

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และการเกิดโรคจากการทำงาน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ขอบเขต

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและนำมาใช้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจให้การสนับสนุนและปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามนโยบายนี้

คำจำกัดความ

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หมายถึง กิจกรรมที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อร่วมกันสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการและส่งต่อไปยังลูกค้า โดยมีกระบวนการสร้างคุณค่าที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องกันเหมือนห่วงโซ่

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดที่เกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบในเชิงบวกหรือเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งมั่นดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับสูง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยตระหนักและทุ่มเทในการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกิดในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดและควบคุมระดับความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดมาตรการและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนมีมาตรการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน
4. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งกลยุทธ์แผนงานหรือโครงการการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
5. เสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก อบรม ให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมด้านด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน
6. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านแบบ 56-1 One Report (รายงานประจำปี) และเว็บไซต์ของบริษัท

เป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย ปี พ.ศ. 2567 - 2570
1. พนักงาน		
1.1 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	(คน)	0 ราย
1.2 อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Rate: LTIFR)	(คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมง การทำงาน)	ลดลง 20% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566
2. ผู้รับเหมาและคู่ค้า		
2.1 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า	(คน)	0 ราย
2.2 อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของผู้รับเหมา และคู่ค้า (Lost Time Injury Rate: LTIFR)	(คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมง การทำงาน)	ลดลง 10% ในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2567

หมายเหตุ: จำนวนและอัตราการเสียชีวิตและบาดเจ็บของคู่ค้าจะนับจำนวนพนักงานขาย PC ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. พนักงาน	
1.1 จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	0 ราย
1.2 อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงาน (Lost Time Injury Rate: LTIFR)	7.09 คนต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน
2. ผู้รับเหมาและคู่ค้า	
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า	1 ราย

แนวทางปฏิบัติ

1. การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ปลอดภัย จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
2. ดำเนินการชี้บ่งอันตรายและประเมินปัจจัยเสี่ยงอันตรายในพื้นที่และกิจกรรมการดำเนินงาน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ปลอดภัย การติดตามผล การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานผลไปยังผู้บริหารต้นสังกัดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
3. สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จัดสรรเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติงาน
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานไปยังผู้บริหารต้นสังกัดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และดำเนินการสอบสวนหาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

5. จัดให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ การอบรมให้พนักงาน การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567



(นางสาวกฤษชนก ปัทมสัทยาสนธิ)

กรรมการผู้จัดการ