure) สาขากาญจนบุรี ในเดือนมกราคม 2567 และ Index Fumiture Center สาขาซีคอนแสควร์ ในเดือนสิงหาคม 2567 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่ และได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ในการเปิดสาขา เป็นกาวเปิดสาขารูปแบบ stand alone เป็นหลัก นอกจากนี้ในเดือนตุลาคม 2567 ยังได้ทำ การ Re-Branding สาขาราชบุรี จากโอเคเฟอร์นิเจอร์ (OK Furniture) เป็น index Living Mall สาขาราชบุรี แทน

- **เปิด Modern Luxury Mall – Décor Scape ใจกลางทองหล่อ**

  เดือนตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ “Décor Scape” Modem Luxury Mall รูปแบบใหม่ใจกลางทองหล่อ ภายในประกอบด้วย BoConcept Flagship Store และ Lifestyle Lux Shop ชั้นนำ เจาะกลุ่มลูกค้า Premium Lifestyle ซึ่งภายในโครงการจะมีแบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านนำเข้าหลากหลายสไตล์

- **เปิด Index Living Mall สาขาสระบุรี**

  เดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขาสระบุรี บนพื้นที่ประมาณ 4,000 ตร.ม. ในรูปแบบ 'GREEN RETAIL STORE' เป็นต้นแบบอาคารประหยัดพลังงาน 'Zero Energy Building' เพื่อส่งต่ออากาศสะอาด ยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ภายใต้แนวคิด "ใช้ชีวิต สู่ไลฟ์สไตล์คุณภาพที่ยั่งยืน" เพื่อปั้นเป็นแลนด์มาร์คแห่งใหม่รวมความครบครันด้านสินค้าและบริการเรื่องบ้าน รวมถึงยังเป็นเซฟโซนที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับทุกคน

- **เปิด Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศร์**

  เดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ Index Living Mall สาขารัตนาธิเบศร์ บนพื้นที่ขายกว่า 6,000 ตร.ม. และพร้อมเตรียมเปิดโครงการ Little Walk ภายในพื้นที่รวมกว่า 12 ไร่ ชูจุดแข็งความครบครันด้านสินค้าไลฟ์สไตล์เรื่องบ้าน พร้อมร้านค้าเช่าและบริการต่างๆ จากแบรนด์ดังระดับพรีเมียมมากมาย ที่สามารถตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ในทำเลยุทธศาสตร์เมืองธุรกิจใหม่โซนกรุงเทพตะวันตก

- **ขยายร้านค้าแฟรนไชส์ในเมืองปุเณ ประเทศอินเดีย**

  เดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ร่วมมือกับ 'Creaticity' กลุ่มธุรกิจค้าปลีกรวมสินค้าไลฟ์สไตล์ครบวงจรนานกว่า 16 ปี ขยายร้านค้าสาขาแฟรนไชส์ ณ ศูนย์การค้า Creaticity ในเมืองปุเณ (Pune) ที่ประเทศอินเดีย บนพื้นที่ประมาณ 3,200 ตร.ม. พร้อมสร้างปรากฏการณ์ช้อปปิ้งเรียบง่ายทันสมัยกับดีไซน์สไตล์โมเดิร์น พร้อมสร้างแรงบันดาลใจในการแต่งบ้านด้วยดิสเพลย์ห้องเสมือนจริง ตอบรับการขยายตัวของกลุ่มชนชั้นกลางที่มีกำลังซื้อและขยายตัวสูงขึ้น หลังดีมานด์เฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านพุ่งสูงขึ้น

- **การปรับปรุง Index Living Mall สาขาเชียงใหม่**

  บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง Index Living Mall ครั้งใหญ่ของสาขาเชียงใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อช่วงปลายปี 2567 ที่ผ่านมา นอกเหนือจากความสดใหม่แล้ว ยังมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งพื้นที่แสดงสินค้า เพื่อที่จะสามารถเพิ่มพื้นที่เช่าสำหรับให้ผู้สนใจเพิ่มเติมอีกด้วย

1.3 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

	ปี 2567	ปี 2566	%เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	9,024.4	8,617.3	4.7%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	754.1	691.8	9.0%
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,778.5**	**9,309.1**	**5.0%**
ต้นทุนขาย	4,929.7	4,682.7	5.3%
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	361.8	343.0	5.5%
ต้นทุนขายและบริการ	**5,291.5**	**5,025.8**	**5.3%**
กำไรขั้นต้น	**4,487.0**	**4,283.3**	**4.8%**
รายได้อื่น	111.6	107.1	4.2%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,466.1	2,348.6	5.0%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,014.8	963.5	5.3%
ต้นทุนทางการเงิน	214.4	215.9	-0.7%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**903.3**	**862.4**	**4.7%**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	160.8	139.8	15.0%
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	**745.3**	**726.0**	**2.7%**

หมายเหตุ * บริษัทฯ มีการจัดประเภทรายการ ค่าขนส่ง ใหม่ ในปี 2566 โดยย้ายจากประเภทค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

รายได้จากการขายและต้นทุนขาย

	ปี 2567	ปี 2566	%เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการขายภายในประเทศ			
1. หน้าร้านค้าปลีกของบริษัทฯ	6,937.4	6,827.1	1.6%
2. งานโครงการ	592.6	517.8	14.4%
3. ตัวแทนจำหน่าย	77.3	83.1	-7.0%
4. ออนไลน์	1,278.4	1,055.8	21.1%
รวมรายได้การขายภายในประเทศ	**8,885.6**	**8,483.8**	**4.7%**
รายได้การขายจากต่างประเทศ	**138.8**	**133.5**	**4.0%**
รวมรายได้จากการขาย	**9,024.4**	**8,617.3**	**4.7%**
ต้นทุนขาย	4,929.7	4,682.7	5.3%
กำไรขั้นต้นจากการขาย	4,094.7	3,934.6	4.1%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	*45.4%*	*45.7%*	

รายได้จากการขาย

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย เท่ากับ 9,024.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 407.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 หรือเพิ่มขึ้น 4.7% ซึ่งช่องทางขายหลักของบริษัทฯ ปรับเพิ่มขึ้นเกือบทุกช่องทาง โดยหน้าร้านค้าปลีกของบริษัทฯ เติบโต 110.3 ล้านบาท ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิม (SSSG) การเปิดสาขาใหม่ในช่วงไตรมาสสุดท้าย และการเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ขณะที่ช่องทางออนไลน์ที่มีการเติบโตถึง 222.6 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตถึง 21.1% จากการที่บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและปรับกลยุทธ์การตลาดให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า รวมทั้งนำเสนอโปรโมชั่นแคมเปญที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าออนไลน์ นอกจากนี้ยอดขายจากการส่งมอบงานโครงการของบริษัทฯ ก็เพิ่มขึ้น 74.8 ล้านบาท รวมทั้งยอดขายจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายและงานรับจ้างผลิต แม้ว่ายอดขายจากช่องทางตัวแทนจำหน่ายจะลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปีก่อนก็ตาม

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการขาย 4,094.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 160.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.1% เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 เนื่องจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อย เนื่องจากในปีนี้สัดส่วนรายได้ยอดขายงานโครงการเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางที่มีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยกว่าช่องทางการขายอื่น

รายได้จากการให้เช่าและบริการและต้นทุนการให้เช่าและบริการ

	ปี 2567	ปี 2566	%เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**754.1**	**691.8**	**9.0%**
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	361.8	343.0	5.5%
กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ	392.3	348.7	12.5%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่า	*52.0%*	*50.4%*	

รายได้จากการให้เช่าและบริการ

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการ 754.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.0% เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 เป็นผลมาจากการรับรู้รายได้เต็มปีของสาขา Little Walk กรุงเทพกรีฑา ที่เปิดเมื่อช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2566 การเพิ่มพื้นที่เช่าของ Index Living Mall สาขาเชียงใหม่ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2567 และอัตราการเช่าพื้นที่โดยเฉลี่ยของสาขาเดิมก็ปรับเพิ่มสูงขึ้น

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ 392.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 12.5% เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 เป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาใหม่และอัตราการให้เช่าโดยเฉลี่ยที่ปรับดีขึ้น และเมื่อรวมกับปัจจัยค่าไฟฟ้า Ft เฉลี่ยต่อหน่วยของปี 2567 ที่น้อยกว่าปี 2566 ส่งผลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการปรับเพิ่มขึ้นด้วย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	ปี 2567	ปี 2566	%เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,466.1	2,348.6	5.0%
อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงาน	25.2%	25.2%	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,014.8	963.5	5.3%
อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	*10.4%*	*10.3%*	

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 2,466.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 117.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.0% เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าธรรมเนียมการขายผ่านออนไลน์ และค่าบริการขนส่งและติดตั้งที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่ม ทางด้านอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงานเท่าเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 1,014.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.3% เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 โดยประสิทธิภาพการจัดการค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานทั้งปีใกล้เคียงกับปีก่อน

ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้

	ปี 2567	ปี 2566	%เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
ต้นทุนทางการเงิน	214.4	215.9	-0.7%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	160.8	139.8	15.0%

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน 214.4 ล้านบาท ลดลง 1.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 หรือลดลง 0.7% โดยที่ต้นทุนทางการเงินในส่วนของเงินกู้ยืมลดลง 5.5 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ระยะสั้นที่ลดลง เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 ต้นทุนทางการเงินในส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 4.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปีก่อน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 160.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดปี 2566 หรือเพิ่มขึ้น 15.0% เนื่องจากมีกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น และในงวดปีก่อนบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จากการลงทุนเครื่องจักรจำนวน 24.2 ล้านบาท ซึ่งมากกว่าที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทน (Solar) จำนวน 10.5 ล้านบาท จากการติดตั้งโซลาร์ในปีนี้

กำไรส่วนของบริษัทใหญ่และอัตรากำไรสุทธิ

	ปี 2567	ปี 2566	%เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)			
กำไรส่วนของบริษัทใหญ่	745.3	726.0	2.7%
อัตรากำไรสุทธิ	7.5%	7.7%	

สำหรับงวดปี 2567 บริษัทฯ สามารถสร้างสถิติกำไรประจำปีสูงสุด มีกำไรส่วนของบริษัทใหญ่ 745.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 หรือเพิ่มขึ้น 2.7% ขณะเดียวกันอัตรากำไรสุทธิก็ปรับลดลงเล็กน้อย ส่วนหนึ่งเป็นผลจากบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีน้อยลงกว่าปีก่อน

1.3 งบแสดงฐานะการเงิน

	31 ธ.ค. 2567	สัดส่วน	31 ธ.ค. 2566	สัดส่วน	เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
(หน่วย: ล้านบาท)						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	210.6	1.7%	273.5	2.2%	-62.9	-23.0%
ลูกหนี้การค้า	258.7	2.1%	381.2	3.1%	-122.5	-32.1%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	417.8	3.3%	321.7	2.6%	96.1	29.9%
สินค้าคงเหลือ	1,694.1	13.5%	1,747.9	14.2%	-53.8	-3.1%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.6	0.1%	13.4	0.1%	2.2	16.3%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,596.7**	**20.6%**	**2,737.7**	**22.2%**	**-141.0**	**-5.1%**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22.1	0.2%	19.9	0.2%	2.2	10.9%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,876.6	14.9%	1,900.1	15.4%	-23.5	-1.2%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,943.5	39.3%	4,474.2	36.3%	469.3	10.5%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,827.9	22.5%	2,919.3	23.7%	-91.4	-3.1%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	50.2	0.4%	46.4	0.4%	3.8	8.2%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	201.3	1.6%	174.6	1.4%	26.7	15.3%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	66.6	0.5%	52.3	0.4%	14.3	27.3%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**9,988.1**	**79.4%**	**9,586.8**	**77.8%**	**401.3**	**4.2%**
รวมสินทรัพย์	**12,584.9**	**100.0%**	**12,324.5**	**100.0%**	**260.4**	**2.1%**
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	632.0	5.0%	400.0	3.2%	232.0	58.0%
เจ้าหนี้การค้า	602.9	4.8%	750.5	6.1%	-147.6	-19.7%
เงินมัดจำค่าสินค้า	381.7	3.0%	391.0	3.2%	-9.3	-2.4%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	297.9	2.4%	264.3	2.1%	33.6	12.7%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	375.0	3.0%	260.5	2.1%	114.5	44.0%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58.0	0.5%	45.0	0.4%	13.0	28.9%
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125.0	1.0%	470.1	3.8%	-345.1	-73.4%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	67.9	0.5%	77.3	0.6%	-9.4	-12.2%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	75.1	0.6%	44.6	0.4%	30.5	68.5%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**2,615.6**	**20.8%**	**2,703.4**	**21.9%**	**-87.8**	**-3.2%**
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,048.3	24.2%	2,991.5	24.3%	56.8	1.9%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	342.6	2.7%	280.0	2.3%	62.6	22.4%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	400.0	3.2%	371.0	3.0%	29.0	7.8%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**3,791.0**	**30.1%**	**3,642.5**	**29.6%**	**148.5**	**4.1%**
รวมหนี้สิน	**6,406.6**	**50.9%**	**6,345.9**	**51.5%**	**60.7**	**1.0%**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,525.0	20.1%	2,525.0	20.5%	-	0.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,741.1	13.8%	1,741.1	14.1%	-	0.0%
กำไรสะสม	1,901.2	15.1%	1,698.6	13.8%	202.6	11.9%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**6,167.3**	**49.0%**	**5,964.7**	**48.4%**	**202.6**	**3.4%**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.0	0.1%	13.8	0.1%	-2.8	-20.6%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**6,178.3**	**49.1%**	**5,978.5**	**48.5%**	**199.8**	**3.3%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**12,584.9**	**100.0%**	**12,324.5**	**100.0%**	**260.4**	**2.1%**

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 12,584.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 260.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 2.1% จาก 12,324.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญได้แก่รายการ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 96.1 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 ส่วนหนึ่งเป็นเงินมัดจำล่วงหน้าค่าวัตถุดิบสินค้าและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างสาขาใหม่ของบริษัทฯ อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 469.3 ล้านบาท ปัจจัยหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของโครงการใหม่ๆ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาของบริษัทฯ ขณะที่รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 62.9 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากมีการใช้กระแสเงินสดลงทุนในการก่อสร้างโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น รวมทั้งมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้รายการลูกหนี้การค้าลดลง 122.5 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 จากการรับชำระเงินลูกค้างานโครงการ รายการสินค้าคงเหลือที่ลดลง 53.8 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 รวมถึงการลดลงของรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นการลดลงจากการหักค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่ายตามมาตรฐานทางบัญชี

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 6,406.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.0% จาก 6,345.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 โดยส่วนใหญ่ เป็นการเพิ่มขึ้นของรายการเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 114.5 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างของบริษัทฯ และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 56.8 ล้านบาท ที่เกิดจากสัญญาเช่าเพื่อการพัฒนาโครงการใหม่ๆ ขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง 113.1 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าลดลง 147.6 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 6,178.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 199.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3.3% จาก 5,978.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 โดยเป็นผลจากผลกำไรของบริษัทฯ ในงวดปี 2567 สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

1.5 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2567	2566	%เปลี่ยนแปลง
เงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,957.1	1,919.8	1.9%
เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	25.6	(145.7)	-117.6%
จ่ายภาษีเงินได้	(187.5)	(103.9)	80.5%
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,795.1**	**1,669.8**	**7.5%**
ดอกเบี้ยรับ	0.7	0.5	40.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(908.4)	(326.3)	178.4%
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5.2	6.5	-20.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(54.1)	(139.0)	-61.1%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(9.1)	(52.3)	-82.6%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19.0)	(31.1)	-38.9%
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(984.6)**	**(541.6)**	**81.8%**
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(4,461.0)	(7,292.0)	-38.8%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,693.0	6,899.0	-32.0%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,485.0	3,640.0	23.2%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(4,830.0)	(3,170.0)	52.4%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(343.5)	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(37.7)	(35.6)	5.9%
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(505.0)	(429.3)	17.6%
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.0)	-	-
เงินสดรับจากการเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย	-	17.1	-100.0%
ดอกเบี้ยจ่าย	(217.8)	(217.7)	0.0%
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(873.5)**	**(932.0)**	**-6.3%**
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(0.0)	(0.0)	N/A
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(63.0)**	**196.3**	**-132.1%**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	273.5	77.2	254.3%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**210.6**	**273.5**	**-23.0%**

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ 210.6 ล้านบาท ลดลง 63.0 ล้านบาท จาก 273.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 โดยมีส่วนประกอบหลักมาจากรายการต่างๆ ดังนี้

- บริษัทฯ มี (1) กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานจำนวน 1,957.1 ล้านบาท และมี (2) กระแสเงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานสุทธิ์ 256 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า เนื่องจากปี 2560 มีการส่งมอบงานโครงการจำนวนมากในช่วงปลายปี ทำให้มีลูกหนี้การค้า ณ. สิ้นปีเพิ่มขึ้น (ขณะที่การส่งมอบงานโครงการในปี 2507 มีการกระจายตัวตลอดทั้งปี) การลดลงของสินค้าคงเหลือจากการบริหารจัดการ สลือกสินค้าที่ดีขึ้น และการลอลงของเจ้าหนี้การค้า สุทธิด้วยการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงิน มัดฝ่าการก่อสร้างสาขาใหม่ ประกอบกับมี (3) กระแสเงินสดในการจ่ายภาษีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 187.5 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรมากขึ้นและได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีน้อยกว่าปี 2556 ทำให้สุทธิแล้วบริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 1,795.1 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 984.0 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการกระแสเงินสดจ่ายเพื่อลงทุนก่อสร้างโครงการใหม่ รวมทั้งสินทรัพย์สือธิการใช้ที่ได้จ่ายไป
- บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิ์ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 873.5 ล้านบาท โดยจะประกอบด้วย เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิด้วยเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จ่ายชำระดอกเบี้ยและหนี้สินตามสัญญาเช่า

1.6 ทิศทางในอนาคต

สำหรับในปี 2568 แนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยนั้น ยังต้องเผชิญความท้าทายจากหลายด้าน โดยเฉพาะผลกระทบจากความไม่แน่นอนของนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ความเสี่ยงจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ แนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า ปัญหาด้านต้นทุนในภาคการผลิต กำลังซื้อในประเทศที่ยังเปราะบาง ภาระหนี้เอกชนและหนี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข

ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ ย่อมมีผลกระทบโดยตรงต่อตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยรวม ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถฟื้นตัวได้อย่างจำกัด เนื่องจากกำลังซื้อภายในประเทศและความต้องการเฟอร์นิเจอร์ถูกกดดันจากภาคอสังหาริมทรัพย์ที่คาดว่าจะยังไม่ฟื้นตัวดี ถึงแม้ว่าจะมีความต้องการเฟอร์นิเจอร์ในกลุ่มลูกค้าโรงแรมและที่พักในโซนท่องเที่ยวเข้ามาชดเชยระดับหนึ่ง นอกจากนี้ในอนาคตข้างหน้า ผู้ประกอบการในธุรกิจอาจต้องเผชิญความท้าทายจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น รวมถึงกระแสของผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้นด้วย ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงปรับเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านคุณภาพและความคุ้มค่าของราคา การสรรหาและคัดเลือกสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และการบริหารต้นทุนของสินค้าและการดำเนินงานให้เหมาะสม เพื่อการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ได้อย่างยั่งยืน

พัฒนาการด้านธุรกิจที่สำคัญ

ในช่วงปีที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้เปิด BoConcept Flagship Store ในบริเวณซอยทองหล่อ ดำเนินการเปิด Index Living Mall สาขาสระบุรี และสาขารัตนาธิเบศร์ ไปเรียบร้อยแล้ว และยังคงมีแผนจะเปิดดำเนินการ Index Living Mall เพิ่มเติมอีก 1-2 สาขาในปี 2568 รวมทั้งการเตรียมเปิด Little Walk รัตนาธิเบศร์ ภายในช่วงไตรมาสแรกของปี 2568 และต่อเนื่องอีก 2 แห่ง ในช่วงครึ่งปีหลังของ 2568 อีกด้วย นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้ผนวกแนวคิดด้าน ESG อันเป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งของทางบริษัทฯ เข้ามารวมกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดรับกับแนวทางในระยะยาว อาทิสัดส่วนสินค้าในกลุ่ม Eco-Friendly หรือ Green-Furniture ให้มากขึ้นด้วย

2. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้แนวคิด “Sustainable Living for Future Lifestyle” โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ตลอดจนพัฒนาสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ระดับ AA ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังได้รับรางวัล “Highly Commended Supply Chain Management Awards” ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence จาก SET Awards 2024 ตอกย้ำความสำเร็จด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจและการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนผ่านโครงสร้างที่มีความชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ด้าน ESG รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้ดำเนินงานภายใต้แนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards และกรอบการรายงานตามแนวทาง One Report ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการริเริ่มการดำเนินกิจกรรมด้าน ESG เพิ่มเติมในหลายๆ ส่วน อาทิ

การนำระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบำบัดน้ำเสียแบบใหม่มาใช้ในศูนย์การค้า Decor Scape สาขาทองหล่อ ที่เปิดใหม่เมื่อปีที่ผ่านมา

การเปิด Index Living Mall สาขาสระบุรี ในรูปแบบ Green Retail Store แห่งแรก โดยเป็นต้นแบบอาคารค้าปลีกประหยัดพลังงาน Zero Energy Building เพื่อส่งต่ออากาศสะอาด ยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

รวมทั้งขยายเส้นทางวิ่งรถ EV ขนส่งสินค้า เพิ่มเติมในภาคเหนือตอนล่างและภาคอีสาน การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Saving) ทั้งระบบปรับอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบไฟแอลอีดี ในบริเวณสาขาร้านค้าและในส่วนอาคารสำนักงาน

นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านใหม่ที่เป็นกลุ่ม Eco-Product โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.6 เมื่อเทียบกับจำนวนสินค้าใหม่ที่พัฒนาทั้งหมดในกลุ่มสินค้า และมียอดขายสูงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.0 ของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งหมด เป็นต้น

ในอนาคต บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนากลยุทธ์ความยั่งยืนผ่านแนวทาง 3G Principles: Great Experience, Grow Together, Green Planet เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กรและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมโดยรวม

3. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	210.6	1.7	273.5	2.2	77.2	0.6
ลูกหนี้การค้า	258.7	2.1	381.2	3.1	233.8	1.9
ลูกหนี้อื่น	417.8	3.3	321.7	2.6	285.5	2.4
สินค้าคงเหลือ	1,694.1	13.5	1,747.9	14.2	1,586.3	13.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.6	0.1	13.4	0.1	13.7	0.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,596.7**	**20.6**	**2,737.7**	**22.2**	**2,196.5**	**18.3**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22.1	0.2	19.9	0.2	17.5	0.1
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,876.6	14.9	1,900.1	15.4	1,876.8	15.6
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,943.5	39.3	4,474.2	36.3	4,687.8	39.0
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,827.9	22.5	2,919.3	23.7	2,946.6	24.5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	50.2	0.4	46.4	0.4	32.5	0.3
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	201.3	1.6	174.6	1.4	160.6	1.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	66.6	0.5	52.3	0.4	113.2	0.9
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**9,988.1**	**79.4**	**9,586.8**	**77.8**	**9,835.0**	**81.7**
รวมสินทรัพย์	**12,584.9**	**100.0**	**12,324.5**	**100.0**	**12,031.5**	**100.0**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	632.0	5.0	400.0	3.2	793.0	6.6
เจ้าหนี้การค้า	602.9	4.8	750.5	6.1	691.3	5.7
เจ้าหนี้อื่น	1,054.62	8.4	915.9	7.4	899.2	7.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125.0	1.0	470.1	3.8	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	244.4	2.0
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58.0	0.5	45.0	0.4	34.8	0.3
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	67.9	0.5	77.3	0.6	24.2	0.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	75.1	0.6	44.6	0.4	32.6	0.3
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**2,615.6**	**20.8**	**2,703.4**	**21.9**	**2,719.4**	**22.6**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	99.1	0.8
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,048.3	24.2	2,991.5	24.3	2,929.7	24.4
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน-ผลประโยชน์ของพนักงาน	342.6	2.7	280.0	2.3	265.5	2.2
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	400.0	3.2	371.0	3.0	349.8	2.9
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**3,791.0**	**30.1**	**3,642.5**	**29.6**	**3,644.2**	**30.3**
รวมหนี้สิน	**6,406.6**	**50.9**	**6,345.9**	**51.5**	**6,363.6**	**52.9**

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	2,525.0	20.1	2,525.0	20.5	2,525.0	21.0
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,525.0	20.1	2,525.0	20.5	2,525.0	21.0
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,741.1	13.8	1,741.1	14.1	1,741.1	14.5
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	252.5	2.0	252.5	2.0	252.5	2.1
ยังไม่ได้จัดสรร	1,648.7	13.1	1,446.1	11.7	1,149.4	9.6
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**6,167.3**	**49.0**	**5,964.7**	**48.4**	**5,668.0**	**47.1**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.0	0.1	13.8	0.1	0.0	0.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**6,178.3**	**49.1**	**5,978.5**	**48.5**	**5,668.0**	**47.1**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**12,584.9**	**100.0**	**12,324.5**	**100.0**	**12,031.5**	**100.0**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	9,024.4	91.2	8,617.4	91.5	8,250.9	91.6
รายได้จาการให้เช่าและบริการ	754.1	7.6	691.8	7.3	638.0	7.1
รายได้เงินปันผล	-	-	-	-	0.7	0.0
รายได้อื่น	111.6	1.1	107.1	1.1	119.5	1.3
รวมรายได้	**9,890.2**	**100.0**	**9,416.2**	**100.0**	**9,009.0**	**100.0**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	4,929.7	49.8	4,682.7	49.7	4,565.8	50.7
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	361.8	3.7	343.0	3.6	311.7	3.5
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,466.1	24.9	2,178.9	23.1	2,097.3	23.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,014.8	10.3	1,133.1	12.0	1,038.8	11.5
ต้นทุนทางการเงิน	214.4	2.2	215.9	2.3	214.3	2.4
รวมค่าใช้จ่าย	**8,986.9**	**90.9**	**8,553.8**	**90.8**	**8,228.0**	**91.3**
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**903.3**	**9.1**	**862.4**	**9.2**	**781.0**	**8.7**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	160.8	1.6	139.8	1.5	122.0	1.4
กำไรสำหรับปี	**742.5**	**7.5**	**722.6**	**7.7**	**659.1**	**7.3**
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	745.3	7.5	726.0	7.7	659.1	7.3
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-2.9	0.0	-3.3	0.0	0.0	0.0
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	707.6	7.2	726.0	7.7	659.1	7.3
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-2.9	0.0	-3.3	0.0	0.0	0.0
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	**1.48**		**1.44**		**1.31**	

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,795.1**	**1,669.8**	**1,780.2**
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(984.6)**	**(541.6)**	**(400.2)**
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(873.5)**	**(932.0)**	**(1,409.9)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	63.0	196.3	(29.9)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.0)	(0.0)	(0.0)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(63.0)**	**196.3**	**(29.9)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	273.5	77.2	107.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**210.6**	**273.5**	**77.2**

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.0	1.0	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.2	0.2	0.2
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ (Efficiency Ratios)			
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	11.9	12.1	9.3
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	118.7	121.0	121.4
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	46.7	52.3	54.1
วงจรเงินสด (วัน)	84.0	80.8	76.6
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.8	0.8	0.7
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage Ratios)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.0	1.1	1.1
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.6	0.7	0.7
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.2	5.0	4.6
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)			
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	45.4%	45.7%	44.7%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%)	52.0%	50.4%	51.1%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	45.9%	46.0%	45.1%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.3%	11.5%	11.0%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.5%	7.7%	7.3%
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (%)	19.6%	20.1%	20.3%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	9.0%	8.9%	8.2%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.3%	12.5%	12.0%

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท		
ชื่อบริษัท	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	ILM
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000226
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
โทรสาร	:	0 2898 6940
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.indexlivingmall.com
ทุนจดทะเบียน	:	2,525.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,525.0 ล้านบาท
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	หุ้นสามัญ 505 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)

บริษัทย่อย		
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105552064096
โทรศัพท์	:	0 2415 0077
โทรสาร	:	0 2415 7399
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.index-interfurn.com
ทุนจดทะเบียน	:	960.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	960.0 ล้านบาท

บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105555116551
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	25.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	15.4 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	960.0 ล้านบาท

บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	บริการรับฝากสินค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105534058616
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	250.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	250.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	960.0 ล้านบาท

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด		
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105559003602
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	5.0 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ		
นายทะเบียนหลักทรัพย์		
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991
ผู้สอบบัญชี		
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1 อาคาร เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 48-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

-ไม่มี-

02

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจด้านความมีประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าวนี้ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลให้กิจการมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลัก CG Code อย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจของบริษัท เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code รวมทั้งแนวปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับมาอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1) องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

การจัดตั้งคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความรู้ ความสามารถตามที่บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็นและออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่ การงานหรือครอบครัวหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นๆ ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัท กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทางบริษัทให้เติบโตอย่างมั่งคงและยั่งยืน การตัดสินใจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการจึงต้องเป็นไปอย่างระมัดระวังสุจริต และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนอยู่บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัท
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงส่งเสริมดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอข้อมูลและกรรมการสามารถให้ความเห็นในประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

5) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการ โดยมีฝ่ายเลขานุการบริษัทในการจัดเตรียม เอกสาร (ทางอิเล็กทรอนิกส์) สถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละคนต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

6) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

8) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้เนื่องเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยสำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป (รายละเอียดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร รายงานภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร” และ “หัวข้อ 8.1.2 (2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ”)

9) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ได้แก่ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า

โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และทักษะที่จำเป็นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

10) การพัฒนากรรมการ

บริษัทประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนจัดการอบรมภายใน (In-housing Training) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยกรรมการใหม่จะได้รับคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการและการรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11) นโยบายและแนวปฏิบัติการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของตลาดหลักทรัพย์ได้ โดยรวมบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

12) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลแบบกลุ่ม และกำหนดแนวทางบริหารจัดการแบบกลุ่ม ซึ่งเป็นการรวบรวม แนวทางหลักปฏิบัติ และกระบวนการในการทำงานในมิติต่างๆ และบริษัทย่อยให้มีความสอดคล้องและ ประสานเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับดูแลบริษัทถือหุ้น นำไปปฏิบัติและผลักดันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดทั้งกลุ่ม ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้กลุ่มมีเอกภาพในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดพลังร่วม เสริมสร้าง ศักยภาพและความเข้มแข็งในการแข่งขัน เติบโตไปด้วยกันอย่างโปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ปี 2567 บริษัทได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เป็นการประชุมในรูปแบบผสม (Hybrid Meeting) ของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 และได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุม และ แจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับ การตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุม ที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 25 มีนาคม 2567 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน (วันที่ 17-19 เมษายน 2567) เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือ เชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567)

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุม จะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมหรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือ

เชิญประชุม เมื่อที่ประชุม ได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1.40 - 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ได้กำหนดการประชุมเวลา 14.00 น. โดยเริ่มเปิดระบบลงทะเบียนและให้ลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมสำหรับการประชุมแบบ Physical ตั้งแต่เวลา 12.30 น. และเปิดให้เข้าห้องประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมทั้งทางในห้องประชุมและทางออนไลน์จำนวนทั้งสิ้น 169 ราย โดยเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง 26 ราย และรับมอบฉันทะ 143 ราย รวมจำนวนหุ้น ทั้งสิ้น 431,985,781 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.5417 ซึ่งเกิน กว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 505,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมครบจำนวน 11 คน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ประธานกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะ กรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชี การเงิน ร่วมชี้แจงข้อมูลในห้องประชุมแบบ Physical และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

  ทั้งนี้ กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายย่อยด้วย
- ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
- ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในห้องประชุม ทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน ตรวจสอบและสอบการลงคะแนนเสียงกรณีมีข้อโต้แย้งตลอดการประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง (One Share One Vote) ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดมีผู้ส่วนได้เสียในเรื่องใดเป็นพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนน จะสามารถลงคะแนนเสียงผ่านระบบ E-AGM สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมสามารถลงคะแนนในบัตรลงคะแนนโดยสามารถลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยการลงมติในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ถือหุ้น ณ ตอนปิดประชุม 15.40 น.

มีผู้ถือหุ้นมาประชุมรวมทั้งสิ้น 175 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 26 ราย และรับมอบฉันทะ 149 ราย รวมเป็น จำนวนหุ้นทั้งสิ้น 432,271,899 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.60 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้น การประชุม (วันที่ 26 เมษายน 2567) และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุม โดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของ ผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้ง ได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้วด้วย

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำทั้งในรูปแบบของภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นั้น บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอน แนวทางการพิจารณา การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแล

บริษัท และการคัดสรรบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนที่มีสัดส่วนการถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มี ความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จนถึงวันที่ 14 มกราคม 2567 แล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมประจำปี 2567 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งจากกรรมการอิสระ ที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือ มอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็น ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ออกเป็น 7 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น

2) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยจะระบุ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ตลอดจนข้อมูลที่จะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม - 14 มกราคม ของปีถัดไป เป็นประจำทุกปี
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

3) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นสำคัญต่างๆ ตามรายละเอียดแต่ละวาระได้

4) เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเผยแพร่การลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

5) บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการประกาศผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

6) บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบผสมทั้งในห้องประชุมแบบ Physical และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทได้แนบขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม บริษัทแนบแบบมอบฉันทะแบบ ข ที่เป็นกระดาษ ให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งไปรษณีย์ให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงแจ้งขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม E-AGM สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะรวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในหนังสือเชิญประชุมและช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7) บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ และมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่บริษัทกำหนดไว้

3.2 ลูกค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายสินค้าที่คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2) พัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลายมีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ยังมีสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับลูกค้าหลายกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

3) ยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัท และบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

4) คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท

5) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการ Customer Contact Center 1379 หรือ อีเมล customerservice_online@indexlivingmall.com เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

6) บริษัทมีระบบ Joy Card Member หรือบัตรสมาชิกเพื่อสะสมแต้มและสามารถนำมาแลกเป็นส่วนลดหรือของพรีเมียม เพื่อใช้ในการสื่อสารและให้โปรโมชั่นกับลูกค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย

7) บริษัทคำนึงถึงการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ทางที่มิชอบ

3.3 คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ

2) บริษัทยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่วัตถุดิบและสินค้าที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

5) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระยะยาวต่อทั้งสองฝ่าย

6) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะมีการแจ้งข้อมูลต่อคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าและร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

7) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลางไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

3.4 คู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาการค้าและการแข่งขันที่ดีด้วยความเป็นธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวให้ร้าย

3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

4) ไม่แสวงข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการอย่างไม่เหมาะสม

3.5 ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้เมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท

3.6 เจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงินตามข้อตกลงการกู้ยืมที่มีอย่างเคร่งครัด

2) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ

3) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา

4) บริษัทได้บริหารเงินทุนในธุรกิจเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งแสดงถึงการที่บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนดเวลา รวมทั้งการรักษาไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการกู้ยืมเงินกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด

3.7 พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงาน อันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) จัดระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส ที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ทั้งที่ตามกฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เป็นต้น

2) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

3) จัดทำ Succession Plan for Management เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี และพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไปได้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปได้อย่างราบรื่น

4) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ

5) จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น โต๊ะ Pool เครื่องออกกำลังกาย สนามแบตมินตัน และลานกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

6) จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบประเมินความพอใจของบริษัท เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)

7) การเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง

8) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

9) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ที่ครอบคลุม การจัดเก็บข้อมูลของ คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า และทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหัวข้อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ ของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยหลากหลายช่องทาง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ระบบเปิดเผยข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ (SET Link) เว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและตามกฎหมาย โดยเปิดเผยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. เปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงิน งบการเงินบริษัทที่ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีและไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.

4. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งของการเข้าประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็น ในการทำหน้าที่

5. เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6. จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด

7. แต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นอิสระ โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

คณะกรรมการได้ดูแลในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report ว่าสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งงบการเงินทั้งงบไตรมาส งบประจำปีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดทำเป็นจดหมายข่าว (News Release) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกครั้งรวม 4 ครั้งต่อปีเช่นเดียวกัน

หน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

บริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก จึงจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) นับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว และผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม ภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุน (Road Show) การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference (Virtual Meeting) รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A) เอกสารนำเสนอข้อมูล (Presentation) เอกสารข่าวผลประกอบการ (Earnings Release) รวมถึงการเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบและสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยมีช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท คือ โทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล: ir@indexlivingmall.com และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ https://www.indexlivingmall.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวนครั้ง
• กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day)	4
• การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	4
• การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit)	2
• การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference (Virtual Meeting)	2

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและเท่าเทียม ทั้งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการ รวมถึงข้อมูลทั่วไป และได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียม โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทั้งทางโทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล: ir@indexlivingmall.com

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทได้มีกำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นอย่างถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน
- ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) โดยจะเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน
- ให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นมีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถาบันการเงิน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่ปรึกษา ฯลฯ โดยจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังและมีการขอให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท
- กำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน (Quiet Period) เป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประกาศงบการเงิน
- กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ซึ่งรวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนวันประกาศงบการเงินและอีก 1 วันหลังจากวันประกาศงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และบริษัทได้รับการรับรองเพื่อเข้าเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 และอยู่ระหว่างการต่ออายุในปี 2568

บริษัท ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจตลอดจนทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และจัดให้มีการสื่อสารอบรมภายในองค์กร ตลอดจนการสื่อสารไปยังบุคคลภายนอก

คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมายของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งของบริษัท ของลูกค้า และของคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท อาทิ การทำหลักฐานการเงินเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัวการเบียดบัง การยักยอก ฉ้อโกง การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ ฯลฯ การจ่ายเงินคอร์รัปชัน หรือการจ่ายผลประโยชน์ทางทุจริตหมายความรวมถึง การจ่ายเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ โดยตรงจากบริษัท หรือผ่านลูกค้า/คู่ค้า หรือ บุคคลที่สาม

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.1 นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

ในการนี้บริษัทและบริษัทย่อย จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในการพัฒนาขององค์กร

1. คำนิยาม

"บริษัท" หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) โดยให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำงานในนามบริษัท

"กลุ่มบริษัท" หมายถึง บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

"บริษัทย่อย" หมายถึง บริษัทที่บริษัท ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

"พนักงานของบริษัท" หมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ

"ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ" หมายถึง ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษาที่กระทำการหรือดำเนินการในนามบริษัท

"ฝ่ายบุคคล" หมายถึง พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

"การทุจริตคอร์รัปชัน" หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่ หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใดๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

"การติดสินบน" หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือ การมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อจูงใจผู้นั้นให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นกระทำการอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตนโดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

"การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และประโยชน์อื่นใด" หมายถึง ให้กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือบุคคลทั่วไป เพื่อสร้างไมตรีจิต หรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

"ของขวัญ" หมายความรวมถึงสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ ตลอดคูปองส่วนลดต่างๆ เป็นต้น

"การเลี้ยงรับรอง" หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งบันเทิง บริการต้อนรับ การร่วมกิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการ รวมไปถึงการสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

"เงินสนับสนุน (Sponsorship)" หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส

"การบริจาคเพื่อการกุศล" หมายถึง การให้ทรัพยากร เช่น เวลา เงิน ทรัพย์สิน หรือบุคลากร โดยสมัครใจแก่องค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์

"การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)" หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่องค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

"การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)" หรือ การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่นทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมิชอบด้วยกฎหมาย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

"การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)" หมายถึง การจ่ายเงินหรือสิ่งของแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

1.2 นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมือง หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และบริษัทไม่นำเงินทุน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น ตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทไม่ให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อชักชวนหรือหาเสียงทางการเมืองภายในบริษัท รวมทั้งไม่ให้จัดกิจกรรมทางการเมืองซึ่งส่งผลต่อการเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- บริษัทไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ
- พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง อาทิ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง
- พนักงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว โดยจะต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิธีใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
- พนักงานต้องแยกกิจกรรมทางการเมืองที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องออกจากธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่สวมเครื่องแบบ หรือแสดงสัญลักษณ์ของบริษัท หรือกล่าวอ้างชื่อความสัมพันธ์กับบริษัทในการแสดงออกซึ่งสิทธิทางการเมือง

1.3 นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1.3.1 ช่องทางการรับแจ้งเหตุหรือเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสได้ และมีกระบวนการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้มั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการแจ้งเหตุหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้

1) Email : ethic_hotline@indexlivingmall.com

2) ทางไปรษณีย์ :
ฝ่ายตรวจสอบภายใน /
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50
ถนน พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

หมายเหตุ : กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องจ่าหน้ามายัง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรงผ่านทางช่องทางอีเมล หรือไปรษณีย์

1.3.2 การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้การร้องเรียนถือเป็นความลับสูงสุด ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ เป็นความลับเพื่อป้องกันการตอบโต้หรือความไม่เป็นธรรมต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1.3.3 มาตรการตอบสนองการทุจริต (Fraud Response)

บริษัทจัดทำมาตรการตอบสนองการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ไขผลกระทบจากการเกิดทุจริต รวมทั้งหาวิธีการป้องกันไม่ให้การทุจริตคอร์รัปชันในประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.3.4 การสอบสวน

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการทุจริต ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดเบื้องต้น ซึ่งหากมีมูลจะนำเสนอให้บริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาสอบสวนข้อร้องเรียนหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น

- การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต ต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือการทุจริต หรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ให้คณะกรรมการสอบสวนสามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลอื่นๆของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้
- หากพนักงาน หรือผู้บริหารเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบุคคล หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากกรรมการบริษัทเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- หากกรรมการอิสระเป็นผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระโดยห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิ์ในการพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูลและพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัท คณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
- คณะกรรมการสอบสวนต้องบันทึกการสอบสวนภายใน รายงานผลการตรวจสอบ และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายบุคคลจัดเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หรือจนกว่าสิ้นสุดอายุความทางกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีหลักฐานเพียงพอหากต้องนำไปใช้ในชั้นศาล

1.3.5 การลงโทษ

- เมื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อมูลและพบว่าข้อมูลที่ได้รับมีมูลข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นพนักงานและผู้บริหารของบริษัทได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติของบริษัท ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสนอ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อดำเนินการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย หรือลงโทษตามระเบียบของบริษัท (อ้างอิง กระบวนการลงโทษทางวินัย (ILM-HR-023)) ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ากรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทและบริษัทย่อย หรือกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ หรือทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโทษ โดยพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีและให้รายงานผลการสอบสวนรวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- การดำเนินคดีทางแพ่ง และ/หรือ อาญา ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตัดสิน ทั้งนี้บริษัทถือว่าการทุจริต และ/หรือ การกระทำที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องรุนแรง โดยบริษัทจะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาจนถึงที่สุดทันที โดยมิให้มีการเจรจาต่อรองลดหย่อนค่าเสียหายในทุกกรณี
- คำตัดสินในการกำหนดโทษทางวินัยของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

1.3.6 มาตรการแก้ไข

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบสวน และผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุง หรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่ง/หรืออาญา และขยายผลการสอบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนอื่นๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและดำเนินการแก้ไขตามมาตรการที่ได้รับการอนุมัติ

1.3.7 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคลากรหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริตตลอดจนการทุจริตใดๆ แก่บุคลากรในบริษัท สื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนโดยไม่มีข้อยกเว้น

2. นโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศ (IT Security Policy)

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
2. บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดให้มี Help Desk และ Hotline สำหรับรับแจ้งปัญหา การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่างๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
3. บริษัทจัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์ เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือตลอดจนมีมาตรการป้องกัน และจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขาย ผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
4. บริษัทได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทให้ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (Unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงการดำเนินการแจกจ่ายข้อมูลต่างๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหา

- ที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำ ให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ มาตรการป้องกันต่อไป
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกันและกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึง การอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- บริษัทได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องรวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำ ความรู้และความเข้าใจต่างๆ ผ่าน Email ของบริษัทให้แก่พนักงานทุกคนเฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นรวมถึงคู่ค้าของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็น Private Brand ของอินเด็กซ์ โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำ การละเมิดได้โดยบริษัทจะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เช่นกัน

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริม และมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกระดับรับทราบ พร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ในการเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสร้างความตระหนัก ให้แก่พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้น จะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนต่อไป โดยบริษัท

ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

ร้อยละ 100 ของกรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณ

ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ในรอบปี 2567 บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งภายในประเทศและระดับสากล จากองค์กรหรือบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานต่อคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท - ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 บริษัทมีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมบทบาทและหน้าที่ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 บริษัทมีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมบทบาทและหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็กและแรงงานหญิง

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยนโยบายผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://investor.indexlivingmall.com/th/cg/corporate-policies-and-document

ระบบ Intranet และรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจปรากฏใน เอกสารแนบ 5

ความสำเร็จปี 2567

- ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2024) ปรากฏว่าบริษัทได้คะแนนเฉลี่ยของทั้ง 5 หมวด เป็นคะแนน “ดีเลิศ” (5 ดาว) เป็นปีที่ 5 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเป็นปีที่ 6 เช่นเดียวกัน
- ได้รับรางวัล SET Awards 2024 ‘Highly Commended Supply Chain Management Awards’ ประเภทกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด สูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท
- ได้รับรางวัล SET ESG Ratings 2024 “ระดับ AA” ในกลุ่มบริการ (Service) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็น 1 ใน 228 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ซึ่งปีนี้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินแบบก้าวกระโดดถึง 2 ระดับ จากปี 2566 ที่ติดอันดับหุ้นยั่งยืนเป็นปีแรกด้วยระดับ BBB โดยการประเมินเรตติ้งครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดกรอบความยั่งยืนรอบด้านครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้แนวคิดหลักของบริษัทฯ “Sustainable Living for Future Lifestyle” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อมที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

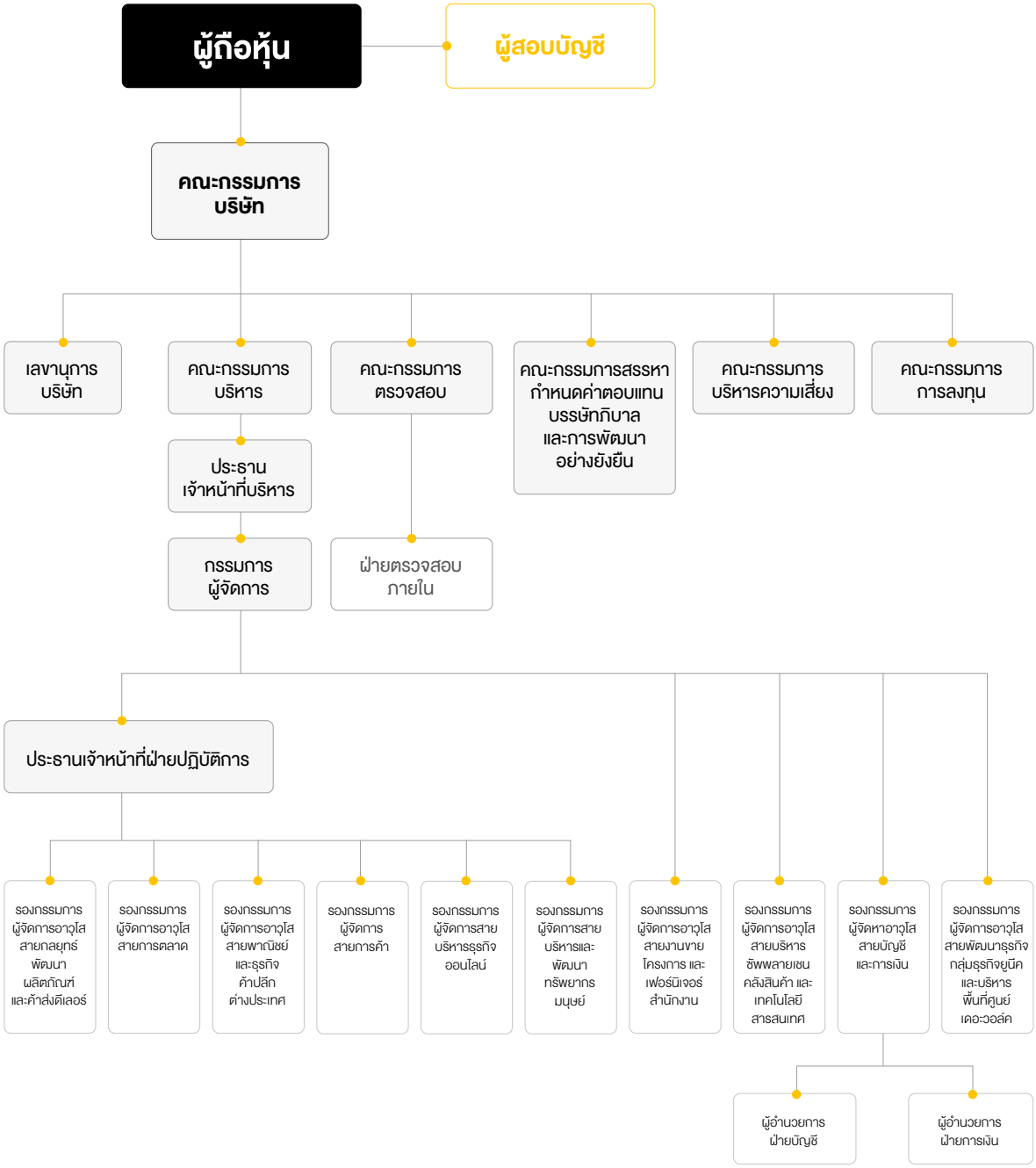
ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ พร้อมกับเหตุผล ดังต่อไปนี้

หัวข้อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เหตุผลที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้
คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ ประมาณ 45% ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ และได้นำผลการประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการซึ่งได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

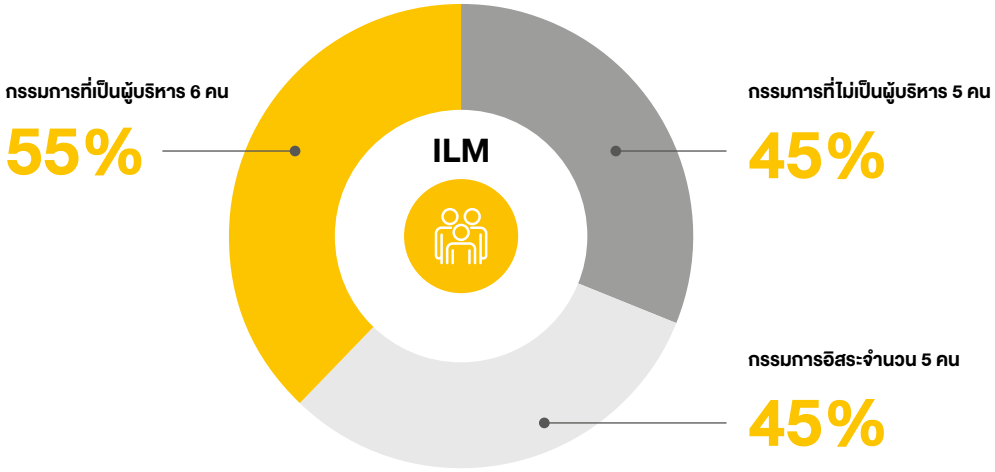


แผนผังด้านบนแสดงโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิการตัดสินใจผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ขณะที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ โดยมีความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศและอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่านซึ่งเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้



กรรมการเพศหญิง 4 คน

36%

31 ธันวาคม 2567

ระยะการดำรงตำแหน่งกรรมการ เฉลี่ยเท่ากับ

6 ปี

นับจากแปรสภาพเป็น บมจ.

- กรรมการอิสระ 5 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- เป็นเวลามากกว่า 5 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

ตารางความรู้ความชำนาญ

รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	พาณิชย์ การตลาด การจัดการแบรนด์ ธุรกิจค้าปลีก	การจัดการ กลยุทธ์ การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์กร	เงินทุนและหลักทรัพย์ การเงิน ธนาคาร การจัดทำงบประมาณ	การจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบตรวจสอบภายใน	บรรษัทภิบาล การกำกับดูแล ความยั่งยืน	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ, การตลาดดิจิตอล
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	x	x		x	x	x
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง		x	x	x	x	
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	x	x		x	x	
4. นายฐากร ปิยะพันธ์		x	x	x		
5. นายอริยะ พนมยงค์	x	x				x
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	x	x				
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	x	x		x	x	
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x				
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	x	x		x		x
รวม	9	11	2	6	4	3

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ
4. นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการการลงทุน / กรรมการผู้จัดการ
5. นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6. นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
7. นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
8. นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9. นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน / ประธานคณะกรรมการการลงทุน
10. นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน
11. นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ
12. นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์ [1/]	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ [/1] นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 วันที่ 9 สิงหาคม 2567

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ

3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัท

5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล อีกทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ

6) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

12) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

13) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด

15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

16) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

17) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

18) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

19) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

20) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

21) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

22) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

23) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

24) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่มีการแก้ไขใดๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
5. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
6. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
7. ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบและทั่วถึง ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
8. เสริมสร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ นางขันทอง อุดมมหันติสุข นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ 2 ใน 6 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทของบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยพิจารณาจากทักษะ ความเชี่ยวชาญ ผ่านการจัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของกรรมการ รวมทั้งต้องไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ทั้งนี้บริษัทได้ระบุและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.indexlivingmall.com และระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม - 14 มกราคม ในปีถัดไป ของทุกปี ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลหรือวาระใดเข้ามา

การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

   (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ตนถืออยู่

   (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

   (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจาตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออกก่อน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปใช้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1) กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ถึงจะพ้นจากตำแหน่ง

2) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

   (ก) ตาย

   (ข) ลาออก

   (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามด้วยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

   (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

   (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

(3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

(4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวภัทริน กิจเจริญเสรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (รักษาการ) ตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2567 วันที่ 9 สิงหาคม 2567 และจะมีการเสนอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรร่วมวางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยควรพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อตัวบริษัท ทั้งนี้หากเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง คณะกรรมการตรวจสอบต้องเร่งดำเนินการเข้าไปตรวจสอบพร้อมทั้งหามาตรการเพื่อยับยั้งความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นโดยทันที

3) ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่บริษัทจดทะเบียนหลายแห่งมีการขยายการประกอบธุรกิจหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบธุรกิจ เช่น การเข้าซื้อกิจการในต่างประเทศหรือมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจอื่นที่เป็นธุรกิจใหม่ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีการทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไปของการประกอบกิจการข้างต้น

4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

5) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีหรือตรวจพบความผิดปกติในงบการเงิน เช่น มีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขและอัตราส่วนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ เปลี่ยนนโยบายบัญชี มีรายการที่ไม่ใช่รายการปกติซึ่งมีนัยสำคัญเกิดขึ้นในรอบปี ไม่ปรับปรุงรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ผู้สอบบัญชีไม่ได้รับหลักฐานหรือคำชี้แจงที่น่าพอใจถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบจากผู้บริหาร เป็นต้น กรรมการตรวจสอบต้องรีบดำเนินการสอบถามถึงสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบบัญชี และผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

10) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาอย่างน้อยในประเด็น เช่น ความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความเสี่ยงในด้านข้อกฎหมาย และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทจดทะเบียนมีการเข้าทำรายการ MT & RPT บ่อยครั้ง การเข้าทำรายการในต่างประเทศ การเปลี่ยนธุรกิจหลัก และการขยายธุรกิจใหม่อย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และแผนการลงทุนและสภาพคล่อง เป็นต้น

11) การปฏิบัติตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้ในการสอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียน ให้ผู้สอบบัญชีแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับจากผู้สอบบัญชีนั้น

ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน อย่างไรก็ดี เพื่อที่จะได้ยับยั้งและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนที่อาจสร้างความเสียหายและกระทบความเชื่อมั่นของตลาดทุนไทยโดยรวมได้อย่างทันท่วงที คณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยในเบื้องต้นในสำนักงาน ก,ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี ทราบเป็นระยะ

12) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีหรือแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) และ

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13) สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14) ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15) ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

16) จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.3.2 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์*	เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ * นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

3) พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

4) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5) ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งนี้รวมถึงผลประโยชน์การขึ้นเงินเดือนและโบนัสของพนักงานให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) เสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท

3) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบุคลากรของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท

4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากล

2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ดูแล ติดตาม ประเมินผลและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์*	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ * นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2) สนับสนุนและพัฒนาบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ ในการยับยั้ง ป้องกันความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.4 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการการลงทุน
2.	นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการการลงทุน
3.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการการลงทุน
	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์*	เลขานุการคณะกรรมการการลงทุน

หมายเหตุ * นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการการลงทุนตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

1) พิจารณากลั่นกลองการลงทุนของบริษัทและกำหนดเกณฑ์การลงทุนของบริษัทให้มีความชัดเจน โดยเกณฑ์ในการพิจารณาการลงทุนมีดังต่อไปนี้
   1.1 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่เอื้อประโยชน์และเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน
   1.2 เป็นการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจไปยังแขนงอื่นๆ ที่อาจจะไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน (Horizontal Integration)
   1.3 เป็นการลงทุนโดยการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทอื่นๆ โดยไม่มุ่งหวังในการเข้าบริหารธุรกิจนั้นๆ (เข้าถือหุ้นโดยหวัง Capital Gain จากราคาหุ้นที่จะขึ้นไปในอนาคต)

1.4 กรณีการลงทุนที่ไม่ใช่ข้อ 1.3 ต้องเป็นการลงทุนถือหุ้นขั้นต่ำ 25% เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้อำนาจยับยั้งในการโต้แย้งยับยั้งมติต่างๆ เป็นอำนาจที่มีความสำคัญมาก (Veto Right)

2) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการลงทุนในข้อ 1) ที่จะนำเข้าการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

3) กรณีการลงทุนได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานรายวันต่อไป

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
4.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
5.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1) พิจารณากลั่นกรองวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ร่วมกันเสนอ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ

2) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามกรอบงบลงทุนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วตามอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ (Delegation of Authority) ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท

4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท

6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท

8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

9) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในกรอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

10) ดำเนินการให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

12) จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงานและขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

15) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

16) ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของสมาชิกของคณะกรรมการบริหารเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี ซึ่งสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน

3) ดูแลในภาพรวมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน

4) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามลำดับที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ทั้งนี้ ความหมายของคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารดังกล่าว

6) พิจารณาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท

7) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

8) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือ บริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

10) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 12 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการผู้จัดการ
3.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค
4.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายการค้า
5.	นายณัตินัยน์	ยุทธพัฒน์ศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการ และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
6.	นายขวัญชัย	กิจก้องขจรชัย	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และค้าส่งดีเลอร์
7.	นางกาญจนวรรณ	ลายลักษณ์ศิริ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายการตลาด
8.	Mr. Gerard	McGurk	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ
9.	นางสาวไพรัลยา	สุพิทักษ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน
10.	นางสาวปวารณ์วดี	วิชัยดิษฐ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11.	นายสุชาติ	ศศิวิมลวิทย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
12.	นายต่อศักดิ์	กาญจนนิมมานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน งานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบ กับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับปี 2567 ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในอัตราเท่ากับปี 2566 ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	50,000	30,000
กรรมการ	30,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการการลงทุน		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานกรรมการ	-	-
กรรมการ	-	-

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนรวมให้แก่กรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 6.73 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	สิ้นสุด ปี 2566 (บาท)	สิ้นสุด ปี 2567 (บาท)
1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	840,000	1,085,000
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	480,000	460,000
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ	480,000	440,000
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ /กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร	540,000	460,000
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ/กรรมการบริหาร	480,000	460,000
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ/กรรมการบริหาร	480,000	460,000
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร	480,000	500,000
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	640,000	770,000
9.					
10.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการการลงทุน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	690,000	790,000
11.	นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน	520,000	690,000
12.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ	460,000	610,000

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย

1.	เงินเดือน	เป้าหมาย คือ การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันกับตลาดโดยรวมได้
2.	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะสั้น	เป้าหมายคือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผลักดันให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท
3.	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระยะยาว	เป้าหมายคือ การดูแลให้ผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัท
4.	สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น	เป้าหมายคือ เสนอแผนประกันและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจและมาตรฐานการครองชีพ

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 95.80 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประเภท	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	14	83.56	12	93.02
ค่าตอบแทนอื่นๆ[/1]	14	2.16	12	2.78
รวม	**14**	**85.72**	**12**	**95.80**

หมายเหตุ: [/1] ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วย กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินพิเศษ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 4,183 คน

สายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2565		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2566		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2567	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
1. สำนักกรรมการผู้จัดการ	5	0	4	0	5	0
2. สายการพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	1,586	53	1,415	95	1,597	138
3. สายการค้า	28	0	30	0	60	0
4. สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และค้าส่งดีลเลอร์	44	0	47	0	46	0
5.						
6. สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	187	1	207	0	176	2
7. สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	37	0	36	0	36	0
8. สายบัญชีและการเงิน	48	0	47	0	46	0
9. สายบริหารทรัพยากรมนุษย์	40	0	44	0	51	0
10. สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	581	113	607	173	619	146
11. สายการตลาด	28	0	33	0	35	0
13. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	0	5	0	3	0
14. สายธุรกิจออนไลน์	95	0	101	0	111	0
15. สายการผลิตและสนับสนุนการผลิต	1,273	0	1,163	0	1,112	0
รวม	**3,955**	**167**	**3,743**	**268**	**3,897**	**286**

อัตราการหมุนเวียนของพนักงานของบริษัท (คำนวณจากจำนวนพนักงานลาออกต่อจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด สำหรับปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 4.1%

การบริหารค่าตอบแทนพนักงาน

หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อดึงดูด จูงใจ และรักษาพนักงานที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร เพื่อที่จะพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นตามหลักการดำเนินงานของบริษัท หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทได้รับการออกแบบที่จะนำเสนอค่าตอบแทนรวมที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 3 ปี ดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน	957.9	1,004.24	812.07
เงินโบนัส	59.85	112.37	92.71
ค่าตอบแทนอื่นๆ /1	278.51	302.95	203.72
รวม	**1,296.26**	**1,419.56**	**1,108.50**

หมายเหตุ: /1 ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วยเงินจูงใจพนักงาน (Incentives) กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้บริษัทจัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุน บีแคป (BCAP) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรมีความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการดำเนินการอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกำหนดให้มีการวางแผนการอบรมและจัดทำแผนการอบรมประจำปี โดยที่โปรแกรมการอบรมจะแบ่งเป็น การอบรมด้านทักษะ (Skills programs) การอบรมระยะสั้น (Short courses) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job training) การฝึกสอน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการศึกษาแบบผสมผสาน (Blended learning)

ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิหรือผิดสัญญาการจ้างแรงงานแต่อย่างใด

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร

2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ประธานกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ กรรมการตรวจสอบ และนายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวภัทริน กิจเจริญเสรี เป็นผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับแต่งตั้ง 1 ธันวาคม 2567 และมีการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

(โปรดดูเพิ่มเติมใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบเพื่อนำเสนอ พิจารณา และอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด
5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการ ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายในของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงควบคุมและ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ

งานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ประกอบด้วย

- สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท

  รับผิดชอบดูแลติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายกฎหมาย

  รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายด้านการเป็นบริษัทจดทะเบียน กฎหมายที่ดิน กฎหมายเกี่ยวกับโรงงานและความปลอดภัยในอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ให้คำปรึกษาประเด็นข้อกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับกฎหมาย

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน

  รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัท

7.6.3 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลติดต่อ

ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ สามารถติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัท ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

นายจิรโรจน์ เจริญรุ่งจิรานนท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50
ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150
เบอร์โทรศัพท์ +66 2 898-6420-5 ต่อ 6129
อีเมล ir@indexlivingmall.com

7.6.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดย 1. นางสาวศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8802 และ/หรือ นาย เอกสิทธิ์ ชูธรรมสถิตย์ ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4195 และ/หรือ นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์ ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11567 และ/หรือ นายปิยะณัฐ สิงขรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11641 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2567 สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด รวมจำนวน 1.885 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ค่าสอบบัญชีรายปี ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศ ค่าสังเกตุการณ์การทำลายสินค้า และค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการสอบบัญชี

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในปี 2567 ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

8 รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) การทบทวน/ อนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการ อนุมัติ / ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทของในรอบปี 2567 โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยรายงานเป็นรายไตรมาส สำหรับในปี 2567 นี้ บริษัทมีการอนุมัติกลยุทธ์ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 5/2566 วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2567

2) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจำนวนของกรรมการอิสระจะต้องมี 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	
นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการอิสระ
นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นายฐากร	ปิยะพันธ์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	กรรมการอิสระ
นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการ	กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1) ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นการจากมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่ง “กรรมการอิสระของบริษัท” ให้ไม่เกิน 9 ปี โดยในปี 2566 กรรมการอิสระทั้ง 5 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทเกิน 9 ปี

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ถึงกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือเมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง และนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาคุณสมบัติกรรมการจากทักษะ ความเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำ Board Skill Matrix ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์ วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่างๆ การมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัท คณะกรรมการเล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายว่า ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) อื่น ยกเว้นการเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทที่มีฐานะเป็นย่อยหรือบริษัทร่วมในระยะเวลาชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจึงได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งมีรายละเอียดที่กำหนดไว้ดังนี้

- การระบุคุณสมบัติที่ต้องการและจำเป็น (Requirement) ของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- การระบุถึงศักยภาพ (Potential) และความสามารถที่เหมาะสมของบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การพิจารณาถึงแผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมแก่บุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
- การกำหนดแนวทางในการคัดเลือกและคัดสรรบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อสร้างคุณค่า (Value Added) ให้กับบริษัท

2) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น หลักสูตร Director Certification Program, Directro Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP), Anti-Corruption

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและ/หรือเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศผ่านการให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรรมการเข้าใหม่

ทั้งนี้ ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certificate Program (DCP) และ Director Accredited Program (DAP) ของ IOD จำนวน 3 คน และ 11 คน ตามลำดับ รวมทั้งสิ้น 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน หรือร้อยละ 100

ในปี 2567 กรรมการตรวจสอบได้เข้าสัมมนาในหัวข้อเกี่ยวกับ “หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ออกและเสนอขายตราสารหนี้และการเปิดเผยข้อมูล”

นอกจากนี้คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา และการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาหลักสูตรกิจกรรมสัมมนาและการศึกษาดูงานที่มีเนื้อหาและรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งไทยและต่างประเทศ โดยในปี 2567 ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนา โดยชั่วโมงการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 200 ชั่วโมง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยได้จัดให้ทำการประเมินตามแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อความเข้าใจในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ ได้แก่

- ความพร้อมของกรรมการ
- การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
- การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีมาก / 3 = ดี / 2 = พอใช้ / 1 = ไม่น่าพอใจ / 0 = ต้องปรับปรุง ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการ ทุกคณะประจำปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ	ผลการประเมินปี 2567 (คะแนนเฉลี่ย)
1. คณะกรรมการบริษัทรายคณะ	3.96
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	3.99
3. คณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ	3.96
4. คณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล	3.98
5. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายคณะ	4.00
6. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายบุคคล	4.00
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ	3.98
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล	3.99

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน

(3) เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(4) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

กระบวนการในการประเมินการปฏิบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในทุกๆ ปี คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาเป้าหมายและความสำเร็จของเป้าหมาย
- การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
  - ความเป็นผู้นำ
  - การกำหนดกลยุทธ์
  - การปฏิบัติตามกลยุทธ์
  - การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
  - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับภายนอก
  - การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
  - การสืบทอดตำแหน่งงาน
  - ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
  - คุณลักษณะส่วนตัว

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัสโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : แนวทางการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) การประชุมของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีกำหนดประชุมเป็นรายไตรมาสและได้แจ้งตารางกำหนดการประชุมทั้งปีเป็นการล่วงหน้าแก่กรรมการทุกท่าน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน และได้กำหนดขั้นต่ำของจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และเป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร (Non-Executive Director- NED) 1 ครั้ง

โดยบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งตารางที่กำหนดนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกำหนดเฉพาะการจัดประชุมเพื่อรองรับงบการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชี และวันประชุมที่เพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1.	28 กุมภาพันธ์ 2567	28 กุมภาพันธ์ 2567
2.	10 พฤษภาคม 2567	26 เมษายน 2567
3.	9 สิงหาคม 2567	10 พฤษภาคม 2567
4.	11 พฤศจิกายน 2567	9 สิงหาคม 2567
5.	-	11 พฤศจิกายน 2567

โดยจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ซึ่งสำหรับปี 2567 ที่ผ่านมาจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อปีเท่ากับ 5 ครั้ง เนื่องจากเป็นไปตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการเติบโตของธุรกิจ

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะให้มีการจัดประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อจะได้มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายถึงปัญหาต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอแนะให้แจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย ซึ่งในรอบปี 2567 ทางบริษัทได้จัดการประชุมดังกล่าวเป็นจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการส่งเอกสารประกอบการประชุมที่จะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

รายงานการประชุม เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็น ในรายงานการประชุมจะมีการบันทึกมติของที่ประชุมและข้อมูลไว้อย่างเพียงพอ ชัดเจนและเป็นไปตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ กับคณะกรรมการ โดยบริษัทเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการให้การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่เลขานุการบริษัท

ตารางแสดงข้อมูลการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการแต่ละท่านในปี 2567

ชื่อ-นามสกุล		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมกาสรรหากำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
1. นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	เข้า	5/5		2/2		
2. นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	เข้า	5/5	4/4	2/2		
3. นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	เข้า	5/5	4/4	2/2	2/2	
4. นายฐากร	ปิยะพันธ์	เข้า	5/5	4/4			
5. นายอริยะ	พนมยงค์	เข้า	5/5				
6. นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5				10/10
7. นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	เข้า	4/5				
8. นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	4/5			1/2	10/10
9. นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5				9/10
10. นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5				10/10
11. นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	เข้า	5/5			2/2	10/10

2) ค่าตอบแทนกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในหัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่นๆ หัวข้อย่อย 7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นผู้บริหาร (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงสัดส่วน

การถือหุ้นในแต่ละบริษัท

3) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วม แต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5) ดำเนินการให้บริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญมีผู้สอบบัญชีเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันหรือสำนักงานสอบบัญชีที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

6) บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินฉบับที่ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้บริษัทเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือผลประกอบการของบริษัท

7) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของ

จำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานต่อคณะกรรมการหรือเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันก่อนการซื้อขายหุ้นของบริษัทจริง

4) บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่า รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

5) บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรือ

อดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นและให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือทบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

8) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

9) บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในระหว่างปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่มีการรายงานการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว ดังนโยบายต่อไปนี้

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ของบริษัทหรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยกรรมการไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญหากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ เช่น
   - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
   - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัท
   - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้าการประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุริตคอร์รัปชัน การติดตามประเมินผล และรายงานเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ข้อ 5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัท ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผลการแจ้งร้องเรียน ดังนี้

การรับแจ้งข้อร้องเรียนและกรณีทุจริต	ปี 2567
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ และจำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0
จำนวนเบาะแสที่ได้รับ และจำนวนเบาะแสที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น	0/0

4) การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 ของกรรมการและผู้บริหารนั้นๆ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ต่อบริษัท เพื่อดำเนินการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขมาตรา 59 ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 38/2561 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ทั้งนี้ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองให้บริษัททราบ ซึ่งได้ดำเนินการเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง รวมถึงได้รายงานการถือและเปลี่ยนแปลงการถือครองให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนวันทำการซื้อขายให้กับเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ กรณีมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะต้องมีการแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านระบบแบบรายงาน 59 https://market.sec.or.th/public/idisc/th/r59 และหากมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เลขานุการบริษัทจะรวมรวม จัดทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายละเอียดดังนี้

รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2567

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทของกรรมการ ในปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2567	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2568	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการประธานกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		-	-	-
2.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13,400,900	-	13,400,900	2.654
3.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	23,204,880	100,000	23,304,880	4.615
4.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการการลงทุน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	34,069,320	-	34,069,320	6.746
5.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร	34,379,320	-	34,379,320	6.808
6.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร	34,213,420	-	34,213,420	6.775
7.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร	35,466,920	-	35,466,920	7.023
8.	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	150,000	-	150,000	0.029
9.	นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	-	-	-
10.	นายอริยะ พนมยงค์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
11.	นายฐากร ปิยะพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการการลงทุน	-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของผู้บริหาร ในปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2567	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2568	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	1,920,060	-	1,920,060	0.380
2.	นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน	-	-	-	-
3.	นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และค้าส่งดีลเลอร์	20,000	230,000	250,000	0.050
4.	นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายการตลาด	1,000	39,000	40,000	0.008
5.	นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,000	224,900	244,900	0.048
6.	Mr. Gerard Mcgurk คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพาณิชย์และธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	10,000	-	10,000	0.002
7.	นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-
8.	นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	60,000	-	-	0.012

หมายเหตุ: บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 2,525 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 2,525 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 505 ล้านหุ้น

5) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางและประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดเปิดเผยในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ที่เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการ สรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงาน คณะกรรมการบริหาร

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท โดยที่คณะกรรมการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the TreadwayCommission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัท และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ทั้งนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารแก่ผู้บริหาร

และพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ภายในของบริษัท (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัท และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ มีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายด้าน

บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ รวมถึง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการการลงทุน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จึงได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการอบรมประจำปี ซึ่งจะเน้นหน่วยงานที่มีความต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ของธุรกิจ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการรวบรวมผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่างๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น และมีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยการแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority : DOA) ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม

และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตลอดจนนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด อ้างอิงแผนการตรวจสอบประจำปีซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญตามที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก มีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสารมีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจ 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการจัดประชุมแต่ละครั้ง รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ ตลอดจนการจัดเก็บรายงานการประชุมให้เป็นระเบียบเพื่อใช้อ้างอิงข้อมูลต่อไป

ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กร บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัท การใช้อีเมลสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบการสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงานขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทไปยังบุคคลภายนอก โดยบริษัทได้มีการจัดทำเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัท บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียนข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระโดยกำหนดให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมทั้งบริษัทมีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีอ้างอิงจากการพิจารณาความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานข้อบกพร่องที่พบหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และจะรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวน และรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทาง การเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.1.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

I. ข้อสังเกตทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชี ต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

II. ข้อสังเกตทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ นางสาวภัทรินกิจเจริญเสรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (รักษาการ) และจะจัดตั้งเป็นเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

1.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

(ก) รายการการขายสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว	- รายได้จากการขาย	1.69	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้แก่ พ่อแม่ บุตรธิดา คู่สมรส และพี่-น้อง ได้ซื้อสินค้าและบัตรกำนัล (Gift Voucher) รวมทั้งมีการใช้บริการติดตั้งสินค้าจากบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาตามนโยบายการให้ส่วนลดสินค้าแก่พนักงานหรือราคาตามหน้าร้านที่ให้แก่ลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
2. บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ("BMW") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	- รายได้จากการขาย - รายได้บริการ - ลูกหนี้	0.88 - 0.23	ตามที่บริษัทได้มีการสั่งผลิตสินค้าจาก BMW และมีความต้องการให้สินค้าดังกล่าวมีคุณสมบัติ รูปแบบ และสีตามที่บริษัทต้องการ แต่เนื่องจากวัตถุดิบที่ BMW มีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ ดังนั้น บริษัทจึงขายวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งก็คือ ผ้า ให้แก่ BMW เพื่อให้ BMW ใช้วัตถุดิบดังกล่าวเป็นหนึ่งในวัตถุดิบในการผลิตโซฟาให้แก่บริษัท โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรดังกล่าวสูงกว่าอัตรากำไรที่บริษัท ขายวัตถุดิบต่างๆ ให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin) หลังจากที่บริษัทได้ซื้อสินค้าดังกล่าวกลับมา และนำมาขายที่หน้าร้านของบริษัท พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป นอกจากนี้ โดยปกติ BMW จะคิดค่าสินค้าโดยรวมค่าจัดส่ง อย่างไรก็ดี ในบางกรณีที่ BMW ไม่สามารถจัดหารถมาส่งสินค้าให้แก่บริษัทได้ตามที่ตกลงกันไว้ BMW จะขอให้บริษัทนำรถมารับสินค้าดังกล่าวเอง โดยให้บริษัทคิดค่าบริการขนส่งสินค้ากับ BMW ในกรณีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวบริษัทจะนำรถของบริษัทไปรับสินค้าโดยคิดค่าบริการขนส่งด้วยต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ซึ่งสามารถเทียบได้กับผู้ให้บริการภายนอกรายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	- รายได้จากการขาย - รายได้อื่น - ลูกหนี้	30.61 2.38 11.87	IDF รับจ้างผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เช่น หน้าบาน ขาตู้ และขาโต๊ะ เป็นต้น และรับจ้างให้บริการ เช่น เย็บเบาะหนัง งานปิดผิวและงานพ่นสี เป็นต้น ให้แก่ BMW เพื่อที่ BMW จะนำชิ้นส่วนดังกล่าวไปเป็นหนึ่งในส่วนประกอบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของ BMW โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับอัตรากำไรสำหรับการรับจ้างผลิตแบบไม่มีเครื่องหมายการค้า (OEM) ของกลุ่มบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
3. บริษัท บางกอก ซันโยสปริง จำกัด (“BS”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ และนางสาวกฤษชนกฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 45.0	- รายได้ค่าบริการ	0.95	IDF ได้เข้าทำสัญญาให้บริการต่างๆ แก่ BS เช่น ดูแลรักษาความสะอาดโรงงานของ BS ให้บริการด้านสาธารณูปโภค และจัดหาและอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของ BS เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราสูงกว่าต้นทุนการให้บริการมากกว่าร้อยละ 200 ดังนั้น IDF จึงได้ประโยชน์จากการให้บริการดังกล่าว และมีเงื่อนไขการการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการตามปกติ

(ข) รายการการซื้อสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด (“BMW”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 100.0	- รายจ่ายจากการซื้อสินค้า - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เจ้าหนี้การค้า	248.41 0.29 22.67	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ยางพาราจาก BMW เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถผลิตได้ เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้า Index Living Mall โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าชนิดเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
	- รายจ่ายจากการซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้า	17.84 6.38	IDF ว่าจ้างให้ BMW ผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ยางพารา เนื่องจาก IDF ไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่ IDF ไม่สามารถผลิตได้ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง BMW กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาจ้าง BMW ถูกกว่าผู้ค้าอีกรายและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกจ้าง BMW ผลิตสินค้าดังกล่าว ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
2. บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“ECF”) • นายอาธิกษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 15.8	- รายจ่ายจากการซื้อสินค้า - เงินมัดจำค่าสินค้า	273.08 21.41	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์จาก ECF ในส่วนที่ ECF สามารถผลิตได้ถูกกว่าบริษัทผลิตเอง โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
3. บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด (“VV-D”) • บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้น 99.95% ซึ่ง นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ใน ECF โดยถือหุ้นร้อยละ 15.8	- รายจ่ายจากการซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้า	16.85 4.48	IDF ซื้อวัสดุปิดผิวไม้จาก VV-D เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง VV-D กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาขายของ VV-D ถูกกว่าผู้ค้ารายอื่นและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกซื้อวัสดุดังกล่าวจาก VV-D ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นสมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

(ค) รายการการเช่าที่ดิน

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ (“นายพิศิษฐ์ฯ”) • กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 3.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • คู่สมรสของนางขันทอง อุดมมหันติสุข (“นางขันทองฯ”) • บิดาของนางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ (“นางสาวกฤษชนกฯ”) นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ (“นางสาวพิชพิมพ์ฯ”) นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ (“นายเอกลักษณ์ฯ”) และ นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ (“นายเอกฤทธิ์ฯ”)	- ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน - เจ้าหนี้อื่น	0.34 0.67	IDF ได้เช่าที่ดินจำนวน 3 ไร่ 1.2 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโรงงานมหาชัย จากนายพิศิษฐ์ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยนายพิศิษฐ์ฯ ให้ IDF เช่าพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 IDF และนายพิศิษฐ์ฯได้ตกลงแก้ไขสัญญาดังกล่าว โดยสัญญาฉบับใหม่จะมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 - 31 มีนาคม 2592 หรือคิดเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 18,018.00 บาทต่อเดือนสำหรับปี 2562 - 2565 และปรับขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุกๆ 3 ปี โดย IDF ได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คือ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด มาประเมินอัตราค่าเช่าของที่ดินดังกล่าว และได้อ้างอิงอัตราค่าเช่าที่ประเมินดังกล่าวในการคิดค่าเช่า และมีเงื่อนไขในการชำระเงินทั่วไป

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
2. กลุ่มบริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ("MTP") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 100.0	- ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน - เจ้าหนี้อื่น - คงค้าง - ภาษีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง - สิทธิการเช่า - ดอกเบี้ยจ่ายจากการใช้สิทธิ - เจ้าหนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย - สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ต้นงวด - ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ - สินทรัพย์การใช้ - ปลายงวด	26.99 26.80 9.62 304.08 105.57 3,249.52 1,690.94 1,150.49 53.62 1,096.87	กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 9 – 22 ปี 11 เดือน จากกลุ่ม MTP เพื่อเป็นที่ตั้งของร้านค้า Index Living Mall คอมมูนิตี้มอลล์ The Walk และ Little Walk สำนักงานใหญ่ และโรงงาน ของกลุ่มบริษัททั้งหมด 18 แห่ง ได้แก่ (1) Index Living Mall สาขาพระราม 2 (2) Little Walk บางนา (3) Index Living Mall สาขาเชียงใหม่ (4) Index Living Mall สาขาบางนา (5) Index Living Mall สาขาราชพฤกษ์ (6) Index Living Mall สาขาขอนแก่น 7) Index Living Mall สาขาอุดรธานี 8) Index Living Mall สาขาพิษณุโลก 9) Index Living Mall สาขาชลบุรี 10) ของ Index Living Mall สาขานครศรีธรรมราช 11) Index Living Mall สาขาพัทยา 12) Index Living Mall สาขาระยอง 13) Index Living Mall สาขาสุราษฎร์ธานี 14) Index Living Mall สาขาหาดใหญ่ 15) Index Living Mall สาขาเกษตรนวมินทร์ 16) Index Living Mall สาขาจันทบุรี 17) สำนักงานใหญ่ที่พระราม 2 และ 18) โรงงานของกลุ่มบริษัทที่เอกชัย โดยบริษัทได้จ้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด บริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด มาประเมินมูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าของที่ดินทั้ง 17 แห่ง และบริษัทได้ใช้มูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นมาตรฐานในการคิดอัตราค่าเช่า และมีเงื่อนไขให้มีการขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก ๆ 3 ปี (ยกเว้นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ The Walk เกษตรนวมินทร์ และ Index Living Mall สาขาพัทยา ซึ่งขึ้นค่าเช่าทุก 5 และ 6 ปี ตามลำดับ) และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทั่วไปตามธุรกิจให้เช่า ทั้งนี้ หากสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวครบกำหนด และบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินออกไปอีก บริษัทจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กลุ่ม MTP ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจะมีการเจรจาทำความตกลงเกี่ยวกับข้อกำหนด เงื่อนไข และอัตราค่าเช่ากันใหม่ต่อไป

(ง) รายการการเช่าพื้นที่

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. บริษัท เจวี เรสโท จำกัด ("เจวี เรสโทฯ") • นายเอกลักษณ์ฯ ผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0 • นางสาววิสารัตน์ฯ คู่สมรสของนายเอกลักษณ์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0	- รายได้จากการเช่าพื้นที่ - เงินประกันค่าเช่า - ลูกหนี้	3.05 0.60 0.57	เจวี เรสโทฯเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนากับ TW เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - 29 กุมภาพันธ์ 2571 (ต่ออายุสัญญาเช่าจากเดิมวันที่ 1 มีนาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2568) เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร "Shoyuu" จำนวน 337.50 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการเท่ากับร้อยละ 10.0 ของยอดขายต่อเดือน และยังได้เช่าพื้นที่ป้ายด้านหน้าคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เพื่อใช้ติดป้ายร้าน "Shoyuu" จำนวน 4.50 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 444.44 บาทต่อตารางเมตร ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับร้านค้าในพื้นที่เดียวกันและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามการค้าปกติ

(จ) รายการเงินกู้ยืมระยะสั้น

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
2. บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ("KTP") • เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ร้อยละ 40.259 • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 100.0	- ดอกเบี้ยจ่าย - เจ้าหนี้ - เงินกู้ยืมระยะสั้น	9.33 125.00	บริษัทได้รับวงเงินกู้ระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน ชนิดไม่มีหลักประกัน จาก KTP เป็นจำนวน 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ซึ่งมีระยะเวลาการใช้วงเงินทั้งสิ้น 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เสนอสำหรับเงินกู้ระยะสั้นประเภทเดียวกัน ณ วันทำรายการ ลบ 0.1% ต่อปี และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

9.2.1 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าวบริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.2 นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าวบริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยกำหนดให้คณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ

ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.4 มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาสเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

9.2.5 นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

03

ส่วนที่ 3

งบการเงิน และหมายเหตุ ประกอบงบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท นอกจากนี้สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทบางชนิดเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณามูลค่าสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท/บริษัทใช้ในการประมาณการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือเพื่อพิจารณาว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ • การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการลดมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ • พิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติที่ใช้ในปีปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท/บริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ศศิธร พงศ์อดิศักดิ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8802

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
26 กุมภาพันธ์ 2568

งบฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	210,560,723	273,527,403	142,873,379	129,073,007
ลูกหนี้การค้า	4, 6	258,659,573	381,225,036	288,348,634	421,122,408
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 7	417,837,124	321,680,450	321,888,878	257,635,934
สินค้าคงเหลือ	8	1,694,079,213	1,747,850,043	1,705,635,526	1,739,283,097
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		15,587,831	13,400,189	14,423,292	12,300,449
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,596,724,464**	**2,737,683,121**	**2,473,169,709**	**2,559,414,895**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	21	22,065,107	19,872,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	998,248,393	998,248,393
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	1,876,582,413	1,900,087,133	1,477,729,943	1,450,573,972
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	4,943,512,439	4,474,242,296	4,329,531,313	3,875,800,509
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	2,827,877,084	2,919,253,567	3,017,495,030	3,281,333,517
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		50,217,385	46,424,166	43,789,036	35,412,483
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		201,286,063	174,583,147	134,522,023	118,725,165
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		66,598,707	52,326,013	60,942,426	46,616,232
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**9,988,139,198**	**9,586,788,322**	**10,062,258,164**	**9,806,710,271**
รวมสินทรัพย์		**12,584,863,662**	**12,324,471,443**	**12,535,427,873**	**12,366,125,166**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13, 21*	632,000,000	400,000,000	632,000,000	380,000,000
เจ้าหนี้การค้า	*4, 21*	602,904,495	750,503,519	793,691,670	991,404,894
เงินมัดจำค่าสินค้า	*21*	381,716,171	390,997,639	381,716,171	390,997,639
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	*21*	297,869,660	264,329,501	287,353,626	254,228,344
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 21*	375,031,708	260,524,038	293,782,219	185,896,843
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*4, 13*	57,984,438	44,985,020	134,027,751	120,034,325
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4, 13, 21*	125,037,671	470,128,767	678,408,738	940,369,411
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		67,894,835	77,317,726	43,571,978	45,600,485
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		75,149,746	44,622,082	64,950,816	35,344,171
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**2,615,588,724**	**2,703,408,292**	**3,309,502,969**	**3,343,876,112**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*4, 13, 21*	3,048,322,147	2,991,521,410	3,177,699,338	3,229,481,237
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*14*	342,646,469	280,043,083	232,289,652	193,898,740
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	*4*	400,032,856	370,971,104	185,119,629	178,802,144
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**3,791,001,472**	**3,642,535,597**	**3,595,108,619**	**3,602,182,121**
รวมหนี้สิน		**6,406,590,196**	**6,345,943,889**	**6,904,611,588**	**6,946,058,233**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2566
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 505 ล้านหุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855
กำไรสะสม					
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	*15*	252,500,000	252,500,000	252,500,000	252,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,648,700,487	1,446,091,175	1,112,206,430	901,457,078
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**6,167,310,342**	**5,964,701,030**	**5,630,816,285**	**5,420,066,933**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		10,963,124	13,826,524	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**6,178,273,466**	**5,978,527,554**	**5,630,816,285**	**5,420,066,933**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**12,584,863,662**	**12,324,471,443**	**12,535,427,873**	**12,366,125,166**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขาย	*4, 16*	9,024,439,558	8,617,356,460	8,995,217,061	8,579,737,589
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	*4, 10, 16*	754,117,718	691,767,772	486,342,251	484,587,457
รายได้เงินปันผล	*4, 9*	-	-	364,799,848	431,999,820
รายได้อื่น	*4*	111,632,879	107,089,846	140,776,050	137,918,852
รวมรายได้		**9,890,190,155**	**9,416,214,078**	**9,987,135,210**	**9,634,243,718**
ค่าใช้จ่าย	*4, 17*				
ต้นทุนขาย	*8*	4,929,710,738	4,682,744,258	5,341,774,415	5,144,240,361
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ		361,810,102	343,031,341	198,497,332	200,086,863
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		2,466,105,235	2,348,590,090	2,535,550,858	2,412,238,095
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,014,818,371	963,476,159	862,713,093	808,728,559
รวมค่าใช้จ่าย		**8,772,444,446**	**8,337,841,848**	**8,938,535,698**	**8,565,293,878**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**1,117,745,709**	**1,078,372,230**	**1,048,599,512**	**1,068,949,840**
ต้นทุนทางการเงิน	*4*	214,442,948	215,940,587	228,248,702	232,721,738
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**903,302,761**	**862,431,643**	**820,350,810**	**836,228,102**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*18*	(160,819,545)	(139,784,730)	(85,987,459)	(73,095,434)
กำไรสำหรับปี		**742,483,216**	**722,646,913**	**734,363,351**	**763,132,668**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	2566
			(บาท)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*14*	(47,171,411)	-	(23,267,499)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*18*	9,434,283	-	4,653,500	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**(37,737,128)**	**-**	**(18,613,999)**	**-**
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(37,737,128)**	**-**	**(18,613,999)**	**-**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**704,746,088**	**722,646,913**	**715,749,352**	**763,132,668**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		745,346,392	725,976,796	734,363,351	763,132,668
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,863,176)	(3,329,883)	-	-
		742,483,216	**722,646,913**	**734,363,351**	**763,132,668**
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		707,609,312	725,976,796	715,749,352	763,132,668
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,863,224)	(3,329,883)	-	-
		704,746,088	**722,646,913**	**715,749,352**	**763,132,668**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*19*	**1.48**	**1.44**	**1.45**	**1.51**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม				
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,149,364,379**	**5,667,974,234**	**6,604**	**5,667,980,838**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	-	(429,250,000)	(429,250,000)	-	(429,250,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**(429,250,000)**	**(429,250,000)**	**-**	**(429,250,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย								
การเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	17,149,803	17,149,803
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**17,149,803**	**17,149,803**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	**(429,250,000)**	**(429,250,000)**	**17,149,803**	**(412,100,197)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	725,976,796	725,976,796	(3,329,883)	722,646,913
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**725,976,796**	**725,976,796**	**(3,329,883)**	**722,646,913**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,446,091,175**	**5,964,701,030**	**13,826,524**	**5,978,527,554**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม				
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,446,091,175**	**5,964,701,030**	**13,826,524**	**5,978,527,554**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	20	-	-	-	(505,000,000)	(505,000,000)	-	(505,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**	**-**	**(505,000,000)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย								
เงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	(176)	(176)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(176)**	**(176)**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**	**(176)**	**(505,000,176)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	745,346,392	745,346,392	(2,863,176)	742,483,216
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(37,737,080)	(37,737,080)	(48)	(37,737,128)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**707,609,312**	**707,609,312**	**(2,863,224)**	**704,746,088**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,648,700,487**	**6,167,310,342**	**10,963,124**	**6,178,273,466**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**567,574,410**	**5,086,184,265**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*20*	-	-	-	(429,250,000)	(429,250,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(429,250,000)**	**(429,250,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	763,132,668	763,132,668
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**763,132,668**	**763,132,668**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**901,457,078**	**5,420,066,933**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**901,457,078**	**5,420,066,933**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	*20*	-	-	-	(505,000,000)	(505,000,000)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**(505,000,000)**	**(505,000,000)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือขาดทุน		-	-	-	734,363,351	734,363,351
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(18,613,999)	(18,613,999)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**715,749,352**	**715,749,352**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,525,000,000**	**1,741,109,855**	**252,500,000**	**1,112,206,430**	**5,630,816,285**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	742,483,216	722,646,913	734,363,351	763,132,668
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	160,819,545	139,784,730	85,987,459	73,095,434
ต้นทุนทางการเงิน	214,442,948	215,940,587	228,248,702	232,721,738
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	820,651,137	818,566,620	751,864,838	748,916,501
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	25,564,057	25,252,847	18,543,175	18,338,691
ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษ	16,540,844	11,849,551	16,540,844	11,849,551
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	605,045	(2,073,089)	654,305	(1,830,425)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,020,930	(5,736,112)	829,091	(7,341,227)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าสินค้า	(11,961,602)	(502,299)	(13,245,962)	891,984
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,643,645)	131,332	554,738	88,849
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	615,612	7,282,159	434,876	6,850,159
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	103,440	1,033,829	22,192	156,245
กำไรจากการยกเลิกสัญญาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(22,489)	(548)	(22,489)	(548)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	208	46	184	-
ตัดจำหน่ายรายได้สิทธิการเช่า	(9,033,333)	(9,033,333)	(9,033,333)	(9,033,333)
กลับรายการประมาณการซ่อมแซมสินค้า	-	(2,459,341)	-	(2,459,341)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	8	-	8
รายได้ดอกเบี้ย	(927,708)	(723,080)	(472,715)	(446,629)
รายได้เงินปันผล	-	-	(364,799,848)	(431,999,820)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(2,193,107)	(2,422,000)	-	-
	1,957,065,098	1,919,538,820	1,450,469,408	1,402,930,505
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	121,582,765	(140,877,410)	132,001,146	(152,404,229)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(95,970,818)	(32,398,784)	(64,064,584)	(16,965,318)
สินค้าคงเหลือ	65,732,433	(161,001,320)	46,893,533	(150,630,277)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,187,642)	348,529	(2,122,842)	861,069
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(14,272,694)	60,907,961	(14,326,194)	52,618,637
เจ้าหนี้การค้า	(148,238,554)	60,176,613	(198,423,993)	53,245,339
เงินมัดจำสินค้า	(9,281,468)	(18,569,442)	(9,281,467)	(18,569,442)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	33,540,159	28,993,967	32,936,263	29,582,898
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16,194,324	22,763,991	8,951,202	12,362,285

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	30,527,664	12,004,924	29,606,645	6,064,756
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(10,132,082)	(10,744,399)	(3,419,762)	(6,566,940)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	38,095,085	32,651,706	15,350,818	(5,432,843)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,982,654,270	1,773,795,156	1,424,570,173	1,207,096,440
จ่ายภาษีเงินได้	(187,511,070)	(103,949,813)	(99,159,325)	(39,264,828)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,795,143,200**	**1,669,845,343**	**1,325,410,848**	**1,167,831,612**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	739,348	534,720	284,354	258,269
เงินปันผลรับ	-	-	364,799,848	431,999,820
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	(17,849,993)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(908,419,231)	(326,294,551)	(802,646,027)	(270,240,550)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,207,655	6,529,982	2,330,416	6,116,931
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(54,063,722)	(138,955,991)	(5,639,049)	(11,200,035)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(9,073,910)	(52,339,067)	(7,273,910)	(52,339,067)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19,014,091)	(31,062,795)	(17,564,944)	(24,151,245)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,000,000	35,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(3,000,000)	(35,000,000)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	**(984,623,951)**	**(541,587,702)**	**(465,709,312)**	**62,594,130**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(4,461,000,000)	(7,292,000,000)	(4,441,000,000)	(7,122,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,693,000,000	6,899,000,000	4,693,000,000	6,839,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,485,000,000	3,640,000,000	7,298,000,000	8,522,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(4,830,000,000)	(3,170,000,000)	(7,560,000,000)	(8,292,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(343,467,368)	-	(343,467,368)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(37,675,131)	(35,648,876)	(102,731,564)	(97,381,202)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(504,998,423)	(429,250,597)	(504,998,423)	(429,250,597)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(176)	-	-	-
เงินสดรับจากการเรียกทุนชำระของบริษัทย่อย	-	17,149,803	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(217,811,723)	(217,742,704)	(228,171,177)	(232,727,763)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(873,485,453)**	**(931,959,742)**	**(845,901,164)**	**(1,155,826,930)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(62,966,204)	196,297,899	13,800,372	74,598,812
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(476)	(971)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ	**(62,966,680)**	**196,296,928**	**13,800,372**	**74,598,812**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	273,527,403	77,230,475	129,073,007	54,474,195
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**210,560,723**	**273,527,403**	**142,873,379**	**129,073,007**
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน	85,047,834	10,532,570	82,542,573	-
การรับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้	107,475,286	107,652,708	64,943,091	107,007,589
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	26,755,875	-	26,126,267
จัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,169,728	-	21,572,503	37,432,424
จัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	19,536,423	-	17,805,430	-
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	98,656,569	-
จัดประเภทรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	2,315,296	-	2,315,296
เงินปันผลค้างจ่าย	42,747	41,170	42,747	41,170

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	สำรองตามกฎหมาย
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
17	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
18	ภาษีเงินได้
19	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
20	เงินปันผล
21	เครื่องมือทางการเงิน
22	การบริหารจัดการทุน
23	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
24	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 40.26) และกลุ่มปัทมสัตยาสนธิ (ถือหุ้นร้อยละ 29.04)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายปลีก ขายส่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและของตกแต่งบ้าน ให้เช่าและบริการพื้นที่ และบริษัทย่อยบางแห่งดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ในบ้านเรือน ให้เช่าพื้นที่ ให้บริการเช่าโกดังและธุรกิจแฟรนไชส์ รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อ

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลบกัน เช่น สัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอน โดยกลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอนตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอโดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และกลุ่มบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดยก่อนหน้านี้กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.คิว จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)	ไทย	คู่สมรสของกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขาย	-	-	4,463	5,905
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	329,340	328,388
เงินปันผลรับ	-	-	364,800	432,000
ดอกเบี้ยรับ	-	-	3	55
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	-	-	53,757	50,200
รายได้อื่น	-	-	5,801	5,792
ซื้อสินค้า	-	-	1,638,180	1,863,930
ค่าบริการจ่าย	-	-	80,320	73,513
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	-	-	37,776	31,782
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	35,705	38,313
ซื้อสินทรัพย์	-	-	10,802	5,471
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	148,134	151,998	95,055	99,966
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	979	2,145	867	1,681
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**149,113**	**154,143**	**95,922**	**101,647**
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขาย	32,735	30,151	2,126	836
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	3,069	3,819	21	36
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	-	275	-	36
รายได้อื่น	3,402	4,126	54	96
ซื้อสินค้า	556,191	455,963	521,487	410,542
ค่าบริการจ่าย	27,441	22,310	16,160	16,013
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	82,915	82,270	72,779	69,448
ดอกเบี้ยจ่าย	124,709	122,818	114,904	112,336

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	68,921	69,917
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	12,681	5,149	233	100
รวม	**12,681**	**5,149**	**69,154**	**70,017**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	810	824
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	21,409	-	21,409	-
รวม	**21,409**	**-**	**22,219**	**824**
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	365,648	474,697
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	35,471	82,047	24,600	74,557
รวม	**35,471**	**82,047**	**390,248**	**549,254**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	8,532	7,759
รวม	-	-	**8,532**	**7,759**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	589,853	666,709
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,722,761	1,716,394	1,558,578	1,538,096
รวม	**1,722,761**	**1,716,394**	**2,148,431**	**2,204,805**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	553,000	470,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	371	240
รวม	**-**	**-**	**553,371**	**470,240**
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	125,000	470,000	125,000	470,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	38	129	38	129
รวม	**125,038**	**470,129**	**125,038**	**470,129**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นชนิดไม่มีหลักประกันจากบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เป็นจำนวนเงิน 553.00 ล้านบาท และ 125.00 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: 470.00 ล้านบาท และ 470.00 ล้านบาท ตามลำดับ)* โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 - 1.00 ต่อปี และร้อยละ 2.20 ต่อปี ตามลำดับ *(2566: ร้อยละ 1.00 - 1.25 ต่อปี และร้อยละ 2.50 ต่อปี ตามลำดับ)*

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	604	619	-	-
รวม	**604**	**619**	**-**	**-**

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่นๆ		
ภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร	1,619,146	1,619,388
สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย	139,684	22,834
สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	26,600	53,200
รวม	**1,785,430**	**1,695,422**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขายกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 7.10 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 514 ล้านบาท และจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 2 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 20 - 22 ปี 11 เดือน และจะสิ้นสุดภายในปี 2576 - 2582

สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 3 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 7 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2573

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 2.22 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568

สัญญาบริการใช้พื้นที่คลังสินค้า

บริษัทมีสัญญาบริการใช้พื้นที่คลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 1.05 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

สัญญาเช่าคลังสินค้า

บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 1.04 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

บริษัทมีสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 2.65 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทย่อยจะจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.27 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 55 ล้านบาท และจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 0.23 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 20 - 30 ปี และจะสิ้นสุดในระหว่างปี 2578 - 2592

สัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 1.28 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.44 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2569

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 16.96 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

บริษัทมีสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.58 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570

สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2568

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2569

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 4.7 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

บริษัทมีสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมเดือนละ 0.45 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570

สัญญาให้บริการส่วนกลางและจ้างบริหารงาน

บริษัทมีสัญญาบริการส่วนกลางและจ้างบริหารงานกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 4.45 ล้านบาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2569

บริษัทมีสัญญาบริการส่วนกลางและจ้างบริหารงานกับบริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 0.25 ล้านบาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570

สัญญาแฟรนไชส์

บริษัทมีสัญญาแฟรนไชส์กับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยสัญญามีมูลค่า 1.6 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 5 ปี และให้สิทธิต่อสัญญาอีก 5 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2571 นอกจากนี้ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด จะจ่ายค่าลิขสิทธิ์ปีละ 0.96 ล้านบาท

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทได้ค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อให้กับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อความคล่องตัวของบริษัทย่อย

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
เงินสดในมือ	5,063	7,248	4,387	6,186
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	9,470	5,571	1,279	2,729
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	196,028	247,166	137,207	109,772
เช็คในมือ	-	13,542	-	10,386
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบฐานะการเงิน	**210,561**	**273,527**	**142,873**	**129,073**

6 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	165,663	132,336	220,446	126,245
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	81,621	176,842	56,851	224,421
3 - 6 เดือน	1,282	68,867	1,268	68,652
6 - 12 เดือน	11,896	3,345	11,632	1,875
มากกว่า 12 เดือน	7,696	8,312	4,737	5,685
รวม	**268,158**	**389,702**	**294,934**	**426,878**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,498)	(8,477)	(6,585)	(5,756)
สุทธิ	**258,660**	**381,225**	**288,349**	**421,122**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,477	13,938	5,756	12,822
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,163	(5,461)	971	(7,066)
ตัดบัญชี	(142)	-	(142)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**9,498**	**8,477**	**6,585**	**5,756**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21 (ข.1)

7 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
รายได้ค้างรับ	157,795	145,130	152,245	140,281
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	175,817	102,533	106,849	62,235
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	57,651	46,629	54,678	44,081
ภาษีขอคืน	10,645	18,918	-	7,154
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	9,993	7,201	5,965	3,075
อื่น ๆ	13,644	8,977	5,183	3,840
รวม	**425,545**	**329,388**	**324,920**	**260,666**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(7,708)	(7,708)	(3,031)	(3,031)
สุทธิ	**417,837**	**321,680**	**321,889**	**257,635**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,708	7,983	3,031	3,306
ตัดบัญชี	-	(275)	-	(275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**7,708**	**7,708**	**3,031**	**3,031**

8 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	1,620,231	1,699,761	1,753,001	1,810,538
สินค้าระหว่างผลิต	18,488	21,002	-	-
วัตถุดิบ	94,032	83,520	-	-
วัสดุโรงงาน	4,687	4,846	-	-
สินค้าระหว่างทาง	74,715	68,757	66,430	55,786
	1,812,153	**1,877,886**	**1,819,431**	**1,866,324**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(118,074)	(130,036)	(113,795)	(127,041)
สุทธิ	**1,694,079**	**1,747,850**	**1,705,636**	**1,739,283**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,941,673	4,683,246	5,355,020	5,143,348
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(11,962)	(502)	(13,246)	892
สุทธิ	**4,929,711**	**4,682,744**	**5,341,774**	**5,144,240**

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปี	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด	ให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	15,400	15,400	15,399	15,399	-	-	15,399	15,399	-	-
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	99.99	99.99	960,000	960,000	960,000	960,000	-	-	960,000	960,000	364,800	432,000
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด	แฟรนไชส์	99.99	99.99	5,000	5,000	4,999	4,999	-	-	4,999	4,999	-	-
บริษัท บัลค์ บัลค์ จำกัด	ขนส่งและติดตั้ง เฟอร์นิเจอร์	51.00	51.00	35,000	35,000	17,850	17,850	-	-	17,850	17,850	-	-
						998,248	**998,248**	**-**	**-**	**998,248**	**998,248**	**364,800**	**432,000**
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด	ให้เช่าคลังสินค้า	100.00	100.00	250,000	250,000	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม พิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 - 35	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 15	ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15 - 30	ปี

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

		งบการเงินรวม					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		262,313	1,072,406	423,097	10,216	904,674	2,672,706
เพิ่มขึ้น		-	100,904	40,990	4,747	5,380	152,021
โอน		-	1,651	2,914	(4,565)	-	-
ตัดจำหน่าย		-	-	(1,880)	-	-	(1,880)
หัก โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	(72,820)	(15,772)	-	-	(88,592)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**262,313**	**1,102,141**	**449,349**	**10,398**	**910,054**	**2,734,255**
เพิ่มขึ้น		-	4,051	24,515	2,563	62,552	93,681
โอน		-	-	10,486	(10,486)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	223,172	22,316	1,197	-	246,685
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	10,966	10,966
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	-	(239)	(232)	(189)	(660)
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(51,972)	(51,972)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**262,313**	**1,329,364**	**506,427**	**3,440**	**931,411**	**3,032,955**

		งบการเงินรวม					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		-	385,809	212,592	-	197,515	795,916
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	35,773	24,424	-	40,738	100,935
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	(987)	877	-	(110)
ตัดจำหน่าย		-	-	(737)	-	-	(737)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	(57,933)	(3,903)	-	-	(61,836)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**-**	**363,649**	**231,389**	**877**	**238,253**	**834,168**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	39,232	28,308	-	41,447	108,987
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	215,342	11,806	-	-	227,148
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	186	186
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(14,022)	(14,022)
หัก จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	-	(30)	-	(64)	(94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**-**	**618,223**	**271,473**	**877**	**265,800**	**1,156,373**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**262,313**	**738,492**	**217,960**	**9,521**	**671,801**	**1,900,087**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**262,313**	**711,141**	**234,954**	**2,563**	**665,611**	**1,876,582**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		262,313	841,452	324,216	2,914	801,455	2,232,350
เพิ่มขึ้น		-	2,186	5,052	1,114	5,380	13,732
โอน		-	-	2,914	(2,914)	-	-
ตัดจำหน่าย		-	-	(1,880)	-	-	(1,880)
หัก โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	(17,586)	(13,964)	-	-	(31,550)
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(44,942)	(44,942)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**262,313**	**826,052**	**316,338**	**1,114**	**761,893**	**2,167,710**
เพิ่มขึ้น		-	179	5,554	10	173	5,916
โอน		-	-	2,312	(2,312)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	20,192	15,827	1,197	-	37,216
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	176,127	176,127
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	-	(139)	-	(190)	(329)
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(51,972)	(51,972)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**262,313**	**846,423**	**339,892**	**9**	**886,031**	**2,334,668**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สินทรัพย์ของกิจการ					
	หมายเหตุ	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		-	289,004	188,495	-	182,540	660,039
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	24,385	16,596	-	30,774	71,755
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	(987)	-	-	(987)
ตัดจำหน่าย		-	-	(737)	-	-	(737)
หัก โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	-	(3,327)	(2,097)	-	-	(5,424)
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(7,510)	(7,510)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**-**	**310,062**	**201,270**	**-**	**205,804**	**717,136**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	24,912	17,857	-	30,629	73,398
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	*11*	-	14,090	5,320	-	-	19,410
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	61,093	61,093
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	-	(13)	-	(64)	(77)
หัก โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	(14,022)	(14,022)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**-**	**349,064**	**224,434**	**-**	**283,440**	**856,938**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**262,313**	**515,990**	**115,068**	**1,114**	**556,089**	**1,450,574**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**262,313**	**497,359**	**115,458**	**9**	**602,591**	**1,477,730**

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 12

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	754,117	691,768	486,342	484,587

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินของบริษัทซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคตหลายแห่ง จำนวนเงิน 244 ล้านบาท *(2566: 244 ล้านบาท)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาตามราคาตลาด (Market Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 508 ล้านบาท *(2566: 508 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่นของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 1,633 ล้านบาท และ 1,234 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: 1,656 ล้านบาท และ 1,206 ล้านบาท ตามลำดับ)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีรายได้ (Income Approach) และต้นทุน (Cost Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 5,505 ล้านบาท และ 4,375 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: 5,505 ล้านบาท และ 4,375 ล้านบาท ตามลำดับ)*

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในลำดับที่ 3

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 155 ล้านบาท และ 155 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: 163 ล้านบาท และ 163 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 35 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 20 ปี

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
		ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
		(พันบาท)							
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		174,671	5,892,416	1,377,873	3,233,232	185,504	2,105,395	32,383	13,001,474
เพิ่มขึ้น		-	15,125	28,463	133,993	2,685	62,546	43,884	286,696
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	9,002	-	-	9,002
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	72,820	-	-	-	15,772	-	88,592
โอน		-	6,355	18,929	586	-	11,839	(37,709)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(3,241)	(47,864)	(351,046)	(1,535)	(11,328)	-	(415,014)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**174,671**	**5,983,475**	**1,377,401**	**3,016,765**	**195,656**	**2,184,224**	**38,558**	**12,970,750**
เพิ่มขึ้น		-	168,847	54,776	125,773	8,082	88,820	550,741	997,039
โอน		-	5,690	8,983	10,668	-	72,719	(98,060)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	(223,172)	-	-	-	(22,316)	(1,197)	(246,685)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(4,600)	(115,423)	(52,451)	(2,793)	(6,087)	(30)	(181,384)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**174,671**	**5,930,240**	**1,325,737**	**3,100,755**	**200,945**	**2,317,360**	**490,012**	**13,539,720**

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
		ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
		(พันบาท)							
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		-	3,085,449	1,203,567	2,626,184	170,593	1,224,853	2,984	8,313,630
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	170,628	53,419	167,654	7,908	115,816	-	515,425
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	554	(798)	-	(1,322)	-	(1,566)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	-	6,687	-	-	6,687
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	57,933	-	-	-	3,903	-	61,836
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(2,843)	(47,560)	(338,652)	(1,535)	(8,914)	-	(399,504)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**-**	**3,311,167**	**1,209,980**	**2,454,388**	**183,653**	**1,334,336**	**2,984**	**8,496,508**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	168,696	48,785	160,050	5,048	121,474	-	504,053
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		-	-	(554)	(3,308)	-	-	-	(3,862)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	-	(215,342)	-	-	-	(11,806)	-	(227,148)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(4,173)	(114,455)	(46,667)	(2,793)	(5,255)	-	(173,343)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**-**	**3,260,348**	**1,143,756**	**2,564,463**	**185,908**	**1,438,749**	**2,984**	**8,596,208**

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
มูลค่ายุติธรรมทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**174,671**	**2,672,308**	**167,421**	**562,377**	**12,003**	**849,888**	**35,574**	**4,474,242**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**174,671**	**2,669,892**	**181,981**	**536,292**	**15,037**	**878,611**	**487,028**	**4,943,512**

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4,090 ล้านบาท *(2566: 3,744 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 511 ล้านบาท *(2566: 537 ล้านบาท)* เพื่อไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	หมายเหตุ	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)			
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		4,517,026	498,034	3,119,657	156,784	1,820,795	30,772	10,143,068
เพิ่มขึ้น		14,876	19,827	115,859	2,601	57,824	22,352	233,339
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	9,002	-	-	9,002
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	17,586	-	-	-	13,964	-	31,550
โอน		6,355	-	586	-	11,839	(18,780)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		(3,241)	(47,476)	(345,022)	(1,046)	(11,316)	-	(408,101)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**4,552,602**	**470,385**	**2,891,080**	**167,341**	**1,893,106**	**34,344**	**10,008,858**
เพิ่มขึ้น		156,950	44,815	106,972	4,312	86,388	485,898	885,335
โอน		5,690	-	6,810	-	17,497	(29,997)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	(20,192)	-	-	-	(15,827)	(1,197)	(37,216)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(46,421)	(47,308)	-	(2,944)	(30)	(96,703)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**4,695,050**	**468,779**	**2,957,554**	**171,653**	**1,978,220**	**489,018**	**10,760,274**

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
					(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		1,926,695	457,970	2,562,409	146,918	1,003,077	2,984	6,100,053
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		135,254	15,930	156,930	5,409	102,416	-	415,939
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า		-	554	(798)	-	(1,322)	-	(1,566)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	-	-	-	6,687	-	-	6,687
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	3,327	-	-	-	2,097	-	5,424
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		(2,843)	(47,348)	(333,341)	(1,046)	(8,902)	-	(393,480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		**2,062,433**	**427,106**	**2,385,200**	**157,968**	**1,097,366**	**2,984**	**6,133,057**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		137,687	15,212	147,605	3,743	106,232	-	410,479
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		-	(554)	(3,308)	-	-	-	(3,862)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	(14,090)	-	-	-	(5,320)	-	(19,410)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย		-	(45,794)	(41,615)	-	(2,112)	-	(89,521)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,186,030**	**395,970**	**2,487,882**	**161,711**	**1,196,166**	**2,984**	**6,430,743**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**2,490,170**	**43,279**	**505,879**	**9,373**	**795,740**	**31,360**	**3,875,801**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**2,509,020**	**72,809**	**469,672**	**9,942**	**782,054**	**486,034**	**4,329,531**

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2,483 ล้านบาท *(2566: 2,141 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 511 ล้านบาท *(2566: 537 ล้านบาท)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

12 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มีสัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

ในฐานะผู้เช่า

		งบการเงินรวม			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,587,131	264,522	67,601	2,919,254
เพิ่มขึ้น		46,011	21,812	11,894	79,717
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	32,353	5,597	-	37,950
หัก ค่าเสื่อมราคา		(119,830)	(46,420)	(26,141)	(192,391)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(5,295)	(513)	(65)	(5,873)
หัก โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	(10,780)	-	-	(10,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,529,590**	**244,998**	**53,289**	**2,827,877**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		2,593,240	306,525	46,777	2,946,542
เพิ่มขึ้น		112,835	-	47,250	160,085
หัก ค่าเสื่อมราคา		(118,944)	(42,003)	(24,101)	(185,048)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		-	-	(10)	(10)
หัก โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	*11*	-	-	(2,315)	(2,315)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,587,131**	**264,522**	**67,601**	**2,919,254**

สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	งบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
			(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,840,685	373,564	67,085	3,281,334
เพิ่มขึ้น		44,211	21,812	11,894	77,917
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	32,353	5,597	-	37,950
หัก ค่าเสื่อมราคา		(186,367)	(46,420)	(26,012)	(258,799)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		(5,295)	(513)	(65)	(5,873)
หัก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	(10,780)	(104,254)	-	(115,034)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,714,807**	**249,786**	**52,902**	**3,017,495**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		2,912,762	378,135	46,777	3,337,674
เพิ่มขึ้น		112,835	-	46,605	159,440
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	*10*	-	37,432	-	37,432
หัก ค่าเสื่อมราคา		(184,912)	(42,003)	(23,972)	(250,887)
หัก ยกเลิกสัญญา - สุทธิ		-	-	(10)	(10)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	*11*	-	-	(2,315)	(2,315)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**2,840,685**	**373,564**	**67,085**	**3,281,334**

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ ที่ดินและอาคารหลายแห่งเป็นระยะเวลา 2 - 44 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	199,265	195,284	207,483	207,431
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและ สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	10,923	8,519	9,173	5,953

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 248 ล้านบาท และ 315 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: 229 ล้านบาท และ 302 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินบางส่วนของบริษัท มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 100 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: 111 ล้านบาท และ 111 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13)

ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงและระบบสาธารณูปโภคหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 1 - 12 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่ ยกเว้นสัญญาเช่าบางฉบับที่กำหนดให้ผู้เช่าชำระคืนค่าประกันภัยที่ออกโดยกลุ่มบริษัทซึ่งในกรณีนี้ จำนวนค่าประกันภัยจะถูกกำหนดเป็นรายปี

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
ปีที่ 1	337,337	31,654
ปีที่ 2	174,962	30,382
ปีที่ 3	48,650	18,929
ปีที่ 4	1,260	-
ปีที่ 5	1,260	-
หลังจากปีที่ 5	14,645	-
รวม	**578,114**	**80,965**

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
ปีที่ 1	336,208	51,490
ปีที่ 2	183,248	1,043
ปีที่ 3	51,613	540
ปีที่ 4	1,305	45
ปีที่ 5	1,260	-
หลังจากปีที่ 5	15,905	-
รวม	**589,539**	**53,118**

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ไม่มีหลักประกัน		*(พันบาท)*		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	632,000	400,000	632,000	380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,106,307	3,036,506	3,311,727	3,349,516
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125,000	470,000	678,000	940,000
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**3,863,307**	**3,906,506**	**4,621,727**	**4,669,516**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา *(2566: อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา)*

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
วงเงินสินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	155,049	163,435	155,049	163,435
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	*11*	510,694	536,728	510,694	536,728
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	100,136	110,726	100,136	110,726
รวม		**765,879**	**810,889**	**765,879**	**810,889**

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,528 ล้านบาท และ 1,418 ล้านบาท ตามลำดับ *(2566: 2,730 ล้านบาท และ 1,640 ล้านบาท ตามลำดับ)*

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม	400,000	470,000	3,036,506	3,906,506
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	232,000	(345,000)	(37,675)	(150,675)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	107,476	107,476
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**632,000**	**125,000**	**3,106,307**	**3,863,307**

	งบการเงินรวม				
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
			(พันบาท)		
2566					
ณ วันที่ 1 มกราคม	793,000	-	343,467	2,964,503	4,100,970
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(393,000)	470,000	(343,467)	(35,649)	(302,116)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	107,652	107,652
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**400,000**	**470,000**	**-**	**3,036,506**	**3,906,506**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)		
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม	380,000	940,000	3,349,516	4,669,516
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	252,000	(262,000)	(102,731)	(112,731)
การเปลี่ยนแปลงอื่น				
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	64,942	64,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**632,000**	**678,000**	**3,311,727**	**4,621,727**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
			(พันบาท)		
2566					
ณ วันที่ 1 มกราคม	663,000	710,000	343,467	3,339,889	5,056,356
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(283,000)	230,000	(343,467)	(97,381)	(493,848)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	107,008	107,008
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**380,000**	**940,000**	**-**	**3,349,516**	**4,669,516**

14 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	**342,646**	**280,043**	**232,290**	**193,899**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	280,043	265,535	193,899	182,127
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	21,316	21,315	15,456	15,541
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	4,248	3,937	3,087	2,798
	25,564	**25,252**	**18,543**	**18,339**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	(5,981)	-	(8,580)	-
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	5,085	-	3,009	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	48,067	-	28,839	-
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	**47,171**	**-**	**23,268**	**-**
ผลประโยชน์จ่าย	(10,132)	(10,744)	(3,420)	(6,567)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**342,646**	**280,043**	**232,290**	**193,899**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.51	2.04	2.51	2.04
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 7.00	3.00 - 5.00	3.00 - 4.00	3.50 - 4.50
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 40.00	0.00 - 50.00	0.00 - 40.00	0.00 - 50.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8.6 ปี *(2566: 9.1 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(20,422)	(15,570)	22,757	17,326
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	22,164	21,554	(20,304)	(19,484)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(19,696)	(22,865)	23,790	28,511

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(14,759)	(11,683)	16,526	13,061
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	16,120	15,988	(14,695)	(14,383)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(14,917)	(17,473)	18,100	21,919

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

การรับรู้เรื่องรายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้ากลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้า

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการ ค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่ และสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- *ส่วนงาน 1* การขายเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 2* การผลิตเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 3* การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ
- *ส่วนงาน 4* อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
						(พันบาท)						
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	8,990,754	8,573,832	31,565	31,658	748,354	688,271	7,884	15,363	-	-	9,778,557	9,309,124
รายได้ระหว่างส่วนงาน	4,463	5,906	1,656,788	1,874,251	398,710	391,503	51,609	50,186	(2,111,570)	(2,321,846)	-	-
รวมรายได้	**8,995,217**	**8,579,738**	**1,688,353**	**1,905,909**	**1,147,064**	**1,079,774**	**59,493**	**65,549**	**(2,111,570)**	**(2,321,846)**	**9,778,557**	**9,309,124**
ประเภทสินค้าและบริการหลัก												
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	7,103,070	6,780,369	1,656,788	1,874,251	-	-	-	-	(1,661,251)	(1,880,157)	7,098,607	6,774,463
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,892,147	1,799,369	-	-	-	-	-	-	-	-	1,892,147	1,799,369
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	-	-	1,147,064	1,079,774	57,372	53,683	(450,319)	(441,689)	754,117	691,768
อื่นๆ	-	-	31,565	31,658	-	-	2,121	11,866	-	-	33,686	43,524
รวมรายได้	**8,995,217**	**8,579,738**	**1,688,353**	**1,905,909**	**1,147,064**	**1,079,774**	**59,493**	**65,549**	**(2,111,570)**	**(2,321,846)**	**9,778,557**	**9,309,124**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,995,217	8,579,738	1,688,353	1,905,909	-	-	2,121	11,866	(1,661,251)	(1,880,157)	9,024,440	8,617,356
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	1,147,064	1,079,774	57,372	53,683	(450,319)	(441,689)	754,117	691,768
รวมรายได้	**8,995,217**	**8,579,738**	**1,688,353**	**1,905,909**	**1,147,064**	**1,079,774**	**59,493**	**65,549**	**(2,111,570)**	**(2,321,846)**	**9,778,557**	**9,309,124**

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
						(พันบาท)						
ต้นทุน	(5,341,774)	(5,144,240)	(1,225,951)	(1,404,163)	(747,765)	(718,137)	(40,675)	(42,936)	2,064,644	2,283,701	(5,291,521)	(5,025,775)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	**3,653,443**	**3,435,498**	**462,402**	**501,746**	**399,299**	**361,637**	**18,818**	**22,613**	**(46,926)**	**(38,145)**	**4,487,036**	**4,283,349**
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน											111,633	107,090
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน											(2,877,526)	(2,704,190)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย											(603,397)	(607,876)
ต้นทุนทางการเงิน											(214,443)	(215,941)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(160,820)	(139,785)
กำไรสำหรับปี											**742,483**	**722,647**
สินทรัพย์ส่วนงาน	**10,658,103**	**10,374,236**	**2,016,202**	**2,111,191**	**2,574,577**	**2,579,442**	**420,257**	**421,227**	**(3,084,275)**	**(3,161,625)**	**12,584,864**	**12,324,471**
หนี้สินส่วนงาน	**6,197,184**	**6,368,741**	**661,289**	**685,578**	**1,210,640**	**1,035,493**	**99,863**	**95,972**	**(1,762,386)**	**(1,839,840)**	**6,406,590**	**6,345,944**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และบริการ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)			
ประเภทสินค้าและบริการหลัก						
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	7,103,070	6,780,369	-	-	7,103,070	6,780,369
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,892,147	1,799,369	-	-	1,892,147	1,799,369
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	486,342	484,587	486,342	484,587
รวมรายได้	**8,995,217**	**8,579,738**	**486,342**	**484,587**	**9,481,559**	**9,064,325**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,995,217	8,579,738	-	-	8,995,217	8,579,738
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	486,342	484,587	486,342	484,587
รวมรายได้	**8,955,217**	**8,579,738**	**486,342**	**484,587**	**9,481,559**	**9,064,325**

17 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 - 8, 10 - 12, 14

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างผลิต	268,324	529,291	(46,894)	150,630
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ	4,661,387	4,153,454	5,388,668	4,993,610
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,457,152	1,425,900	1,273,334	1,248,757
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	820,651	818,567	751,865	748,917
ค่าสาธารณูปโภค	293,446	299,114	250,161	264,050
ค่าจ้างและค่าบริการ	265,721	237,784	241,026	211,567
ค่าขนส่ง	222,626	197,663	213,470	196,479
ค่าส่งเสริมการขาย	220,081	197,051	217,673	194,319
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	67,172	67,224	66,744	66,810
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	73,034	68,486	66,272	62,129
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	45,319	45,259	126,227	119,864
อื่นๆ	377,531	298,049	389,990	308,162
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้เช่าและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**8,772,444**	**8,337,842**	**8,938,536**	**8,565,294**

18 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้นและไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้นและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	177,267	153,083	96,301	84,865
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป	829	642	829	-
	178,096	**153,725**	**97,130**	**84,865**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(17,277)	(13,940)	(11,143)	(11,770)
รวมภาษีเงินได้	**160,819**	**139,785**	**85,987**	**73,095**

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(47,171)	9,434	(37,737)	-	-	-
รวม	**(47,171)**	**9,434**	**(37,737)**	-	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(23,267)	4,653	(18,614)	-	-	-
รวม	**(23,267)**	**4,653**	**(18,614)**	-	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		903,303		862,432
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	180,661	20.00	172,486
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(10,522)		(24,206)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		1,360
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,378		1,092
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(10,070)		(11,297)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		829		642
อื่นๆ		(1,457)		(292)
รวม	**17.80**	**160,819**	**16.21**	**139,785**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		820,351		836,228
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	164,070	20.00	167,246
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(72,960)		(86,400)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,141		651
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้		(7,093)		(8,402)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป		829		-
รวม	**10.48**	**85,987**	**8.74**	**73,095**

19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท/พันหุ้น)		
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	**745,346**	**725,977**	**734,363**	**763,133**
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**505,000**	**505,000**	**505,000**	**505,000**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	**1.48**	**1.44**	**1.45**	**1.51**

20 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	26 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.75	378.75
เงินปันผลระหว่างกาล 2567	9 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.25	126.25
รวม			**1.00**	**505.00**
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.60	303.00
เงินปันผลระหว่างกาล 2566	9 สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	0.25	126.25
รวม			**0.85**	**429.25**

21 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 6)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแส เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(5) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม	
	มูลค่าตามบัญชี	
	เครื่องมือทางการเงินที่	
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	**มูลค่ายุติธรรม**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 3
	(พันบาท)	
2567		
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น		
เงินลงทุนในตราสารทุน	22,065	22,065
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**22,065**	

	งบการเงินรวม	
	มูลค่าตามบัญชี	
	เครื่องมือทางการเงินที่	
	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	ระดับ 3
	(พันบาท)	
2566		
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น		
เงินลงทุนในตราสารทุน	19,872	19,872
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**19,872**	

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ตราสารทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรม วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือนและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 และ 7 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 4)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานโดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	632,000	632,000	-	-	-	632,000
เจ้าหนี้การค้า	602,904	602,904	-	-	-	602,904
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	297,870	297,870	-	-	-	297,870
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	375,032	375,032	-	-	-	375,032
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125,000	125,000	-	-	-	125,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,106,307	247,739	227,685	689,542	5,156,030	6,320,996
	5,139,113	**2,280,545**	**227,685**	**689,542**	**5,156,030**	**8,353,802**
2566						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	400,000	400,000	-	-	-	400,000
เจ้าหนี้การค้า	750,504	750,504	-	-	-	750,504
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	264,330	264,330	-	-	-	264,330
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	260,524	260,524	-	-	-	260,524
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	470,000	470,000	-	-	-	470,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,036,506	228,692	225,465	662,420	5,182,483	6,299,060
	5,181,864	**2,374,050**	**225,465**	**662,420**	**5,182,483**	**8,444,418**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	632,000	632,000	-	-	-	632,000
เจ้าหนี้การค้า	793,692	793,692	-	-	-	793,692
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	287,354	287,354	-	-	-	287,354
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	293,782	293,782	-	-	-	293,782
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	678,000	678,000	-	-	-	678,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,311,727	315,607	290,620	877,389	4,793,649	6,277,265
	5,996,555	**3,000,435**	**290,620**	**877,389**	**4,793,649**	**8,962,093**
2566						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	380,000	380,000	-	-	-	380,000
เจ้าหนี้การค้า	991,405	991,405	-	-	-	991,405
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	254,228	254,228	-	-	-	254,228
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	185,897	185,897	-	-	-	185,897
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	940,000	940,000	-	-	-	940,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,349,516	302,055	293,588	860,464	4,999,834	6,455,941
	6,101,046	**3,053,585**	**293,588**	**860,464**	**4,999,834**	**9,207,471**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

	งบการเงินรวม			
	2567	2566		
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า	15,996	7,045	-	7,045
เจ้าหนี้การค้า	(58,521)	(46,560)	(1,966)	(48,526)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(42,525)**	**(39,515)**	**(1,966)**	**(41,481)**
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(42,525)**	**(39,515)**	**(1,966)**	**(41,481)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า	13,308	4,338
เจ้าหนี้การค้า	(50,309)	(34,871)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**(37,001)**	**(30,533)**
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(37,001)**	**(30,533)**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

22 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวมซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

23 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและส่วนปรับปรุง	103,152	1,036	101,030	1,036
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5,663	1,792	5,663	1,717
ระบบสาธารณูปโภค	14,832	9,099	13,842	8,191
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28,710	4,113	28,710	4,113
เครื่องจักร	467	-	467	-
รวม	**152,824**	**16,040**	**149,712**	**15,057**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	725	741	-	-
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า	2,762	4,948	2,762	4,948
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	337,961	318,610	317,512	298,599
สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย	18,573	27,339	7,064	12,159
สัญญาบริการทำความสะอาด	19,384	16,603	10,843	8,703
สัญญาบริการซ่อมบำรุง	6,812	9,545	4,237	5,357
รวม	**386,217**	**377,786**	**342,418**	**329,766**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ออกเช็คเป็นจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท *(2566: 5.4 ล้านบาท)* เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

24 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

จ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 505 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 126 ล้านบาท คงเหลือการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท รวมเป็นเงิน 379 ล้านบาท โดยคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

04

ส่วนที่ 4
เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการของบริษัท

1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์

กรรมการอิสระ/ ประธานการรรมการ/
ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

71

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, เศรษฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (เพิ่มเติมคณะกรรมการชุดนี้ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท วันที่ 8 ส.ค. 2565) บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 - 2565	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน บมจ. ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิตมอเตอร์พัดลม อะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด
2554 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น / จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค

2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและ
การพัฒนาอย่างยั่งยืน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

59

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.029

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาโท, Operations Research,
George Washington University, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2548
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 60/2548
- Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 4/2555

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 - 2565	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ / บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ / รับจ้างผลิตน้ำสะอาด
2559 - 2565	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ ภาคตะวันออก / สาธารณูปโภค

3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการการลงทุน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

52

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, Business Management, Nagoya University, ประเทศญี่ปุ่น

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103/2556
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2563

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการการลงทุน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. มีทสเตอร์ / ขายเนื้อสัตว์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. โคโค อาร์ท / ผลิตและจำหน่ายมะพร้าว และผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. โตโยกซ์ เอเชีย (ไทยแลนด์) / ผลิตเพื่อจำหน่ายท่อ ข้อต่อพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรม

4. นายฐากร ปิยะพันธ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการลงทุน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 22 เมษายน 2565

อายุ (ปี)

54

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท Finance, University of Colorado Denver, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 17 ปี 2556

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2557

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการการลงทุน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการใหญ่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) / ธนาคารพาณิชย์
2563 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) / ถือหุ้นในบริษัทอื่น ที่ประกอบธุรกิจประกันชีวิต ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจการเงิน
2560 - 2563	ประธานกรรมการกรุงศรี คอนซูมเมอร์ และผู้บริหารสายงานดิจิทัล แบงก์กิ้ง และนวัตกรรม ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) / ธนาคารพาณิชย์

5. นายอริยะ พนมยงค์

กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

52

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท, Management, London School of Economics, ประเทศอังกฤษ

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่นนอล จำกัด/ บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับ ด้านเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล
2562 - 2563	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ บมจ. บีอีซี เวิลด์ / ธุรกิจดำเนินการ ออกอากาศและสื่อโฆษณา ธุรกิจโทรทัศน์
2559 - 2562	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บจ. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) / ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร

6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

78

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

2.654

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 7
- บิดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข

กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

72

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

4.615

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 6
- มารดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, รัฐประศาสนศาสตร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- MINI MBA, พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการการลงทุน / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

49

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

6.746

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่ของบุคคลในลำดับที่ 9-11

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ,มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, Business Administration, International business, San Francisco State University, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการการลงทุน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ/ กรรมการบริหาร /
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

47

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

6.808

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, สถาปัตยกรรมศาสตร์
  สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท, Business Administration, International business,
  California State University at Long Beach, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้า บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบันน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ / กรรมการบริหาร
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ
กลุ่มธุรกิจยูนีค และ บริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

44

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

6.775

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหการ,
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท, International Business,
  Thunderbird Global School of Management, Arizona, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ

กรรมการ/ กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

40

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

7.023

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท, Global MBA program, University of Michigan, Ross School of Business, Ann Arbor, USA

ประกาศนียบัตรส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

ประสบการณ์ทำงาน

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 - ปัจจุบันน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2557 - ปัจจุบัน	Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เลขที่แปด / ร้านอาหาร
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์

12. นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายบัญชีและการเงิน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 27 กุมภาพันธ์ 2566
ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

อายุ (ปี)

49

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครบ 6 ชั่วโมง ปี 2566

ประสบการณ์ทำงาน

ก.พ. 2566- ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2564 - 2566	รองประธานสายบัญชีและการเงิน บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
2560 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ลิกซิล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจการผลิตเครื่องสุขภัณฑ์
2557 - 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวางแผนและบริหารองค์กร บริษัท ดับบลิวพีเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจจัดจำหน่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว

13. นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2537

อายุ (ปี)

64

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.380

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประสบการณ์ทำงาน

2537 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

14. นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 สิงหาคม 2537

อายุ (ปี)

58

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.050

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, ศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประสบการณ์ทำงาน

2537 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

15. นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 กันยายายน 2559

อายุ (ปี)

56

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.048

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, วิทยาศาสตร์ Biotechnology, มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงาน

2533 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2533 - 2559	Customer Service Director Unilever Thai Trading / ผลิตและจำหน่าย สินค้าอุปโภคบริโภค

16. MR. GERARD MCGURK

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 30 พฤษภาคม 2561

อายุ (ปี)

58

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.001

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, Business Studies, Dundee College of Commerce, ประเทศสก็อตแลนด์

ประสบการณ์ทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

17. นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มีนาคม 2562

อายุ (ปี)

54

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.008

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, รัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Mini MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2560 - 2562	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2557- 2559	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา / พัฒนาและให้เช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า

18. นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 กุมภาพันธ์ 2541

อายุ (ปี)

59

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ บัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เข้าอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี สำหรับปี 2567 จำนวน 40 ชั่วโมง

ประสบการณ์ทำงาน

2541 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แอคโฮม ออดิท / ตรวจสอบบัญชี
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ศศิ แอคเค้าท์ติ้ง / ตรวจสอบบัญชี

19. นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 เมษายน 2559

อายุ (ปี)

70

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)

0.012

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ บัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

* หมายเหตุ: คำนวณตามสัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริง (Effective Rate) ตามข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว ไพรัลยา สุพิทักษ์ เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย

รายชื่อ	ILM	IDF	TW	ILM Inter
1. นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	//, X			
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	//, Ax			
3. นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	//, A			
4. นายฐากร ปิยะพันธ์	//, A			
5. นายอริยะ พนมยงค์	//			
6. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
7. นางขันทอง อุดมมหันติสุข	/	/	/	/
8. นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	/, 0	/	/	/
9. นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
10. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/, 0	/	/	/
11. นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
12. นางสาวไพรัลยา สุพิทักษ์	0			
13. นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย	0			
14. นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์	0			
15. นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ	0			
16. นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ	0			
17. Mr. Gerard Mcgurk	0			
18. นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์	0			
19. นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์	0			

หมายเหตุ:

x	=	ประธานกรรมการ	/	=	กรรมการ	Ax	= ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
//	=	กรรมการอิสระ	0	=	ผู้บริหาร	A	= กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ภัทริน กิจเจริญเสรี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

อายุ (ปี)

46

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์บัณฑิต คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้

- COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน
- อบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) (วิชา Risk Management)
- การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

- Internal Control and Accountability of Internal Auditing
- Analytical Method for Internal Audit

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงจาก สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ดังนี้

- COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ประสบการณ์ทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2557 - 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) บมจ. เบอร์ลี่ยุคเกอร์
2552 - 2557	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สังคมสุขภาพ
2548 - 2552	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. ซีพี ออลล์

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดอยู่ในหัวข้อที่ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หน้า 35-43

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัท

https://investor.indexlivingmall.com/th/corporate-governance/corporate-policies-and-document

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ปี 2567 / รายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ปี 2567 /รายงานประจำปีนี้แล้ว

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานกรรมการ

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เป็นประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ และนายฐากร ปิยะพันธ์

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และนอกจากนี้ ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายฐากร ปิยะพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัท อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2567

1. ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำรายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงาน และขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2567 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล
6. จัดทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบ การติดตาม โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำาหนดไว้

8. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริต คอร์รัปชั่น และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่าน ช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ
10. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ โดยการปรับปรุงนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ กลต. นร. (ว) 23/2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เพื่อช่วยยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนและส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั่วไปได้อย่างแท้จริง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานในปี 2567

1. งบการเงินของบริษัทเป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล
3. บริษัทไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่ส่อถึงความผิดปกติ
5. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็น ไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงเพิ่มเติม โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดนี้ได้มีการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและกลยุทธ์ความยั่งยืน ที่รวมไปถึง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นหุ้นที่มีความยั่งยืนหรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ระดับ AA ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จสำเร็จการเป็น ‘องค์กรยั่งยืน’ ยึดกรอบ ESG เข้มข้น หนุนการประเมินพุ่งก้าวกระโดด

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลเป็นดังนี้

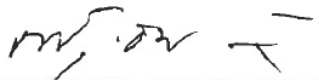
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดย คำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้บริษัท ยังได้เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567- 16 มกราคม 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก
5. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

7. พิจารณาผลการดำเนินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ในปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในแบบ 56-1 One Report เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 3 ท่าน โดยมี นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม มาตรฐานสากล COSO ERM Framework โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดยประเมินความเสี่ยงด้านขั้นตอนการปฏิบัติ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร (Fraud Risk) ความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชั่น (Corruption Risk) โดยได้กำหนดวิธีการดำเนินการ การติดตาม และสร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

นอกจากนี้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำ หนด (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยงเหล่านั้น ให้ส่วนเบี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการดำ เนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการ ประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 2 ครั้ง และมีการประชุมย่อยของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท
2. ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้บริหารงานให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงและติดตามผลได้ เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
3. ให้ความเห็นประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงขององค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการทุจริต ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของค่าเงิน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงผลกระทบจากคู่แข่ง ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่การซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มีบทบาทมากขึ้น ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะทำงานความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
5. พิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2567 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัท และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. กำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนที่จำเป็น รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัท รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสด เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
7. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 7

Indexlivingmall

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO[1] (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

---

[1] เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
คำอธิบาย บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรง เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ หรือคู่แข่งทางการค้า โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามและดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด		
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[2]	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
คำอธิบาย บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม รวมถึงมีการกำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึง กำหนดให้มีการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการ ยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจน กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารจรรยาบรรณในการทำงานและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล์และเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ		

[2] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีการประเมินผลเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของพนักงานโดยสุ่มตรวจสอบการลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานบนเอกสารแบบแสดงรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓ ✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร **คำอธิบาย** นอกเหนือจากกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ตามที่ระบุในข้อ 1.3 บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเรื่องทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ รวมถึงเรื่องทุจริตที่ได้รับแจ้ง บริษัทฯ มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของ บริษัทฯ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วัน (นับตั้งแต่วันที่มีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้น) โดยกำหนดไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 การร้องทุกข์	✓ ✓ ✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากฝ่ายบริหาร	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ต่อไป	✓	

2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น รวมทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยครอบคลุมถึงการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งเพิ่มเติมคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้เพิ่มเติมในคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนเรียบร้อยแล้ว	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้ **คำอธิบาย** คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลายด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น ประสบการณ์ด้านธุรกิจค้าปลีก การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นกลางและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม **คำอธิบาย** คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีระบบการควบคุมภายในรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญโดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และมีการจัดการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฝ่ายงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล **คำอธิบาย** ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการรายงานตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กร รวมถึง ได้มีการระบุสายการรายงานไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานได้มีการระบุไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งมีการระบุถึงหลักปฏิบัติต่อพนักงาน โดยคำนึงถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง เพียงพอ และต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ค่าตอบแทนแรงงานสัมพันธ์ และการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งเพิ่มเติมคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้เพิ่มเติมในคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลงาน และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปี การปรับอัตราเงินเดือน รวมถึง การเลื่อนตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาจะเป็นผู้สื่อสารผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีผลการปฏิบัติงานดี และบุคลากรที่มีผลงานไม่เป็นไปตาม KPI ที่กำหนดไว้	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังคน เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน บริษัทฯ อาจสรรหาด้วยวิธีต่างๆ เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจากภายนอก หรือจ้างพนักงานพาร์ทไทม์ เป็นต้น บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเป็นไปตามความต้องการของบริษัทฯ โดยสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางแผนการคัดเลือก และเตรียมพนักงานที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคัดเลือก ฝึกอบรม พัฒนาและรักษาพนักงานที่ศักยภาพในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรมตามแผนการอบรมประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเน้นหน่วยงานที่ต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางแผนการคัดเลือก และเตรียมพนักงานที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งมีการกำหนดตำแหน่งผู้บริหาร และหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก Successor ที่มีโอกาสในการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญตามที่กำหนดไว้ในนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยแผนรองรับดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้รับทราบและตระหนักถึงการควบคุมภายในที่ดี และจัดการแก้ไขกระบวนการเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) และเกณฑ์ในการประเมินความสามารถ (Competency) ซึ่งกำหนดขึ้นตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนด Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency เพื่อประเมินความสามารถของผู้บริหารและพนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยผลของการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่พนักงานในการทำงาน	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งมีการระบุถึงหลักปฏิบัติต่อพนักงาน โดยกำหนดให้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปราศจากการข่มเหง คุกคาม และหรือการกระทำใดๆ ในทำนองเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) และเกณฑ์ในการประเมินความสามารถ (Competency) ซึ่งกำหนดขึ้นตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี 2567 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงแสดงสาระสำคัญของรายการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี 2565 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก.ล.ต. ซึ่งให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปี 2567 ที่จัดทำขึ้นในลักษณะงบการเงินเปรียบเทียบนั้น แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยผ่านทางอีเมล์ หรือเว็บไซต์ภายใน ของบริษัทฯ (Intranet) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้มีการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบเรื่องการบริหารความเสี่ยง	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ **คำอธิบาย** กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับสายงาน สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กร คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการรวบรวมความเสี่ยงจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินและจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงระดับสายงาน ผู้บริหารในแต่ละสายงานทำการประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละสายงานโดยส่วนใหญ่เป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งจัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า (3) คนโดยกรรมการผู้จัดการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงในแต่ละสายงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น **คำอธิบาย** ในการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น (Impact) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง และให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยง และนำเสนอในรูปแบบแผนภาพความเสี่ยง (Risk Map) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทต่อไป (ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ)	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) **คำอธิบาย** ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่างๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกัน เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสายงานต่างๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและเพิ่มการควบคุมภายในที่ดี	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น **คำอธิบาย** ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะมีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดหรือทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนธุรกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate KPIs) ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนงานต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล (Individual KPIs) ซึ่งกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (Corporate KPIs) โดยผลของการประเมินดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการปฏิบัติงานของทุกสายงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง มีการรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มีการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบและปฏิบัติตามผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการพิจารณาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการทำธุรกิจของบริษัทฯ	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร และพิจารณาถึงผลกระทบในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กร และระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อม และความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ได้จากผลการประเมินความเสี่ยง	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority: DOA) ฉบับปรับปรุง ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยครอบคลุมถึงอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารทั่วไป เช่น ระเบียบปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ระเบียบปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบปฏิบัติงานขาย และคู่มือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เช่น การกำหนดวงเงินการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายเงิน การกำหนดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น SAP และ IAM เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมแบบ automated เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การกำหนดอำนาจอนุมัติผ่านระบบตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทฯ กำหนด เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมภายในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายในแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยทำการตรวจสอบตามแผนตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ **คำอธิบาย** บริษัทฯ พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานกับการจัดให้มีการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายต่างๆ ซึ่งครอบคลุมนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน การควบคุมด้านความปลอดภัย และการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษา โดยแบ่งเป็นนโยบายที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการให้บริการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและควบคุมดูแลโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการใช้งานคอมพิวเตอร์ นโยบายการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และนโยบายการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำ Detailed Network Infrastructure Diagram เพื่อแสดงให้ถึงภาพรวมและการควบคุมโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมทั้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการวางแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Planning) นโยบายการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นโยบายการควบคุมการเข้าถึงห้องดาต้าเซ็นเตอร์ และนโยบายรหัสผ่านระบบงานสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารโครงการ (Project Management) เพื่อวางแผน ติดตาม และควบคุมโครงการพัฒนาระบบ และนโยบายการจัดการตรวจสอบระบบ (Monitor Management) ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบระบบประจำวัน การตรวจสอบระบบแบบตลอดเวลา และการตรวจสอบด้วยการทดสอบและป้องกัน (Preventive Maintenance)	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งกำหนดให้รายการที่เกี่ยวโยงกันต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมถึงเป็นการทำรายการที่บริษัทคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงาน ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม (ปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนเฉพาะในบริษัทย่อยเท่านั้น) รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมทั้ง บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารจะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการของบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการ ไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานแต่ละเรื่อง ซึ่งได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงบริษัทย่อยรับทราบผ่านทางอีเมล และจัดเก็บนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานแต่ละเรื่องไว้ใน Server ภายในของบริษัทฯ	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางอีเมล โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามแผนการตรวจสอบประจำปี ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมในระดับผู้บริหาร เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่พบว่านโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานจริงในปัจจุบัน ทางผู้บริหารจะดำเนินการปรับปรุงนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด และในกรณีที่พบว่านโยบายหรือกระบวนการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะทำการแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ฝ่ายวิเคราะห์บริหาร (Management Analysis) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อรายงานให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบ	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล **คำอธิบาย** ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องและสะท้อนความเป็นจริง บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost- Benefit analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ของการลงทุน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาสเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือนัดประชุมแนบด้วยเอกสารประกอบการประชุมเพื่อส่งให้กรรมการบริษัท 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น **คำอธิบาย** ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานการประชุม ซึ่งจะระบุถึงรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้นๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะมีวาระในการพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการใช้อ้างอิงข้อมูลในอนาคต	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสาร มีหน้าที่ให้การจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ กรณีที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ และกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามสถานะการแก้ไขปรับปรุงประเด็นต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการแก้ไขประเด็นดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน	✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัทฯ การใช้อีเมลสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบ การสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงาน ขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดเรื่องการรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างเรียบร้อย และสามารถในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น รวมทั้ง กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเพื่อรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยโดยผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com และช่องทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท http://investor.indexlivingmall.com/th/cg/whistleblowing-channel	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ไปยังบุคคลภายนอก บริษัทฯ มีการจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัทฯ บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น สำหรับการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.indexlivingmall.com/contact และ http://investor.indexlivingmall.com/th/cg/whistleblowing-channel) หรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยโดยข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวจะถูกส่งถึงฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมเรื่องร้องเรียนทุจริตที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ จรรยาบรรณในการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น โดยกำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีการประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของพนักงานโดยสุ่มตรวจสอบการลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรของพนักงานบนเอกสารแบบแสดงรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท **คำอธิบาย** บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งพิจารณาจากความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ **คำอธิบาย** บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยปัจจุบันผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในมีประสบการณ์ในการทำงานประมาณ 16 ปี และมีทีมงาน 3 คน	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** ตามโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) **คำอธิบาย** บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรในฝ่ายตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ **คำอธิบาย** ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานข้อบกพร่องที่พบ หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่ระบุข้อสังเกต/ประเด็นที่พบ ข้อเสนอแนะ และผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอและหารือแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวน และรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินผลการควบคุมภายในและติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	

Indexlivingmall

Indexlivingmall

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2
แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
โทร. 0-2898-6420-5 Email: ir@indexlivingmall.com